

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
“Нижегородский колледж малого бизнеса”**

Специальность СПО \_\_\_\_\_ **43.02.03 Стилистика и искусство визажа**

Нормативный срок освоения ОПОП \_\_\_\_\_ **3 года 10 месяцев на базе основного общего образования**

**Аннотации программ учебных дисциплин**

**Аннотация программы учебной дисциплины**

**Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

**Уровень подготовки** – углубленный

**Наименование квалификации (углубленной) подготовки** – Визажист-стилист

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**  
**математический и общий естественнонаучный цикл**

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**  
в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

**знать:**

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила приёма подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства.

**Перечень формируемых компетенций:**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

**ОК 4.** Осуществлять поиск, анализ, оценку информации необходимых для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ПК.4.2** Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика и коллекции образов

**Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Всего часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	162
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	108
в том числе: лекции	20
практические занятия	72
лабораторные работы	
курсовая работа (если предусмотрена)	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	54
<b>Вид промежуточной аттестации:</b>	
зачет	5 семестр
экзамен	6 семестр

**Аннотация программы учебной дисциплины**

Иностранный язык

**Уровень подготовки** – углубленный

**Наименование квалификации (углубленной) подготовки** – Визажист-стилист

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**  
общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**  
в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**знать:**

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Перечень формируемых компетенций:**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

**ОК 4.** Осуществлять поиск, анализ, оценку информации необходимых для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Всего часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	216

<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	168
в том числе: лекции	
практические занятия	168
лабораторные работы	
курсовая работа (если предусмотрена)	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	48
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> дифференцированный зачет	4,5,7,8 семестры

## Аннотация программы учебной дисциплины

### История

Уровень подготовки – углубленный

Наименование квалификации (углубленной) подготовки – Визажист-стилист

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**  
общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**  
в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

#### **знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX в. начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

#### **Перечень формируемых компетенций:**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

**ОК 4.** Осуществлять поиск, анализ, оценку информации необходимых для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Всего часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	61
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе: лекции	

практические занятия	
лабораторные работы	
курсовая работа (если предусмотрена)	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	13
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> дифференцированный зачет	3 семестр

## Аннотация программы учебной дисциплины

### Основы философии

Уровень подготовки – углубленный

Наименование квалификации (углубленной) подготовки – Визажист-стилист

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**  
общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**  
в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

**знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

### **Перечень формируемых компетенций:**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

**ОК 4.** Осуществлять поиск, анализ, оценку информации необходимых для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Всего часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	60
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе: лекции	
практические занятия	
лабораторные работы	
курсовая работа (если предусмотрена)	

<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	12
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> дифференцированный зачет	5 семестр

## Аннотация программы учебной дисциплины

### Психология общения

Уровень подготовки – углубленный

Наименование квалификации (углубленной) подготовки – Визажист-стилист

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**  
общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**  
в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

**знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания,
- ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

### **Перечень формируемых компетенций:**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

**ОК 4.** Осуществлять поиск, анализ, оценку информации необходимых для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Всего часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	61
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе: лекции	
практические занятия	42
лабораторные работы	
курсовая работа (если предусмотрена)	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	13
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> дифференцированный зачет	3 семестр

## Аннотация программы учебной дисциплины

### Русский язык и культура речи

Уровень подготовки – углубленный

Наименование квалификации (углубленной) подготовки – Визажист-стилист

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качества грамотной литературной речи и нормы литературного языка, наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи, правила составления текстов делового и учебно-научного жанров;

**знать:**

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

#### Перечень формируемых компетенций:

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

**ОК 4.** Осуществлять поиск, анализ, оценку информации необходимых для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Всего часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	79
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	62
в том числе: лекции	
практические занятия	10
лабораторные работы	
курсовая работа (если предусмотрена)	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	17
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> дифференцированный зачет	4 семестр

## Аннотация программы учебной дисциплины

### Физическая культура

Уровень подготовки – углубленный

Наименование квалификации (углубленной) подготовки – Визажист-стилист

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**  
общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**  
в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

**знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

**Перечень формируемых компетенций:**

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Всего часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	336
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	168
в том числе: лекции	
практические занятия	166
лабораторные работы	
курсовая работа (если предусмотрена)	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	168
<b>Вид промежуточной аттестации:</b>	
зачет	3,4,5,6,7 семестры
дифференцированный зачет	8 семестр

**Аннотация программы учебной дисциплины**

Безопасность жизнедеятельности

**Уровень подготовки – базовый**

**Наименование квалификации (базовой) подготовки – Визажист-стилист**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**  
профессиональный цикл

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**  
в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасности различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

**знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожаре;
- порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) военных подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственными специальностям СПО;
- область применения, полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.

