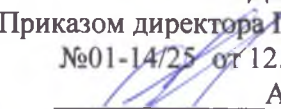


**Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Нижегородский колледж малого бизнеса"
(ГБПОУ НКМБ)**

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора ГБПОУ НКМБ
№01-14/25 от 12.02.2024г.
_____ А.С.Евтеев



**ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки обучающихся
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
"Нижегородский колледж малого бизнеса"**

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет
Протокол № 5
от 07.02.2024 г.

г. Нижний Новгород
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГБПОУ НКМБ (далее – Положение) регламентирует порядок назначения и выплаты стипендий обучающимся, а также оказания других форм материальной поддержки обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Нижегородский колледж малого бизнеса" (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- Закона Нижегородской области от 10.12.2004 N 147-З "О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей",

- Постановление Правительства Нижегородской области от 20.04.2005 N 105 "О порядке предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа и лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся и (или) воспитываемым в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении органов исполнительной власти Нижегородской области и муниципальных образований",

- Постановления Правительства Нижегородской области от 08.02.2005 N 26 "Об утверждении порядка назначения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам и государственной стипендии аспирантам, докторантам, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования Нижегородской области, стипендии обучающимся государственных профессиональных образовательных организаций по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), а также стипендии кадетам, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях Нижегородской области - "кадетская школа" с наличием интерната, "кадетский корпус" с наличием интерната, и других форм материальной поддержки обучающихся государственных образовательных организаций Нижегородской области",

- Постановления Правительства Нижегородской области от 25 декабря 2013 года № 991 "Об утверждении нормативов и правил формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета",

- Устава и других локальных нормативных актов Колледжа, других нормативных актов Российской Федерации и Нижегородской области.

2. Стипендиальное обеспечение обучающихся Колледжа

2.1. Стипендией, является денежная выплата, назначаемая обучающимся по очной форме обучения, в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ. Устанавливаются следующие виды стипендий:

2.1.1. государственная академическая стипендии;

2.1.2. государственная социальная стипендия;

2.1.3. стипендия обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (далее – Стипендия обучающимся);

2.1.4. стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;

2.1.5. именные стипендии;

2.1.6. стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

2.2. Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия назначаются обучающимся Колледжа по очной форме обучения, получающим образование за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся Колледжа в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

2.4. Выплата стипендий обучающимся Колледжа производится в пределах стипендиального фонда, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Стипендиальный фонд формируется в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, утвержденными постановлением Правительства Нижегородской области.

2.5. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и нормативами, установленными Правительством Нижегородской области по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся, с учетом уровня инфляции.

2.6. Размеры Стипендии обучающимся, государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии - определяются Колледжем самостоятельно, но они не могут быть меньше нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований, установленных Правительством Нижегородской области по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

2.7. Стипендия обучающимся, государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия - выплачиваются в размерах, определяемых Колледжем с учетом мнения Студенческого совета в пределах средств, выделяемых Колледжу на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

2.8. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

2.9. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые сами определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

2.10. Обучающие Колледжа вправе получать стипендии, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, которые сами определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

2.11. Обучающиеся - иностранные граждане и лица без гражданства обеспечиваются стипендией в соответствии с частью 11 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Условием предоставления, обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства государственной академической стипендии является обучение таких лиц за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по основным программам среднего профессионального образования, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации. Во всех других случаях обучающиеся – иностранные граждане и лица без гражданства могут иметь право на получение государственной академической стипендии только в случае, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

3. Порядок назначения и выплаты стипендии обучающимся Колледжа по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (Стипендии обучающимся)

3.1. Обучающимся Колледжа за счет средств областного бюджета по программам

подготовки квалифицированных рабочих (служащих) со сроком обучения более одного года при наличии возможности организации питания по выбору совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся предоставляется бесплатное питание, по нормам, утвержденным Правительством Нижегородской области, либо стипендия (Стипендия обучающимся).

3.2. Стипендия обучающимся устанавливается на период осуществления учебной деятельности.

