

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ФОРМИРОВАНИЯ И ХРАНЕНИЯ КОМПЛЕКТА КОС

2.1. Комплект КОС входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины (далее – УМК).

Комплект контрольно-оценочных средств формируется для каждого вида профессиональной деятельности по каждой специальности.

При формировании комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по соответствующей специальности, ППССЗ и учебному плану специальности, рабочей программе дисциплины или профессионального модуля, педагогическим технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины или профессионального модуля, а также следующим принципам оценивания:

- соответствие объектов оценки поставленным целям обучения;
- использование единых стандартов и критериев для оценивания достижений студентов;
- студенты должны иметь равные возможности добиться успеха;
- эффективности результатов деятельности.

2.2. Комплект КОС в соответствии с требованиями ФГОС формируется:

- по профессиональному модулю (макет с рекомендациями к заполнению - Приложение 1 к настоящему Положению),
- для итоговой аттестации по учебной дисциплине (макет с рекомендациями к заполнению - Приложение 2 к настоящему положению).

2.2.1 Комплект КОС по профессиональному модулю должен иметь следующие разделы:

1. Общие положения
2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке
3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля
4. Оценка по учебной и производственной практике
5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена квалификационного

2.2.2. Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине должен иметь следующие разделы:

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3. Оценка освоения учебной дисциплины

2.3. Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю включают в себя:

а) контрольно (компетентностно) - оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить уровень приобретенных компетенций, а также их составляющих: знаний, умений, практического опыта. Они оформляются в виде заданий (оценочных средств) для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного).

Это могут быть:

- типовые задания;
- нестандартные задания;
- наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности;
- сценарии деловых игр;
- практические задания и т.п., которые должны быть структурированы в соответствии с содержанием рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля.

б) контрольно-измерительные материалы (КИМ), призванные дать оценку образовательному уровню обучающегося, т.е. его знаниям, умениям, практическому опыту. Они оформляются в виде тестов и тестовых заданий различного уровня, задач, вопросов, упражнений.

Примерный перечень оценочных средств приведён в Приложении 3 к настоящему Положению.

2.4. Непосредственным разработчиком комплекта КОС является преподаватель, ведущий соответствующую дисциплину или модуль.

Комплект КОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой комиссии (далее ЦК).

Информация о разработке комплекта КОС вносится в индивидуальный план работы преподавателя на очередной учебный год.

2.5. Методические рекомендации по составлению различных оценочных материалов могут разрабатываться преподавателем, группой преподавателей, методистом колледжа.

2.6. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

Ответственными исполнителями за формирование единого комплекта КОС являются председатели цикловых комиссий, за которыми закреплена данная дисциплина, профессиональный модуль.

2.7 Составитель КОС несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочных средств.

2.8. Комплект контрольно-оценочных средств рассматривается на заседании ЦК, согласовывается с работодателем и утверждается зам. директора по учебной работе колледжа.

2.9. КОСы по всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана по каждой специальности доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.10. Содержание комплекта контрольно-оценочных средств ежегодно корректируется преподавателями и рассматривается на заседании ЦК.

2.11. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, учебной дисциплине входит в состав ФОС соответствующей ППСЗ.

Решение о включении комплекта КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании методического совета колледжа после рассмотрения на заседании ЦК.

Печатный экземпляр комплекта КОС как составная часть ФОС хранится в методическом кабинете.

2.12. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании ЦК, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС (Приложение 4 к настоящему положению).

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение обязательно к применению для заместителя директора по учебной работе, методистов, председателей ЦК, преподавателей колледжа.

3.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до издания нового положения, вводится в действие приказом директора колледжа. Срок действия данного положения не ограничен. Положение принимается, изменяется и отменяется директором колледжа.

3.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего положения несет заместитель директора по учебной работе.

Положение разработано:

Старший методист М.А.Божко

Согласовано: Методический совет «___» _____ 2017 г., протокол № _____

Приложение 1
к Положению о комплекте
контрольно-оценочных средств
ГБПОУ НКМБ, 2017г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учре-
ждение
“НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАЛОГО БИЗНЕСА”

Контрольно-оценочные средства
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ

для специальности СПО Код Наименование специальности

Нижний Новгород
2017

РАССМОТРЕНО
Цикловой комиссией

Председатель: _____ Ф.И.О.