**Перечень формируемых компетенций:**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

**ОК 4.** Осуществлять поиск, анализ, оценку информации необходимых для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

**ПК 1.1.** Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.

**ПК 1.2.** Выполнять коррекцию и окрашивание бровей.

**ПК 1.3.** Выполнять окрашивание ресниц.

**ПК 1.4.** Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

**ПК 2.1.** Организовывать подготовительные работы

**ПК 2.2.** Выполнять салонный макияж.

**ПК 2.3.** Выполнять специфический макияж.

**ПК 2.4.** Выполнять грим для театра, кино и подиума.

**ПК 2.5.** Оказать консультативные услуги по выполнению макияжа в домашних условиях.

**ПК 2.6.** Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

**ПК 3.1.** Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика

**ПК 3.2.** Выполнять рисунки в технике фэйс-арт

**ПК 3.3.** Выполнять рисунки в технике боди-арт

**ПК 3.4.** Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика

- ПК 4.1.** Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика  
**ПК 4.2.** Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика, коллекции образов  
**ПК 4.3.** Воплощать концепцию образа индивидуального стиля заказчика, коллекции образов  
**ПК 4.4.** Обеспечивать эффективные взаимодействия специалистов с целью создания образов  
**ПК 4.5.** Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика

**Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	108
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	72
в том числе: лекции	
практические занятия	48
лабораторные работы	
курсовая работа (если предусмотрена)	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	36
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> дифференцированный зачет	4 семестр

**Аннотация программы учебной дисциплины**

История изобразительного искусства

**Уровень подготовки** – базовый

**Наименование квалификации (базовой) подготовки** – Визажист-стилист

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**  
профессиональный цикл

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**  
в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- определять стилевые особенности в искусстве разных эпох и направлений; применять знания истории искусства в художественно-проектной практике и преподавательской деятельности;

**знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и основные этапы развития изобразительного искусства;
- основные факты и закономерности историко-художественного процесса, принципы анализа конкретных произведений искусства и явлений художественной практики.

**Перечень формируемых компетенций:**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 4.** Осуществлять поиск, анализ, оценку информации необходимых для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

**Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	108
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	72
в том числе: лекции	
практические занятия	
лабораторные работы	
курсовая работа (если предусмотрена)	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	36

<b>Вид промежуточной аттестации:</b> экзамен	4 семестр
---	-----------

### Аннотация программы учебной дисциплины

#### Материаловедение

Уровень подготовки – базовый

Наименование квалификации (базовой) подготовки – Визажист-стилист

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:  
профессиональный цикл

#### Перечень формируемых компетенций:

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

**Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Всего часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе: лекции	
практические занятия	6
лабораторные работы	
курсовая работа (если предусмотрена)	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	24
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> дифференцированный зачет	3 семестр

### Аннотация программы учебной дисциплины

#### ОСНОВЫ КОМПОЗИЦИИ

Уровень подготовки – базовый

Наименование квалификации (базовой) подготовки – Визажист-стилист

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:  
профессиональный цикл

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**  
в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- выделять сюжетно-композиционный центр;
- выполнять композиционные задания по темам;

**знать:**

- правила, приемы и средства композиции;
- передачу ритма, движения и покоя;
- передачу симметрии и асимметрии в композиции;
- основы композиции фигуры человека.

#### Перечень формируемых компетенций:

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ПК 1.2.** Выполнять коррекцию и окрашивание бровей.