3.3. Стипендия обучающимся назначается приказом директора Колледжа.

3.4. Выплата Стипендии обучающимся производится один раз в месяц, до 23 числа текущего месяца, путем перечисления на банковский счет обучающегося, (предусматривающий/не предусматривающий осуществление операций с использованием платежной карты), операции по которому осуществляются с использованием национальных платежных инструментов (банковская карта/счет).

3.5. Выплата Стипендии обучающимся прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором обучающийся или его родитель (законный представитель) принял решение об обеспечении его питанием, при наличии возможности организации питания в Колледже.

3.6. Выплата Стипендии обучающимся прекращается в случае отчисления из Колледжа.

В этом случае размер Стипендии обучающимся выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления при условии, если обучающийся был отчислен до 20 числа текущего месяца. В случае отчисления 20 числа и позднее, стипендия выплачивается за весь месяц.

3.7. Выплата Стипендии обучающимся приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.8. Обучающимся Колледжа, за счет средств областного бюджета по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) со сроком обучения более одного года, приступившим к занятиям после академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, назначается Стипендия в общем порядке.

4. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии обучающимся Колледжа

4.1. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся Колледжа по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по:

- программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих);
- программам подготовки специалистов среднего звена.

4.2. Устанавливаются следующие требования, к обучающимся Колледжа, которым назначается государственная академическая стипендия:

- обучение по очной форме обучения;
- обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;
- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";
- отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем обучающимся первого курса по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.3. Назначение государственной академической стипендии производится приказом директора Колледжа по представлению Стипендиальной комиссии.

4.4. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц, до 23 числа текущего месяца, путем перечисления на банковский счет обучающегося (предусматривающий/не предусматривающий осуществление операций с использованием платежной карты), операции по которому осуществляются с использованием национальных платежных инструментов (банковская карта/счет).

4.5. Выплата государственной академической стипендии обучающимся **прекращается** с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у обучающегося академической задолженности.

4.6. Выплата государственной академической стипендии обучающимся прекращается в случае отчисления из Колледжа.

В этом случае размер государственной академической стипендии обучающимся выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления при условии, если обучающийся был отчислен до 20 числа текущего месяца. В случае отчисления 20 числа и позднее, стипендия выплачивается за весь месяц.

4.7. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия обучающимся, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.8. Обучающимся, сдавшим сессию на "отлично", размер академической стипендии увеличивается на 150 % от размера государственной академической стипендии установленной Правительством Нижегородской области.

4.9. Обучающимся, сдавшим сессию на "хорошо" и "отлично", размер академической стипендии увеличивается на 125% от размера государственной академической стипендии установленной Правительством Нижегородской области, при наличии по итогам успеваемости оценок "отлично" в соотношении 50% и более процентов от общего итога всех оценок.

4.10. Обучающимся, сдавшим сессию на "хорошо" и "отлично", размер академической стипендии увеличивается на 100 % от размера государственной академической стипендии установленной Правительством Нижегородской области.

4.11. В случае, если обучающийся прошел промежуточную аттестацию, которая была пропущена обучающимся по неуважительной причине и получил оценку «хорошо» или «отлично», он может быть назначен на государственную академическую стипендию, по решению стипендиальной комиссии.

4.12. Обучающиеся, которым в установленном в Колледже порядке промежуточная аттестация продлена по болезни, назначаются на государственную академическую стипендию, после окончания индивидуальных сроков промежуточной аттестации с 1 числа следующего месяца в зависимости от их успеваемости. За этими обучающимися сохраняется право на получение государственной академической стипендии по результатам предыдущей промежуточной аттестации, до первого числа месяца, следующего за окончанием индивидуальных сроков промежуточной аттестации.

4.13. Лица, восстановленные в число обучающихся Колледжа, на государственную академической стипендию не назначаются. Этим обучающимся стипендия может быть

назначена в общем порядке по итогам промежуточной аттестации.