Протокол № ____ от _____ 201 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе

_____ И.Н.Николаева

_____ 201 г.

Разработчик:
преподаватель ГБПОУ НКМБ
Ф.И.О.

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности _____ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».¹

1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю²

Таблица 1³

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 0п.01 «наименование»	
МДК 0п.02 «наименование»	
МДК 0п.0m «наименование»	
УП	

¹ Указать предпочтительную форму проведения экзамен или их сочетание. Для СПО: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания. Для НПО: практический экзамен, представление портфолио, защита отчета по практике.

² Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк.

³ Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля - экзамен (квалификационный). Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация. Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрена». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

ПП	
ПМ	Экзамен (квалификационный)

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций⁴:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.	
ПК n	...

Таблица 3

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК n	...

Таблица 4⁵

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК 1. ОК 2. ОК 4.	

2.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно:⁶ _____

⁴ Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2, показатели в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля. В случае необходимости нужно вносить коррективы в формулировки показателей в соответствии с разъяснениями п. 1.1.-1.3.

⁵ Для заполнения данной таблицы необходимо обратиться к разъяснениям по формированию КОС ПМ (п.2.1.)

⁶ Указывается перечень общих и (или) профессиональных компетенций, которые не могут быть оценены в ходе экзамена квалификационного и поэтому требуют отдельной формы проверки, например, портфолио

2.3. Требования к портфолио

Тип портфолио: _____

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.

Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: _____.

Требования к презентации и защите портфолио: _____.

Показатели оценки портфолио

Таблица 5

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Показатели оценки презентации и защиты портфолио

Таблица 6

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

2.4. Требования к курсовому проекту как части экзамена квалификационного⁷

Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

Основные требования:

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): _____.

Требования к защите проекта (работы): _____.

Показатели оценки работы (проекта)

Таблица 7

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Показатели оценки защиты работы (проекта)

Таблица 8

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

⁷ Перед заполнением данного пункта ознакомьтесь с п. 2.2. разъяснений

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля⁸

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК⁹

3.3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения¹⁰:

Текст задания: ...

Критерии оценки: ...

Задание 2: ...

3.3.n. Типовые задания для оценки освоения МДК n:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения:

Текст задания:

Критерии оценки: ...

Задание 2: ...

⁸ Заполнение данного пункта предполагает знакомство с п. 2.3. разъяснений

⁹ Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний могут представлять собой перечни вопросов, задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого может изменяться форма их представления.

¹⁰ Указать проверяемые знания и умения

4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и (или) производственной практике¹¹

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю¹²

Таблица 9

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и/или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
		М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, <i>другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)</i>

Таблица 10

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и/или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
		М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, <i>другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)</i>

¹¹ Заполнение данного пункта предполагает знакомство с п. 2.3. разъяснений

¹² Если предусмотрены оба вида практики, заполняются две таблицы. Если в ПМ есть один из видов практики, то оставляется и заполняется только 1 таблица (в зависимости от вида практики)

4.3. Форма аттестационного листа

Вариант 1

1. ФИО обучающегося / студента, № группы, специальность

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

Вариант 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по профессии специальности СПО

код и наименование

успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики (*дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ*) _____

Дата «__» _____ 20__

Подпись руководителя практики

/ ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

/ ФИО, должность

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)¹³

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля

_____ (название)

по специальности СПО:

_____ (код, название)

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № _____

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания – _____

¹³ Задания к Э(к). формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.

Текст задания: ...

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (*указать, чем*) _____

Время выполнения задания – _____

Текст задания: ...

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIа. УСЛОВИЯ

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: ...

Время выполнения каждого задания: ...

Оборудование: ...

Литература для обучающегося: ...

Учебники: ...

Методические пособия: ...

Справочная литература: ...