- ПК 1.3. Выполнять окрашивание ресниц.
- ПК 2.1. Организовывать подготовительные работы
- ПК 2.2. Выполнять салонный макияж.
- ПК 2.3. Выполнять специфический макияж.
- ПК 2.4. Выполнять грим для театра, кино и подиума.
- ПК 2.5. Оказать консультативные услуги по выполнению макияжа в домашних условиях.
- ПК 3.2.. Выполнять рисунки в технике фейс-арт
- ПК 3.3. Выполнять рисунки в технике боди-арт
- ПК 4.2. Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика, коллекции образов

**Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Всего часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе: лекции	
практические занятия	37
лабораторные работы	
курсовая работа (если предусмотрена)	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	24
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> экзамен	3 семестр

#### **Аннотация программы учебной дисциплины**

#### Основы маркетинга и менеджмента

**Уровень подготовки** – базовый

**Наименование квалификации (базовой) подготовки** – Визажист-стилист

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**  
профессиональный цикл

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**  
в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- анализировать рынок услуг сферы красоты;
- продвигать профессиональные услуги и товары;
- рассчитывать расход материалов и препаратов;
- рассчитывать стоимость услуг;

**знать:**

- основные маркетинговые процессы;
- технологии продвижения услуг;
- основы управления организации;
- современные технологии управления организацией.

#### **Перечень формируемых компетенций:**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

**ОК 4.** Осуществлять поиск, анализ, оценку информации необходимых для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

**ПК 1.4.** Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

**ПК 2.6.** Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

**ПК 3.4.** Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика

**ПК 4.5.** Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика

**Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе: лекции	
практические занятия	12
лабораторные работы	
курсовая работа (если предусмотрена)	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	24
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> дифференцированный зачет	3 семестр

**Аннотация программы учебной дисциплины**

**Основы предпринимательской деятельности**

**Уровень подготовки – базовый**

**Наименование квалификации (базовой) подготовки – Визажист-стилист**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл**

**Перечень формируемых компетенций:**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

**ОК 4.** Осуществлять поиск, анализ, оценку информации необходимых для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

**Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Всего часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	54
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36
в том числе: лекции	
практические занятия	8
лабораторные работы	
курсовая работа (если предусмотрена)	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	18
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> дифференцированный зачет	7 семестр

## Аннотация программы учебной дисциплины

### Пластическая анатомия

Уровень подготовки – базовый

Наименование квалификации (базовой) подготовки – Визажист-стилист

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**  
в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- определять пластику деталей лица, пластику и возраст, пластику и художественный образ;
- делать пластический анализ внешности человека;

**знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и анатомию скелета и мышечной системы, пластические особенности;
- малые формы: пластику и детали лица и подкожно-жировой клетчатки;
- учение о пропорциях;
- типы телосложения, типы конституции;
- подход к изображению фигуры человека, канон и модуль.

### **Перечень формируемых компетенций:**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

**ОК 4.** Осуществлять поиск, анализ, оценку информации необходимых для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

**ПК 1.1.** Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.

**ПК 1.2.** Выполнять коррекцию и окрашивание бровей.

**ПК 1.3.** Выполнять окрашивание ресниц.

**ПК 1.4.** Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

- ПК 2.1. Организовывать подготовительные работы
- ПК 2.2. Выполнять салонный макияж.
- ПК 2.3. Выполнять специфический макияж.
- ПК 2.4. Выполнять грим для театра, кино и подиума.
- ПК 2.5. Оказать консультативные услуги по выполнению макияжа в домашних условиях.
- ПК 2.6. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.
- ПК 3.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика
- ПК 3.2. Выполнять рисунки в технике фэйс-арт
- ПК 3.3. Выполнять рисунки в технике боди-арт
- ПК 3.4. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика
- ПК 4.1. Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика
- ПК 4.2. Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика, коллекции образов
- ПК 4.3. Воплощать концепцию образа индивидуального стиля заказчика, коллекции образов
- ПК 4.4. Обеспечивать эффективные взаимодействия специалистов с целью создания образов
- ПК 4.5. Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика

**Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе: лекции	
практические занятия	6
лабораторные работы	
курсовая работа (если предусмотрена)	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	24
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> экзамен	3 семестр

#### **Аннотация программы учебной дисциплины**

#### Профессиональная этика и психология делового общения

**Уровень подготовки** – базовый

**Наименование квалификации (базовой) подготовки** – Визажист-стилист

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**  
профессиональный цикл

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**  
в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

**знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания,
- ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

#### **Перечень формируемых компетенций:**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к

ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ПК 1.1.** Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.