4.14. Студенты, переведённые из других образовательных организаций и форм обучения, назначаются на государственную академическую стипендию в соответствии с полученными ими оценками в последнюю промежуточную аттестацию по месту прежней учёбы, если к началу учебного семестра у них отсутствует задолженность, связанная с расхождением учебных планов. При наличии такой задолженности государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за датой её ликвидации в установленные приказом сроки. При этом оценки, полученные по дисциплинам, составляющим разницу в учебных планах, учитываются при назначении на стипендию наравне с оценками, полученными в последнюю промежуточную аттестацию.

Стипендиальная комиссия представляет приказ/дополнительный приказ на назначение академической стипендии до конца текущего полугодия (семестра), при соблюдении требований, установленных разделом 4 настоящего Положения.

5. Порядок назначения и выплаты государственных социальных стипендий обучающимся Колледжа

5.1. Государственная социальная стипендия назначается категориям обучающихся, указанным в ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а именно:

обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". Государственная социальная стипендия назначается также обучающимся, получившим государственную социальную помощь.

5.2. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, со дня представления в Колледж документа, подтверждающего соответствие одной из категорий

граждан, указанных в п. 5.1. настоящего Положения и написания заявления о ее назначении, по форме согласно приложения №1 к настоящему Положению (далее – Приложение №1), по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 5.1. настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается обучающемуся до окончания обучения.

Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, получившим государственную социальную помощь, со дня представления в Колледж документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

5.3. Приказом директора Колледжа назначается лицо, ответственное за формирование пакета документов для назначения социальной стипендии из числа членов Стипендиальной комиссии.

5.4. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора Колледжа по представлению Стипендиальной комиссии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Стипендиальном фонде.

5.5. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц, в срок до 23 числа текущего месяца, путем перечисления на банковский счет обучающегося, (предусматривающий/не предусматривающий осуществление операций с использованием платежной карты), операции по которому осуществляются с использованием национальных платежных инструментов (банковская карта/счет).

5.6. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

5.7. Выплата государственной социальной стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется с месяца, в котором был предоставлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 5.1. настоящего Положения.

5.8. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае отчисления обучающегося из Колледжа.

В этом случае размер государственной социальной стипендии, выплачиваемой за

месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления при условии, если обучающийся был отчислен до 20 числа текущего месяца. В случае отчисления 20 числа и позднее, стипендия выплачивается за весь месяц.

5.9. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания, по которому социальная стипендия была назначена.

5.10. Для получения государственной социальной стипендии в текущем месяце (со дня представления в Колледж документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 5.1. настоящего Положения) документ(ы), подтверждающий(ие) соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 5.1. настоящего Положения, подаются до 15 числа текущего месяца. В случае подачи документа(ов), подтверждающего(их) соответствие одной из категорий граждан указанных в п. 5.1. настоящего Положения, после 15 числа текущего месяца, государственная социальная стипендия выплачивается в следующем месяце, со дня представления в Колледж документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан указанных в п. 5.1. настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

5.11. Размер государственной социальной стипендии для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, увеличивается не менее чем на 50 (пятьдесят) процентов по сравнению с размером государственной социальной стипендии, установленной для обучающихся в Колледже.

5.12. Обучающиеся Колледжа, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

6. Порядок осуществления

материальной поддержки (иных выплат) обучающихся Колледжа

6.1. Материальная поддержка (далее по тексту также материальная помощь) оказывается Колледжем, обучающимся очной формы обучения, получающим образование за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета, по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Обучающимся очной формы обучения, получающим образование на платной основе предусмотрена

материальная поддержка из средств, полученных от приносящей доход деятельности. Материальная поддержка выплачивается при условии наличия средств, предусмотренных на расходы по материальной поддержке.

6.2. Колледжу, как профессиональной образовательной организации, осуществляющей оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере 25% (двадцати пяти процентов) предусматриваемого им размера стипендиального фонда, а также средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися в размере месячного размера стипендиального фонда.

6.3. Материальная поддержка осуществляется в виде единовременной денежной выплаты (материальной помощи) не более 5 000 (пяти тысяч) рублей в календарный год.

