

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАЛОГО БИЗНЕСА»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.04 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

для специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

(базовая подготовка)

Нижний Новгород
2020

РАССМОТРЕНО
цикловой комиссией
сервиса и туризма

Председатель:

 С.А. Саманова

Протокол № _11_ от 21.05.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора


А.С. Евтеев



21 мая 2021 г.

Разработчик:

преподаватель ГБПОУ НКМБ

С.А. Саманова



СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	2
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Бухгалтерский учет является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 г. № 475"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис", зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег.№ 32876 от 26.06.2014 г.).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к циклу ОПД (обще профессиональных дисциплин),

основной профессиональной образовательной программы, входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность;
- особенности ценообразования в гостиничном сервисе;
- учет и порядок ведения кассовых операций;
- формы безналичных расчетов;
- бухгалтерские документы и требования к их составлению;
- нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета;

1.4 Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.2 Бронировать и вести документацию.

ПК 2.1 Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.3 Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4 Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.6 Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.2 Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3 Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 4.1 Выявлять спрос на гостиничные услуги.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося- 77 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 51 час;
самостоятельной работы обучающегося - 26 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	77
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
лекции	30
практические занятия	16
контрольные работы	2
зачет	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	26
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 3 семестре</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Бухгалтерский учёт

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1 Основы бухгалтерского учёта			36	
Введение	1	Определение, цель и основные задачи бухгалтерского учета	2	1
Тема 1.1 Общая характеристика бухгалтерского учёта	2	Общая характеристика бухгалтерского учёта: Виды хозяйственного учёта. Измерители, применяемые в хозяйственном учёте. Сущность и основные задачи бухучёта. Предмет и метод бухгалтерского учёта	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Заполните схему - «Классификация хозяйственных средств предприятия по составу и размещению», -«Классификация хозяйственных средств предприятия по источникам его образования»		2	
Тема 1.2 Правовые основы бухучёта.	3	Правовые основы бухучета: система регулирования бухучёта в России. Стандартизация бухучёта в России и в мировой практике. Правовая и нормативная база бухгалтерского учёта в России. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте». «Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ»	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся 2. На основании приведенных данных составить бухгалтерский баланс, сгруппировав его статьи в разделы		4	
Тема 1.3 Бухгалтерский баланс	4	Бухгалтерский баланс, его строение и типовые изменения под влиянием хозяйственных операций. Группировка статей актива и пассива баланса. Понятие о счетах бухучёта. Система счетов бухучёта	2	1
	5	Практическое занятие №1 Группировка имущества организации (предприятия) по составу, размещению и источникам образования	2	2

Тема 1.4 Классификация хозяйственных средств предприятия	6	Классификация хозяйственных средств предприятия	2	1
	7	Практическое занятие № 2 Составление баланса по простой форме бухгалтерского учета	2	2
Тема 1.5 Счета бухучёта и двойная запись	8	Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Двойная запись	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся - Упражнения «Составление корреспонденции счетов по простейшим операциям» - Ответы на вопросы - Решение задачи		6	
Тема 1.6 Корреспонденция счетов бухгалтерского учета	9	Счета бухучёта и двойная запись	2	1
	10	Практическое занятие №3 Открытие счетов на основании баланса	2	2
Тема 1.7 Инвентаризация- как инструмент борьбы с коррупцией	11	Документация и инвентаризация: сущность инвентаризации. Виды и порядок проведения инвентаризации. Правила оформления материалов инвентаризации	2	1
	12	Практическое занятие №4 Инвентаризация и первичная документация	2	2
Раздел 2 Организация бухгалтерского учёта в сфере гостиничного сервиса			41	
Тема 2.1 Учёт денежных средств, текущих обязательств и расчётов	13	Порядок ведения учёта денежных средств и расчётных операций при расчётах наличными средствами и безналичных расчётах. Система документального оформления и учёта кассовых операций, безналичных расчётов по расчётному счёту	2	1
	14	Практическое занятие №5 Учет денежных средств и расчетов с подотчетными лицами.	2	2
Тема 2.1 Учёт расчётов с	15	Виды и формы оплаты труда. Источники финансирования расходов по оплате труда. Принципы учёта расходов по оплате труда персонала	2	1