**ПК 1.2.** Выполнять коррекцию и окрашивание бровей.

**ПК 1.3.** Выполнять окрашивание ресниц.

**ПК 1.4.** Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

**ПК 2.1.** Организовывать подготовительные работы

**ПК 2.2.** Выполнять салонный макияж.

**ПК 2.3.** Выполнять специфический макияж.

**ПК 2.4.** Выполнять грим для театра, кино и подиума.

**ПК 2.5.** Оказать консультативные услуги по выполнению макияжа в домашних условиях.

**ПК 2.6.** Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

**ПК 3.1.** Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика

**ПК 3.2.** Выполнять рисунки в технике фейс-арт

**ПК 3.3.** Выполнять рисунки в технике боди-арт

**ПК 3.4.** Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика

**ПК 4.1.** Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика

**ПК 4.2.** Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика, коллекции образов

**ПК 4.3.** Воплощать концепцию образа индивидуального стиля заказчика, коллекции образов

**ПК 4.4.** Обеспечивать эффективные взаимодействия специалистов с целью создания образов

**ПК 4.5.** Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика

**Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	54
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36
в том числе: лекции	
практические занятия	6
лабораторные работы	
курсовая работа (если предусмотрена)	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	18
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> экзамен	7 семестр

**Аннотация программы учебной дисциплины**

**Рисунок и живопись**

**Уровень подготовки – базовый**

**Наименование квалификации (базовой) подготовки – Визажист-стилист**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:  
профессиональный цикл**

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**  
в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- рисовать части головы человека;
- изображать целую фигуру человека и рисунок по памяти;
- выполнять анатомические зарисовки черепа головы человека;
- составлять живописный этюд, натюрморт;

**знать:**

- основные законы линейной перспективы;
- построение гипсовых геометрических тел;
- принципы композиционного построения рисунка;
- основные градации светотени;
- основы живописной грамоты;
- приемы техники живописи на основе знания цветоведения и колористики;
- цвет в живописи;
- виды письма.

#### **Перечень формируемых компетенций:**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ПК 1.2.** Выполнять коррекцию и окрашивание бровей.

**ПК 1.3.** Выполнять окрашивание ресниц.

**ПК 2.2.** Выполнять салонный макияж.

**ПК 2.3.** Выполнять специфический макияж.

**ПК 2.4.** Выполнять грим для театра, кино и подиума.

**ПК 2.5.** Оказать консультативные услуги по выполнению макияжа в домашних условиях.

**ПК 2.6.** Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

**ПК 3.2.** Выполнять рисунки в технике фэйс-арт

**ПК 3.3.** Выполнять рисунки в технике боди-арт

**ПК 4.2.** Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика, коллекции образов

#### **Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	195
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	130
в том числе: лекции	
практические занятия	110
лабораторные работы	
курсовая работа (если предусмотрена)	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	65
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> экзамен	5 семестр

#### **Аннотация программы учебной дисциплины**

##### Сервисная деятельность

**Уровень подготовки** – базовый

**Наименование квалификации (базовой) подготовки** – Визажист-стилист

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**  
профессиональный цикл

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;
- определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности;
- использовать различные средства делового общения;
- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;

**знать:**

- потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса;
- виды сервисной деятельности;

- сущность услуги как специфического продукта;
- законодательные акты в сфере бытового обслуживания;
- правила обслуживания населения;
- понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности;
- организацию обслуживания потребителей услуг;
- способы и формы оказания услуг;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;
- критерии и составляющие качества услуг;
- культуру обслуживания потребителей;
- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания.

#### **Перечень формируемых компетенций:**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

**ОК 4.** Осуществлять поиск, анализ, оценку информации необходимых для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ПК 1.1.** Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.

**ПК 1.4.** Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

**ПК 2.1.** Организовывать подготовительные работы

**ПК 2.6.** Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

**ПК 3.1.** Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика

**ПК 3.4.** Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика

**ПК 4.1.** Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика

**ПК 4.5.** Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика

#### **Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32
в том числе: лекции	
практические занятия	
лабораторные работы	
курсовая работа (если предусмотрена)	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	16
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> дифференцированный зачет	3 семестр

#### **Аннотация программы учебной дисциплины**

##### Цветоведение

**Уровень подготовки** – базовый

**Наименование квалификации (базовой) подготовки** – Визажист-стилист

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**  
профессиональный цикл

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**  
в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- оптически и механически смешивать цвета;
- применять различные приемы использования контрастов;
- соотносить цвет с другими компонентами художественной формы, линией, пластикой, светотенью;
- применять общие закономерности, художественные средства и технические приемы, используемые при разработке художественного образа в визажном искусстве;

**знать:**

- роль цвета в композиции;
- художественные и эстетические свойства цвета, основные закономерности создания цветового строя;
- различные техники живописи: алла-прима, лессировка, гризайль.

