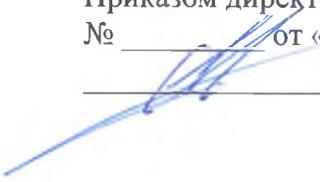


**Министерство образования и науки Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижегородский колледж малого бизнеса»**

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогический Совет ГБПОУ НКМБ  
Протокол № 8 от «27» февраля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора ГБПОУ НКМБ  
№ \_\_\_\_\_ от «27» февраля 2025 г.  
  
\_\_\_\_\_ А.С.Евтеев

**Положение о цикловых комиссиях  
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
«Нижегородский колледж малого бизнеса»**

г. Нижний Новгород

2025 г.

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о цикловых комиссиях (далее – Положение) в ГБПОУ «Нижегородский колледж малого бизнеса» (далее – ГБПОУ НКМБ, Колледж) определяет содержание и порядок работы объединения педагогических работников учреждения, реализующих программы одной и той же дисциплины, дисциплин одной направленности, дисциплин и междисциплинарных курсов (далее – МДК) в соответствии с профилем деятельности.

1.2. Цикловые комиссии (далее – ЦК) создаются в целях программного и учебно-методического обеспечения учебных предметов, дисциплин, МДК, профессиональных модулей (далее – ПМ) по профессиям/специальностям, реализуемым в Колледже; совершенствования профессиональной компетентности и повышения уровня квалификации педагогических работников колледжа; развития их творческого потенциала в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и среднего общего образования (далее – ФГОС СПО, ФГОС СОО) и социально-педагогических программ развития личности обучающихся.

1.3. ЦК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, уставом, настоящим Положением и другими локальными актами учреждения.

1.4. ЦК организуется из числа штатных педагогических работников учреждения.

1.5. Состав ЦК и назначение председателя ЦК определяются приказом учреждения на учебный год. Количественный состав напрямую зависит от специфики деятельности ЦК.

## **2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

2.1. Основными задачами деятельности ЦК являются:

- разработка и реализация рабочих программ учебных предметов, междисциплинарных курсов (модулей) на основе требований ФГОС СПО и ФГОС СОО и положений федеральной основной программы среднего общего образования;
- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной деятельности;
- организация научно-методической, исследовательской работы в рамках федеральных и/или региональных экспериментальных площадок;
- внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных; результатов научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей ЦК, представление его на рассмотрение методического совета Колледжа;
- методическое обеспечение учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), реализуемых ЦК.

2.2. В соответствии с направлениями деятельности основными функциями ЦК являются: проведение различных видов учебных занятий по дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям), реализуемым ЦК, в соответствии с учебными планами профессий/специальностей;

- разработка и обсуждение на заседаниях ЦК рабочих программ учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (ПМ) в соответствии с требованиями ФГОС и положений федеральной основной программы среднего общего образования;
- участие в разработке учебных планов по профессиям/специальностям, реализуемым в колледже;

- разработка и совершенствование методического обеспечения преподаваемых учебных предметов, дисциплин, МДК (ПМ), в том числе программ дополнительного профессионального образования;
- обеспечение качества преподавания и оценки усвоения знаний, освоения умений и сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций;
- организация и контроль самостоятельной работы обучающихся;
- осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, разработка содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов);
- методическое обеспечение учебной, производственной практики, тематики и содержания курсового проектирования, лабораторных и практических работ, содержание материала учебных дисциплин, профессиональных модулей, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебных дисциплин, профессиональных модулей, выполнению практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся и др.
- контроль за выполнением рабочих программ учебных предметов, дисциплин, МДК (модулей);
- проведение контрольных мероприятий по выявлению качества их реализации с анализом и обсуждением результатов контроля на заседаниях ЦК;
- организация взаимопосещений занятий преподавателями ЦК;
- участие в аттестации преподавателей с целью установления соответствия уровня требованиям квалификационных категорий;
- участие в распределении учебных часов по учебным предметам, дисциплинам и МДК (ПМ) ЦК на учебный год и представление руководству к утверждению;
- участие в формировании и реализации программ государственной итоговой аттестации выпускников;
- организация учебно-воспитательного процесса с учетом его направленности, обеспечения сохранения контингента обучающихся, повышения мотивации обучающихся к освоению основных профессиональных образовательных программ;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, создание условий для их интеллектуального и творческого развития;
- подготовка обучающихся к участию в олимпиадах по учебным предметам, дисциплинам, по профессии/специальности;
- рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии;
- участие педагогических работников ПЦК в конференциях, семинарах различных уровней;
- заслушивание отчетов преподавателей о прохождении курсов повышения квалификации, планирование мероприятий по совершенствованию профессиональной компетентности;
- анализ творческих отчетов преподавателей ЦК, итогов научно-методической, исследовательской работы;
- участие в повышении квалификации специалистов по новым перспективным направлениям педагогической науки в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования;
- осуществление сотрудничества с ЦК других профессиональных образовательных организаций и вузов по проблемам совершенствования образовательного процесса;