Выплата материальной поддержки осуществляется путем перечисления на банковский счет обучающегося, (предусматривающий/не предусматривающий осуществление операций с использованием платежной карты), операции по которому осуществляются с использованием национальных платежных инструментов (банковская карта/счет).

Материальная поддержка не может быть переведена безналичным способом на какие-либо счета, кроме как на счет обучающегося, получающего данную поддержку.

6.4. Материальная поддержка обучающихся Колледжа осуществляется за счет:

6.4.1. Средств областного бюджета, выделяемых:

6.4.1.1. На стипендиальное обеспечение;

6.4.1.2. На оказание помощи нуждающимся обучающимся;

6.4.1.3. На организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы;

6.4.1.4. На организацию культурно-образовательную деятельность (экскурсии, музеи, заповедники, памятники культуры).

6.4.2. Средств, полученных от приносящей доход деятельности:

6.4.2.1. Оплата организационных взносов за участие обучающихся Колледжа в различных мероприятиях (олимпиадах, конференциях, форумах, смотрах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, чемпионатах, первенствах, семинарах и других мероприятиях);

6.4.2.2. Материальное поощрение за выполнение общественно-полезного труда на территории Колледжа, не предусмотренного образовательной программой.

6.4.2.3. Поощрение за успехи в учебе, спорте, активное участие в студенческой жизни Колледжа:

существенный материальный ущерб;

6.7.6. тяжелого материального положения² и иных обстоятельств, требующих значительных финансовых затрат.

6.8. В случаях, предусмотренных п.п. 6.7.1. – 6.7.5. настоящего Положения обучающийся представляет документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств.

6.9. Обучающимся (указанным в п. 6.1. настоящего Положения) за успехи в учебе, спорте, активное участие в студенческой жизни Колледжа могут быть установлены поощрительные выплаты:

6.9.1. Обучающимся, показавшим высокие результаты в учебной деятельности, а именно победителям, призерам городских, окружных, областных, общероссийских и международных олимпиад, конференций, фестивалей в размере до 10 (десяти) государственных академических стипендий, установленных Постановлением правительства Нижегородской области.

6.9.2. Обучающимся, показавшим высокие результаты в спортивной деятельности Колледжа, а именно победителям, призерам районных, городских, окружных, областных, общероссийских и международных соревнований, спартакиад, олимпиад до 10 (десяти) государственных академических стипендий, установленных Постановлением правительства Нижегородской области.

6.9.3. Обучающимся - участникам внутриколледжных, районных, городских, окружных, областных, общероссийских и международных мероприятий, олимпиад, конференций, фестивалей, форумов, соревнований, круглых столов и других мероприятий до 10 (десяти) государственных академических стипендий, установленных Постановлением правительства Нижегородской области.

6.9.4. Решение об установлении поощрительных выплат рассматривается на заседании Стипендиальной комиссии ежемесячно согласно ходатайству, согласованного с учебно-воспитательным отделом.

Решение об оказании и размере поощрительных выплат принимается приказом директора Колледжа, по представлению Стипендиальной комиссии, с учетом мнения Студенческого Совета, исходя из объема субсидии, выделенной на текущий финансовый год на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся, при наличии финансовой возможности.

² Под тяжелым материальным положением предполагается низкий уровень имущественной обеспеченности гражданина (его семьи), при котором удовлетворение минимальных потребностей становится невозможным либо крайне затруднительным. Документальное подтверждение тяжелого материального положения зависит от целей, ради которых необходимо определить такое положение, а также от конкретных обстоятельств. Тяжелое материальное положение в зависимости от ситуации можно подтвердить документами о доходах, справкой о постановке на учет в органе занятости, документами о наличии заболевания и оплате лечения, кредитным договором, справкой о стихийном бедствии и др.

Выплата поощрительной выплаты производится, путем перечисления на банковский счет обучающегося, (предусматривающий/не предусматривающий осуществление операций с использованием платежной карты), операции по которому осуществляются с использованием национальных платежных инструментов (банковская карта/счет).

6.10. За добросовестное выполнение обязанностей старосты учебной группы, выплачивается поощрительная премия в конце каждого учебного полугодия (семестра). Размер поощрительных премий назначается директором колледжа.