**Перечень формируемых компетенций:**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ПК 1.2.** Выполнять коррекцию и окрашивание бровей.

**ПК 1.3.** Выполнять окрашивание ресниц.

**ПК 2.2.** Выполнять салонный макияж.

**ПК 2.3.** Выполнять специфический макияж.

**ПК 2.4.** Выполнять грим для театра, кино и подиума.

**ПК 2.5.** Оказать консультативные услуги по выполнению макияжа в домашних условиях.

**ПК 3.2.** Выполнять рисунки в технике фейс-арт

**ПК 3.3.** Выполнять рисунки в технике боди-арт

**ПК 4.2.** Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика, коллекции образов

**Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе: лекции	
практические занятия	40
лабораторные работы	
курсовая работа (если предусмотрена)	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	24
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> экзамен	3 семестр

**Аннотация программы учебной дисциплины**

Эстетика

**Уровень подготовки – базовый**

**Наименование квалификации (базовой) подготовки – Визажист-стилист**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**  
профессиональный цикл

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**  
в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- применять законы эстетики в практической профессиональной деятельности;

**знать:**

- историю эстетики;

- основные категории эстетики;
- эстетику внешнего образа человека.

**Перечень формируемых компетенций:**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ПК 2.2.** Выполнять салонный макияж.

**ПК 2.3.** Выполнять специфический макияж.

**ПК 2.4.** Выполнять грим для театра, кино и подиума.

**ПК 2.5.** Оказать консультативные услуги по выполнению макияжа в домашних условиях.

**ПК 3.2.** Выполнять рисунки в технике фейс-арт

**ПК 4.2.** Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика, коллекции образов

**Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе: лекции	
практические занятия	
лабораторные работы	
курсовая работа (если предусмотрена)	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	24
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> экзамен	5 семестр

## Аннотации программ профессиональных модулей

### Аннотации программы профессионального модуля

#### ПМ.01 Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц

Уровень подготовки – углубленный

Наименование квалификации (углубленной) подготовки – Визажист-стилист

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл

#### **Область применения программы:**

программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.03 Стилистика и искусство визажа в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Коррекция и окрашивание бровей, окрашивание ресниц** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**ПК 1.1.** Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.

**ПК 1.2.** Выполнять коррекцию и окрашивание бровей.

**ПК 1.3.** Выполнять окрашивание ресниц.

**ПК 1.4.** Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

Программа профессионального модуля может быть использована при подготовке профессии имиджмейкер.

#### **Цель и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

в результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- организации подготовительных работ;
- коррекции и окрашивания бровей, окрашивания ресниц;
- осуществления коррекции процедуры;

#### **уметь:**

- организовывать рабочее место;
- выполнять подготовительные работы;
- выполнять демакияж лица,
- окрашивание бровей, окрашивание ресниц;
- осуществлять коррекцию процедуры;

#### **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и санитарные правила и нормы (СанПиНы);
- законодательные акты в сфере бытового обслуживания;
- основы пластической анатомии головы;
- колористические типы внешности;
- состав и свойства профессиональных препаратов;
- типы аллергических реакций организма человека;
- способы оказания первой помощи при возникновении аллергических реакций организма человека;
- технологию демакияжа;
- технологию коррекции и окрашивания бровей;
- технологию окрашивания ресниц; нормы расходов препаратов, времени на выполнение работ;
- технологию коррекции процедуры;
- критерии оценки качества работ.