- руководство выполнением обучающимися выпускных квалификационных работ и организация их рецензирования;
- участие в обобщении и распространении передового педагогического опыта работы преподавателей ЦК;
- организация исследовательской работы обучающихся;
- анализ, рецензирование различных материалов (учебно-программной и учебно-методической документации), подготовленных членами ЦК, или представленных другими образовательными учреждениями (по их запросу);
- внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, новых форм организации образовательной деятельности обучающихся, обеспечивающих эффективность освоения основных профессиональных образовательных программ по профессиям/специальностям;
- разработка, издание и реализация в образовательной деятельности учебно-методических, учебных и методических пособий, методических рекомендаций для обучающихся и преподавателей;
- участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся через различные формы организации внеурочной деятельности;
- организация и проведение внеурочной воспитательной работы с обучающимися; подготовка обучающихся к участию в творческих конкурсах, соревнованиях.
- развитие сотрудничества с учреждениями и организациями по вопросам совместной работы по подготовке специалистов;
- проведение профориентационных мероприятий;
- привлечение к педагогической деятельности ведущих специалистов организаций и предприятий.

### **3 ПОРЯДОК РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

3.1. Руководство ЦК осуществляет председатель ЦК, назначаемый и освобождаемый приказом директора Колледжа сроком на один учебный год. Председателем ЦК назначается преподаватель/мастер производственного обучения, имеющий высшее профессиональное образование, стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.2. Права и обязанности председателя ЦК определены настоящим Положением, права и обязанности преподавателей определены должностными инструкциями и настоящим Положением.

3.3. Права председателя цикловой комиссии:

- вносить предложения администрации Колледжа о поощрении и взыскании членов цикловой комиссии;
- утверждать экзаменационные билеты, задания, варианты контрольных работ;
- посещать и анализировать занятия членов цикловой комиссии и других членов педагогического коллектива;
- знакомиться с решениями администрации Колледжа, касающимися деятельности ЦК;
- выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, методы работы, обеспечивающие высокое качество предоставляемых образовательных услуг;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- запрашивать у администрации и сотрудников Колледжа информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей и преподавателей ЦК;
- вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения по улучшению деятельности ЦК, отделения и профессиональной образовательной организации в целом.

### 3.4. Обязанности председателя цикловой комиссии:

- разрабатывать и контролировать план работы цикловой комиссии на учебный год;
- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой цикловой комиссии;
- проводить заседания ПЦК/кафедры в соответствии с планом работы и контролировать выполнение преподавателями принятых решений;
- организовывать разработку рабочих программ и оценочных материалов текущего, промежуточного и итогового контроля по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям), реализуемым ЦК, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО и положениями федеральной основной программы среднего общего образования;
- контролировать качество преподавания, выполнение программ и учебно-методического обеспечения учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), реализуемых ЦК;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику;
- организовывать работу преподавателей ЦК по методической теме, обобщение и распространение их опыта работы, руководство научно-исследовательской работой обучающихся.
- вести учет и представлять отчеты о работе цикловой комиссии на Педагогическом Совете;
- вести протоколы заседаний цикловой комиссии и иную документацию, отражающую деятельность цикловой комиссии;
- своевременно сдавать учебно-методическую, плановую и отчетную документацию в методический отдел.

### 3.5. Преподаватели ЦК обязаны:

- посещать заседания ЦК;
- принимать активное участие в работе комиссии;
- выполнять принятые решения и поручения председателя ЦК;
- своевременно сдавать председателю ЦК запрашиваемые им сведения, документацию;
- своевременно сдавать учебно-методическую документацию в методический отдел.

### 3.6. Преподаватели ЦК имеют право:

- выступать с педагогической инициативой;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;
- выносить на рассмотрение ЦК экспериментальные методики преподавания;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей цикловой комиссии.

### 3.7. Заседания ЦК проводятся не реже одного раза в месяц.

### 3.8. План работы ЦК на текущий учебный год утверждается заместителем директора по методической работе.

### 3.9. Отчет о деятельности ЦК за прошедший учебный год утверждается заместителем директора по методической работе.

### 3.10. На заседаниях ЦК рассматриваются плановые, а также внеплановые вопросы в соответствии с основными функциями и направлениями деятельности.

### 3.11. Заседания ЦК оформляются протоколами, которые подписывают председатель ЦК и все члены комиссии. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений, принятые решения по рассматриваемым вопросам. Решения ЦК принимаются простым большинством голосов.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБПОУ НКМБ, рассматривается на заседании Педагогического Совета и утверждается (вводится в действие) приказом директора Колледжа.
- 4.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются на заседании Педагогического Совета и утверждаются директором Колледжа.
- 4.3. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового локального акта.