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1) Ход выполнения задания

Таблица 6

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата ¹⁴	Оценка (да / нет)

2) Подготовленный продукт / осуществленный процесс:

Таблица 7

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

3) Устное обоснование результатов работы (если предусмотрено)

Таблица 8

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

¹⁴ Например: обращение в ходе задания к информационным источникам, рациональное распределение времени на выполнение задания (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей) и т.д. Должны быть отражены в разделе 5 рабочей программы профессионального модуля (преимущественно для общих компетенций)

6. Варианты сводной таблицы-ведомости по ПМ

Вариант 1

Результаты обучения по профессиональному модулю		Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен (квалификационный)			
		Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ЛПЗ	Контрольные работы	Экзамены по МДК	Дифференцированные зачеты по практике	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы	Портфолио и его защита
Основные											
ПК 1	Показатель 1		+				+		+		
	Показатель n	+					+		+		
ПК n	Показатель 1		+	+							+
	Показатель n		+	+							+
ОК 1	Показатель 1		+	+				+			+
	Показатель n						+	+			
ОК n	Показатель 1		+	+				+		+	+
	Показатель n		+	+						+	+

Вспомогательные											
Иметь практиче- ский опыт	ПО 1						+				
	ПО n						+				
Уметь	У 1			+			+				
	У n	+					+				
Знать	З 1				+	+					
	З n				+	+					

Вариант 2

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

код и наименование профессионального модуля

ФИО _____

обучающийся на _____ курсе по специальности СПО

код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ час. с «__»._____.20__ г. по «__»._____.20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля *(если предусмотрено учебным планом)*.

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточ- ной аттестации	Оценка
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0т _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) *(только для СПО, если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже)*.

Тема « _____ »

Оценка _____.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки ре- зультата	Оценка (да / нет)

Дата _____._____.20____

Подписи членов экзаменационной комиссии

Приложение 2
к Положению о комплекте
контрольно-оценочных средств
ГБПОУ НКМБ, 2017г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
“НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАЛОГО БИЗНЕСА”

Контрольно-оценочные средства
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

для специальности СПО Код Наименование специальности

Нижний Новгород
2017

РАССМОТРЕНО
Цикловой комиссией

Председатель: _____ Ф.И.О.

Протокол № ____ от _____ 201 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе

_____ И.Н. Николаева

_____ 201 г.

Разработчик:
преподаватель ГБПОУ НКМБ
Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	
3. Оценка освоения учебной дисциплины	
3.1 Формы и методы оценивания	
3.2 Перечень вопросов и заданий для текущего контроля знаний по дисциплине.....	
3.3 Экзаменационные вопросы и задания (вопросы к зачету) по дисциплине.....	

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины (*название дисциплины*) обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО (*код и наименование специальности*). (*Уровень подготовки для специальности СПО*) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У 1.....

У n.....

З 1.....

З n

ОК 1.....

ОК n

(Укажите из таблицы 2 ФГОС по специальности умения, знания, общие компетенции для дисциплины)

Формой аттестации по учебной дисциплине является _____

Указать форму аттестации, предусмотренную учебным планом специальности учебного заведения.

2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1 В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции (<i>желательно сгруппировать и проверить комплексно, сгруппировать умения и общие компетенции</i>)	Показатели оценки результата <i>Следует сформулировать показатели</i> <i>Раскрывается содержание работы</i>	Форма контроля и оценивания <i>Заполняется в соответствии с разделом 4 рабочими программами дисциплины</i>
Уметь:		
У 1.		
ОК		

У 2. ОК....		
У 3. ОК....		
У 4. ОК....		
У 5. ОК....		
Знать:		
31.		
32.		
33		
34		
35		
36		

2.2 Требования к портфолио *(раздел включается по усмотрению преподавателя)*

3 Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине *(название дисциплины)*, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

(технология оценки З и У по дисциплине прописывается в соответствии со спецификой дисциплины. Если экзамен проводится поэтапно или предусмотрена рейтинговая система оценки, то это подробно описывается)

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1						
Тема 1.1						
Тема 1.n						
Раздел n						
Тема n.m						

3.2 Перечень вопросов и заданий для текущего контроля знаний по дисциплине

(Раздел заполняется в логической последовательности, выстроенной в рабочей программе учебной дисциплины и календарно-тематическом плане. Можно опираться на таблицу 2 данного документа)

3.3 Экзаменационные вопросы и задания (вопросы к зачету) по дисциплине

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ЦК

« ____ » _____ 20 ____ г. (протокол № _____).

Председатель ЦК _____ / _____ /