#### **Перечень формируемых компетенций:**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, ПК 1.4	Раздел 1. Основы косметологии	132	88	12	-	44	-		
ПК 1.2, ПК 1.3	Раздел 2. Технология оформления бровей и ресниц	84	32	18		16		36	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72						72	
	Всего:	288	120	30		60		36	72

## Аннотации программы профессионального модуля

### ПМ 02. Выполнение салонного и специфического макияжа

Уровень подготовки – углубленный

Наименование квалификации (углубленной) подготовки – Визажист-стилист

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл

#### Область применения программы:

программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.03 Стилистика и искусство визажа в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Выполнение салонного и специфического макияжа** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**ПК 2.1.** Организовывать подготовительные работы

**ПК 2.2.** Выполнять салонный макияж.

**ПК 2.3.** Выполнять специфический макияж.

**ПК 2.4.** Выполнять грим для театра, кино и подиума.

**ПК 2.5.** Оказать консультативные услуги по выполнению макияжа в домашних условиях.

**ПК 2.6.** Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке работников в области профессиональной стилистике.

#### Цель и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

в результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

##### иметь практический опыт:

- организации подготовительных работ;
- выполнения салонного макияжа: дневного, офисного, свадебного вечернего, возрастного (для женщин элегантного возраста), мужского, экспресс- макияжа;
- оказания консультационных услуг по выполнению макияжа в домашних условиях;
- выполнения специфического макияжа: акварельного, подиумного, ретро-макияжа, макияжа для фото, для рекламного образа;
- выполнение грима для кино, театра и подиума;
- осуществления коррекции услуги;

##### уметь:

- организовывать рабочее место;
- организовывать подготовительные работы;
- пользоваться профессиональными инструментами;
- выполнять демакияж лица, салонный и специфический макияж, грим;
- осуществлять коррекцию услуги;

##### знать:

- санитарные правила и нормы (СанПиНы);
- законодательные акты в сфере бытового обслуживания;
- основы пластической анатомии головы;
- колористические типы внешности;
- историю макияжа;
- направления моды в области визажного искусства;
- состав и свойства профессиональных препаратов;
- технологию демакияжа;
- технологию салонного макияжа;
- технологию специфического макияжа;
- технологию грима;
- нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;
- технологию коррекции услуги;
- критерии оценки качества работ.

#### Перечень формируемых компетенций:

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

**ОК 4.** Осуществлять поиск, анализ, оценку информации необходимых для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>ПМ. 02. Выполнение салонного и специфического макияжа. МДК 02.0</b>	<b>912</b>	<b>408</b>	246	20	<b>204</b>		<b>216</b>	<b>84</b>
<b>ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 2.6</b>	<b>Раздел 1. Подготовительные и заключительные работы по выполнению услуг</b>	<b>68</b>	<b>44</b>	10		<b>24</b>			
<b>ПК 2.2</b>	<b>Раздел 2. Выполнение салонного макияжа</b>	<b>240</b>	<b>150</b>	100		<b>90</b>			
<b>ПК 2.3, ПК 2.4</b>	<b>Раздел 3. Выполнение специфического макияжа и грима</b>	<b>304</b>	<b>214</b>	136	20	<b>90</b>			
	<b>Учебная практика</b>	<b>206</b>						<b>216</b>	
	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>84</b>							<b>84</b>

## **Аннотации программы профессионального модуля**

### **ПМ 03. Выполнение фейс-арта, боди-арта**

**Уровень подготовки** – углубленный

**Наименование квалификации (углубленной) подготовки** – Визажист-стилист

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**  
профессиональный цикл

#### **Область применения программы:**

программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.03 Стилистика и искусство визажа в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Выполнение фейс-арта, боди-арта** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**ПК 3.1.** Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика

**ПК 3.2.** Выполнять рисунки в технике фейс-арт

**ПК 3.3.** Выполнять рисунки в технике боди-арт

**ПК 3.4.** Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительной профессиональной подготовке по профессии имиджмейкер.

#### **Цель и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

в результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

##### **иметь практический опыт:**

- организации подготовительных работ;
- выполнения фейс-арта, боди-арта;
- осуществления коррекции услуги;

##### **уметь:**

- организовывать рабочее место; организовывать подготовительные работы;
- пользоваться профессиональными инструментами;
- выполнять рисунки в различных художественных техниках;
- выполнять фейс-арт и боди-арт в различных техниках;

##### **знать:**

- санитарные правила и нормы (СанПиН), применяемые при выполнении фейс-арта и боди-арта;
- историю искусства росписи по телу;
- направления моды в области искусства росписи по телу;
- состав и свойства профессиональных препаратов;
- технологию фейс-арта;
- технологию боди-арта;
- нормы расхода препаратов, времени на выполнение работ;
- критерии оценки качества работ.