Решение о поощрении старост учебных групп и членов Студенческого Совета рассматривается на заседании Стипендиальной комиссии в декабре и июне каждого учебного года.

Решение об оказании и размере поощрительных премий принимается приказом директора Колледжа, по представлению Стипендиальной комиссии, с учетом мнения Студенческого Совета, исходя из объема субсидии, выделенной на текущий финансовый год на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся, при наличии финансовой возможности.

Выплата поощрительной премии производится путем перечисления на банковский счет обучающегося (предусматривающий/не предусматривающий осуществление операций с использованием платежной карты), операции по которому осуществляются с использованием национальных платежных инструментов (банковская карта/счет).

6.11. Организация культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы в Колледже — это комплекс мероприятий, непосредственно направленный на эстетическое и нравственное развитие личности и улучшение физического состояния обучающихся Колледжа.

Средства, выделенные на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися, включенные в состав субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, могут расходоваться для организации и проведения соответствующих мероприятий, а также на приобретение необходимых для реализации указанных мероприятий материальных запасов, включая расходные материалы и мягкий инвентарь, но не могут быть направлены на расходы, связанные с оплатой труда и проведением ремонтных работ.

Финансовое обеспечение расходов на выполнение оздоровительной работы также может быть направлено на финансирование деятельности студенческих санаториев-профилакториев.

В пределах данных средств могут быть произведены следующие виды расходов:

- 6.11.1. приобретение наградной и сувенирной продукции;
- 6.11.2. приобретение цветов, поздравительных открыток, и так далее, для поощрения и награждения обучающихся;
- 6.11.3. приобретение почетных грамот, благодарственных писем, дипломов для награждения обучающихся;
- 6.11.4. компенсация расходов на проезд, проживание и питание обучающимся при их направлении на различного рода мероприятия городского, регионального, всероссийского уровней (олимпиады, конференции, смотры, конкурсы, соревнования, фестивали, форумы и другие мероприятия);
- 6.11.5. оплата организационных взносов за участие обучающихся Колледжа в различных мероприятиях (олимпиадах, конференциях, форумах, смотрах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, чемпионатах, первенствах, семинарах и других мероприятиях);
- 6.11.6. приобретение билетов на культурно-массовые, физкультурные, спортивные и оздоровительные мероприятия;
- 6.11.7. приобретение экипировки, костюмов, аксессуаров к костюмам и обуви для студенческих творческих коллективов с целью участия в мероприятиях;
- 6.11.8. приобретение спортивной формы и обуви с логотипом Колледжа с целью участия в мероприятиях спортивного направления различного уровня;
- 6.11.9. приобретение комплектов военной формы и обуви обучающимся для участия в военно-патриотических мероприятиях (сборах);
- 6.11.10. приобретение наглядных пособий для участия и проведения гражданско-патриотических мероприятий;
- 6.11.11. приобретение расходных материалов и инвентаря для организации физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися;
- 6.11.12. изготовление баннеров, стендов, выставочных витрин для проведения различных культурно-массовых, физкультурных и спортивных, оздоровительных мероприятий;
- 6.11.13. услуги по организации, обслуживанию и оформлению культурно-массовых, физкультурных и спортивных, оздоровительных мероприятий (в том числе оплата услуг по организации и проведению научно-практических конференций обучающихся, и других мероприятий);
- 6.11.14. оплата полиграфических услуг (буклеты, афиши, раздаточные материалы и т.д.) для организации различных культурно-массовых, физкультурных, спортивных мероприятий;
- 6.11.15. приобретение медикаментов, медицинских аптечек для обучающихся с

целью организации оздоровительной работы, военно-патриотических сборов;

6.11.16. приобретение питания для обучающихся с целью организации оздоровительной работы, военно-патриотических сборов;

6.11.17. аренда спортивных сооружений, открытых и закрытых площадок, сцены;

6.11.18. награждение участников мероприятий денежными призами (в случае наличия данных расходов в смете на проведение мероприятия);

6.11.19. приобретение прочих расходных материалов для организации различных мероприятий.