персоналом по оплате труда	16	Порядок и правила отражения на бухгалтерских счетах операций по начислению, удержаниям, выплате и депонированию заработной платы.	2	1
	17	Практическое занятие №6 1.Учет оплаты труда и удержаний из заработной платы.	2	2
		Самостоятельная работа обучающихся Кейс- ситуация	14	
Тема 2.2 Учёт основных средств и нематериальных активов	18	Составляющие основных средств и принципы их учёта. Правила отражения на счетах бухгалтерского учёта формирования и движения основных средств и нематериальных активов гостиничного предприятия	2	1
Тема 2.3 Учёт затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции	19	Номенклатура затрат, формирующих себестоимость гостиничных услуг. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости. Порядок учёта в себестоимости услуг затрат разных видов	2	1
	20	Практическое занятие №7 Определение фактической себестоимости готовой продукции	2	2
Тема 2.4 Учёт готовой продукции (работ, услуг)	21	Методы учёта гостиничных услуг. Порядок учёта гостиничных услуг разных видов на счетах бухгалтерского учёта	2	1
Тема 2.5 Учёт собственных средств и финансовых результатов	22	Основные элементы собственных средств предприятия и принципы их учёта. Понятие и основные составляющие финансового результата предприятия, принципы учёта финансовых результатов	2	1
	23	Практическое занятие №8 Учет финансовых результатов в предпринимательской деятельности	2	2
Тема 2.6 Бухгалтерская отчётность организации	24	Состав бухгалтерской отчётности. Содержание и порядок заполнения разделов и статей баланса. Порядок составления отчёта о прибылях и убытках. Этапы аудиторской проверки	2	1
	25	Дифференцированный зачет	3	3
Всего:			77	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Учебная дисциплина реализуется в соответствующем действующим санитарным и противопожарным нормам кабинете гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Технические средства обучения: ПК, проектор, компьютеры.

Специализированная мебель: парты, стулья, доска школьная, стол и стул для преподавателя.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Основы бухгалтерского учёта: учебное пособие для начальн.проф.образования/ Н.В. Брыкова. – М.: Издат.центр «Академия», 2009
2. Богаченко В.М. «Бухгалтерский учёт. Задачи и ситуации». – Ростов н/Д: Феникс, 2010
3. Брыкова Н.В. Автоматизация бухгалтерского учёта: лабораторный практикум. – М.: ПрофОбрИздат, 2002
4. Яковлев Г.А. Экономика гостиничного хозяйства: учебное пособие. – М.: Издательство РДЛ, 2007

Интернет-ресурсы:

<http://ecsocman.edu.ru/>
<http://www.ts-ru.com/>
<http://www.cfin.ru/>
<http://www.allbest.ru/libraries.htm>
<http://dlastudenta.narod.ru/management>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, самостоятельной работы, практических или производственных ситуаций, деловых игр.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме тестирования.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <p>использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность;</p> <p>особенности ценообразования в гостиничном сервисе;</p> <p>учет и порядок ведения кассовых операций;</p> <p>формы безналичных расчетов;</p> <p>бухгалтерские документы и требования к их составлению;</p> <p>нормативно-правовую базу бухгалтерского учета</p>	<p>- грамотность применения данных бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности;</p> <p>- Качество анализа организации бухучёта в организациях,</p> <p>- качество анализа данных бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности;</p> <p>1. Текущий контроль:</p> <p>- тестирование</p> <p>- практические работы</p> <p>- практические или производственные ситуации</p> <p>-самостоятельная работа</p> <p>2. Промежуточная аттестация:</p> <p>- дифференцированный зачет</p>