#### **Перечень формируемых компетенций:**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

**ОК 4.** Осуществлять поиск, анализ, оценку информации необходимых для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1, ПК 3.4	Раздел 1. Организация подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиента	44	28	10		10		6	
ПК 3.2, ПК 3.3	Раздел 2. Выполнение фейс-арта и боди-арт	496	260	100	–	134	–	102	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	24						24	
	<b>Всего:</b>	<b>564</b>	<b>288</b>	<b>110</b>		<b>144</b>		<b>108</b>	<b>24</b>

## Аннотации программы профессионального модуля

### ПМ. 04 Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с историческими стилями и тенденциями моды

Уровень подготовки – углубленный

Наименование квалификации (углубленной) подготовки – Визажист-стилист

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл

**Область применения программы:**

программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.03 Стилистика и искусство визажа в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Создание индивидуального стиля заказчика в соответствии с историческими стилями и тенденциями моды** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**ПК 4.1.** Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика

**ПК 4.2.** Разрабатывать концепцию образа индивидуального стиля заказчика, коллекции образов

**ПК 4.3.** Воплощать концепцию образа индивидуального стиля заказчика, коллекции образов

**ПК 4.4.** Обеспечивать эффективные взаимодействия специалистов с целью создания образов

**ПК 4.5.** Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании и профессиональной подготовке стилистов и имиджмейкеров. Опыт работы не требуется.

**Цель и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

в результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- выполнения коллажей и эскизов, художественного образа, применения профессиональных инструментов;
- подбора прически, одежды, обуви, аксессуаров в соответствии эскизам; выполнения визажных работ на основе индивидуального эскиза заказчика;
- организации деятельности подчиненных;
- осуществления коррекции услуги;

**уметь:**

- организовать подготовительные работы;
- пользоваться профессиональными инструментами;
- разрабатывать концепцию образа;
- выполнять эскиз (рисунок);
- создавать образы заказчика;
- разрабатывать коллекцию образов;
- работать с готовыми постижерными изделиями;
- самостоятельно изготавливать декоративные украшения;
- организовать деятельность подчиненных;

**знать:**

- технологию работы с постижерными изделиями, декоративными элементами, украшениями из волос и сходными материалами;
- технологию коррекции услуг и критерии оценки качества работ.

**Перечень формируемых компетенций:**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 3.** Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

**ОК 4.** Осуществлять поиск, анализ, оценку информации необходимых для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-ПК 4.5	Раздел 1. МДК04.01 Искусство создания стиля	513	342	120	20	171	-	144	
ПК 4.1-ПК 4.5	Раздел 2. МДК04.02 Организация деятельности подчиненных	90	60	10		30			
	Учебная практика, часов	144							
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
	Всего:	819	402	130	20	201		144	72

## **Аннотации программы профессионального модуля**

### **ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

**Уровень подготовки** – углубленный

**Наименование квалификации (углубленной) подготовки** – Визажист-стилист

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**  
профессиональный цикл

**Область применения программы:**

программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.03 Стилистика и искусство визажа в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**ПК 5.1** Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов

**ПК 5.2** Выполнять маникюр и педикюр

**ПК 5.3** Выполнять массаж кистей рук и стоп ног

**ПК 5.4** Выполнять парафинотерапию кистей рук и стоп ног

**ПК 5.5** Выполнять моделирование искусственных ногтей

**ПК 5.6** Выполнять художественное оформление натуральных и искусственных ногтей

**ПК 5.7** Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиента.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании и профессиональной подготовке по профессиям маникюриста, педикюриста.

**Цель и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

в результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- организации подготовительных и заключительных работ;
- выполнения массажа кистей рук и стоп ног, парафинотерапии кистей рук и стоп ног, маникюра, педикюра, дизайна ногтей и моделирования искусственных ногтей;
- осуществления коррекции услуги;

