

Согласовано

Зам.директора по УВР

 Е.В. Ишухина

«19» 10 2021г

Утверждаю

И.о директора ГПБОУ «НКМБ»

 А.С.Евтеев

«19» 10 2021г

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАЛОГО БИЗНЕСА»

План мероприятий (дорожная карта) внедрения методологии (целевой модели) наставничества на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
<b>1. Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская деятельность</b>				
1.1	Разработка плана мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в колледже .Создание инициативной, рабочей группы студентов 1 курсов, ответственного за группу. Проведение семинара на тему «Наставничество»	до 15.09.2021	Тьютор	Дорожная карта
1.2	Утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по внедрению целевой модели наставничества ,разработанной в колледже.	Сентябрь-октябрь 2021	Зам. директора по УВР, тьютор	План мероприятий (дорожная карта)
1.3	Определение ответственного за взаимодействие с центром наставничества и своевременное представление обобщенной информации по реализации целевой модели наставничества.(Руководитель рабочей	Сентябрь 2021	Тьютор	Приказ

	группы)			
1.4	Разработка и утверждение системы мотивации наставником в соответствии с механизмами ,предусмотренными п.5 методологии целевой модели наставничества Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145	До 25.09.2021	Тьютор,юрист	Распорядительные акты
1.5	Утверждение состава рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества	01.10.2021	Зам. директора по УВР,тьютор	Приказ
1.6	Разработка индивидуальных программ наставничества для обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию ,а также , обучающихся из малоимущих семей , детей-сирот	До 01.11.2021	Тьютор	Индивидуальные программы наставничества
1.7	Разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения развития для обеспечения развития инфраструктурных ,материально-технических ресурсов и кадрового потенциала колледжа	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Зам. директора по УВР, тьютор, юрист	Организационно-распорядительная документация
1.8	Заключение договоров на сотрудничество с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества (Детские дома, интернаты)	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Тьютор	Договоры о сотрудничестве с организациями -партнерами
<b>2. Организационная ,методическая, экспертно-консультационная и просветительская деятельность внедрения ЦМН</b>				
2.1	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства. (Привлечение детских домов, интернатов)	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Зам. директора по УВР, тьютор	Перечень партнерских организаций
2.2	Формирование базы наставников и наставляемых в колледже.(Формируются из студентов старших курсов)	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Тьютор	Базы наставников ,потенциальных участников программы наставничества, включая:  -база студентов (в роли наставляемого и



				«наставника») -база выпускников  -база наставников из числа активных педагогов
2.3	Формирование эффективной программы наставничества в колледже	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Тьютор	Эффективная программа наставничества ,которая может быть реализована в образовательной организации
2.4	Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации целевой модели наставничества (Подготовка презентаций, закупка материалов)	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Тьютор, методист	Программно-методическое обеспечение реализации целевой модели наставничества
2.5	Информирование педагогов , родителей ,обучающихся колледжа ,сообщества, выпускников ,предприятий о реализации целевой модели наставничества (Информация доводится до классных руководителей)	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Тьютор	Информационная кампания
2.6	Популяризация целевой модели наставничества через информационные ресурсы в сети интернет, сообщества в социальных сетях , официальных ресурсах организаций, участвующих в целевой модели наставничества	Постоянно, в течение учебного года 2021-2022	Тьютор	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией
<b>3. Обеспечение реализации мер по обучению наставников и кураторов наставнических пар или групп в различных форматах , в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</b>				
3.1	Организация обучающих мероприятий для наставников и кураторов наставнически пар, групп	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Зам. директора по УВР, тьютор, методист, кураторы-наставники	Проведение обучающих мероприятий
3.2	Участие в образовательных циклах обучающих семинаров «Наставник 52» по реализации целевой модели наставничества	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Зам. директора по УВР, тьютор, кураторы-наставники	Участие в циклах обучающих семинаров по реализации целевой модели наставничества

**4. Реализация целевой программы наставничества в ГБПОУ «НКМБ»**

4.1	Формирование базы наставников для реализации целевой модели наставничества (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии со сформированным на текущий год перечнем запросов)	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Тьютор	Сформирована актуальная база наставников для участия в программе наставничества
4.2	Формирование наставнических пар или групп	Октябрь 2021	Тьютор	Сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы целевой модели наставничества
4.3	Формирование и актуализации базы наставляемых	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Тьютор	Сформирована актуальная база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
4.4	Организация работы наставнических пар: -встреча-знакомство -пробная встреча -встреча-планирование -совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом -итоговая встреча	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	Тьютор	Реализация плана наставничества
4.5	Завершение наставничества: -подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии -проведение открытого публичного мероприятия	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	Тьютор	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла
4.6	Формирование профессиональных сообществ наставников	В течение всего периода реализации целевой модели	Тьютор	Сформирована система поддержки наставничества через профессиональные



		наставничества		сообщества
<b>5. Мониторинг и оценка результатов внедрения программы целевой одели наставничества</b>				
5.1	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, педагогов, участвующих в программе целевой модели наставничества	Ежеквартально	Тьютор	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества
5.2	Мониторинг целевой модели наставничества	Ежемесячно до 25 числа	Тьютор	Информационная справка
5.3	Сбор и анализ данных для регионального мониторинга реализации целевой модели наставничества	Ежеквартально	Тьютор	Получены и обобщены данные мониторинга данные целевой модели наставничества на уровне колледжа
5.4	Оценка качества реализации программы целевой модели наставничества	Май 2022 г	Тьютор	Формирование базы организаций, работающих в программе наставничества
5.5	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников программы целевой модели наставничества	Май 2022 г	Тьютор	Оформлены и обобщены материалы в форме отчета по внедрению программы целевой модели наставничества
<b>6. Координация и управление реализацией внедрения программы целевой модели наставничества</b>				
6.1	-контроль реализации программы целевой модели наставничества  -контроль проведения программы целевой модели наставничества	Сентябрь 2021-Май 2022 г	Зам. директора по УВР, тьютор	Контрольно-аналитические материалы

Тьютор  Е.В. Парамонова