6.12. Расходование средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

+ 7. Стипендиальная комиссия

7.1. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим органом Колледжа, созданным с целью решения вопросов, связанных с назначением и выплатой стипендий, оказанием других форм материальной поддержки, обучающимся Колледжа в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Стипендиальная комиссия создается приказом директора Колледжа, со сроком полномочий один учебный год.

7.3. Основной задачей Стипендиальной комиссии является представление к назначению государственной академической и государственной социальной стипендий, а также представление к поощрительным выплатам и премиям обучающимся.

7.4. Состав Стипендиальной комиссии формируется приказом директора Колледжа до начала учебного года. В состав Стипендиальной комиссии в обязательном порядке включаются представители студентов.

7.5. В состав Стипендиальной комиссии входят:

- директор Колледжа (председатель),
 - заместитель директора по учебно-воспитательной работе (заместитель председателя),
 - начальник отдела учебно-воспитательной работы,
 - председатель Студенческого совета,
 - социальный педагог,
 - советник директора по воспитанию,
- могут принимать участие в заседании комиссии:
- старший мастер,
 - классный руководитель.

Ответственным лицом за формирование документов является социальный педагог.

7.6. При отсутствии на заседании председателя Стипендиальной комиссии его работой руководит его заместитель.

7.7. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство Стипендиальной комиссией осуществляет ее председатель – директор Колледжа.

7.8. Стипендиальная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 половины её членов.

7.9. Стипендиальная комиссия принимает решение простым большинством голосов. Если голоса «за» и «против» делятся поровну, принимается решение, за которое проголосовал председатель Стипендиальной комиссии или его заместитель, руководящий работой комиссии в отсутствие председателя.

7.10. Сведения в Стипендиальную комиссию для назначения стипендий, поощрительных выплат и премий (сведения об успеваемости обучающихся, необходимые документы для назначения социальной стипендии, поощрения) представляют заместители директора по учебно-производственной и учебно-воспитательной работе.

7.11. Заседание Стипендиальной комиссии проходит ежемесячно, не позднее 5 числа, в декабре - не позднее 10 числа, а в случае необходимости чаще.

7.12. Решение Стипендиальной комиссии заносится в протокол, который является основанием для издания приказа директора Колледжа о назначении стипендии, поощрительных выплат и премий. Протокол подписывается секретарем, членами комиссии, присутствующими на заседании и председателем (или заместителем в его отсутствие) Стипендиальной комиссии.

8. Заключительные положения

8.1. Меры поддержки, установленные пунктами 3.1., 4.1., 5.1., 6.1.-6.2. - настоящего Положения, распространяются также на обучающихся Колледжа за счет средств областного бюджета по программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена, не имеющих государственной аккредитации, и по программам профессиональной подготовки.

Приложение №1

к Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Нижегородский колледж малого бизнеса"

Форма заявления обучающегося о назначении социальной стипендии

Директору ГБПОУ НКМБ

(фамилия, инициалы)

от

(Ф.И.О. полностью)

обучающегося группы № _____

Заявление

Прошу Вас назначить мне социальную стипендию на основании _____

(документ подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 5.1. настоящего Положения)

Приложение:

1) _____.

(документ подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 5.1. настоящего Положения).

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

(фамилия, инициалы полностью)

(подпись)

Приложение № 2

к Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Нижегородский колледж малого бизнеса"

Форма заявления обучающегося о назначении материальной помощи

Директору ГБПОУ НКМБ

(фамилия, инициалы)

от

(Ф.И.О. полностью)

обучающегося группы № ____

Заявление

Прошу Вас оказать мне материальную помощь в связи с _____

(указывается основание, согласно п. 6.7. настоящего Положения)

Приложение:

1) _____.

(документ подтверждающий основание предоставления материальной помощи, согласно п. 6.7. настоящего Положения).

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись)

(фамилия, инициалы полностью)

Ходатайство (классного руководителя/мастера производственного обучения): _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись)

(фамилия, инициалы полностью)