**уметь:**

- пользоваться специальной одеждой;
- осуществлять предстерилизационную очистку инструментов ручным или механизированным способом;
- обрабатывать рабочее место дезинфицирующим средством;
- соблюдать правила личной гигиены;
- применять современные средства для мытья и дезинфекции рук, ног;
- устанавливать доверительные отношения с клиентом;
- визуально обследовать кисти рук и ногтевые пластины натуральных ногтей клиента на предмет кожных и грибковых заболеваний;
- определять показания и противопоказания к процедуре;
- выявлять потребности клиента в услугах ногтевого сервиса;
- заполнять карточку клиента;
- согласовывать стоимость услуги с клиентом;
- подбирать профессиональные инструменты и препараты для выполнения услуги;
- организовывать рабочее место специалиста;
- применять современное оборудование, инструменты, приспособления;
- удалять старый лак с натуральных ногтей клиента;
- определять подходящую клиенту форму натуральных ногтей и длину свободного края;
- выбирать лак с цветовым пигментом;
- выполнять все технологические операции маникюра/педикюра;
- наносить на свободный край ногтей матовый белый лак;
- наносить на ногти прозрачный лак;
- наносить средство для размягчения и удаления эпонихия;

- выполнять обертывание кистей рук;
- наносить увлажняющее питательное средство на кисти рук и ступни ног клиента;
- выполнять массаж кистей рук, ступней ног;
- выполнять пилинг кистей рук, ступней ног;
- выполнять парафинотерапию кистей рук, ступней ног;
- наносить рисунок на ногти клиента;
- выполнять моделирование искусственных ногтей с применением акрила и типсов;
- выполнять моделирование искусственных ногтей с применением акрила и форм;
- выполнять моделирование искусственных ногтей с применением геля и типсов;
- выполнять моделирование искусственных ногтей с применением геля и форм;
- обсуждать с клиентом качество выполненной услуги и оформлять рабочий лист;
- давать рекомендации клиенту по уходу за ногтями; ;

#### **знать:**

- эстетические требования к внешнему облику специалиста ногтевого сервиса;
- правила бытового обслуживания населения в РФ;
- культуру и психологию общения;
- виды современного оборудования, инструменты, приспособления, спецбелье;
- инструкции по эксплуатации и назначению специализированного оборудования, инструментов, приспособлений, спецбелья;
- состав и концентрацию растворов дезинфицирующих средств;
- назначение и правила применения дезинфицирующих средств;
- правила техники безопасности при работе с дезинфицирующими средствами;
- основные виды и этапы предстерилизационной очистки;
- виды контроля режимов и качества стерилизации;
- состав и свойства современных средств для мытья и дезинфекции рук, ступней ног;
- современные методики в ногтевом сервисе;
- анатомию, гистологию и физиологию кожи человека;
- заболевания ногтей;
- дефекты роста ногтей;
- показания и противопоказания к выбранной процедуре;
- программы по уходу за кожей рук;
- состав и свойства профессиональных препаратов, их воздействие на кожу и ногти;
- нормы расхода препаратов и материалов;
- технологию гигиенического маникюра/педикюра;
- нормы времени на выполнение услуги;
- технологию SPA – маникюра/педикюра;
- технологию парафинотерапии кистей рук, ступней ног;
- технологию горячего маникюра;
- технологию европейского маникюра/педикюра;
- технологию художественного оформления натуральных и искусственных ногтей;
- технологию моделирования искусственных ногтей с применением акрила и типсов;
- технологию моделирования искусственных ногтей с применением акрила и форм;
- технологию моделирования искусственных ногтей с применением геля и типсов;
- технологию моделирования искусственных ногтей с применением геля и формы..

#### **Перечень формируемых компетенций:**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

**ОК 4.** Осуществлять поиск, анализ, оценку информации необходимых для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с

коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1 ПК 5.7	Раздел 1. Организация подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиента	59	38	4		19		2	-
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.7	Раздел 2. Выполнение различных техник маникюра	114	64	12	-	32	-	18	-
ПК 5.6	Раздел 3. Выполнение художественного оформления натуральных ногтей	72	36		-	18	-	18	-
ПК 5.1 ПК 5.5 ПК 5.6 ПК 5.7	Раздел 4. Выполнение моделирования и художественного оформления искусственных ногтей	180	108	4	-	54	-	18	-
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.7	Раздел 5. Выполнение различных техник педикюра	112	64	14	-	32	-	16	-
ПК 5.6	Раздел 6. Выполнение художественного оформления натуральных ногтей на ногах	114	64		-	32	-	18	-
ПК 5.1 ПК 5.5 ПК 5.6 ПК 5.7	Раздел 7. Выполнение моделирования и художественного оформления искусственных ногтей на ногах	192	116	6	-	58	-	18	-
	Производственная практика (по профилю специальности)	36							36
	Всего:	879	490	40	-	245	-	108	36