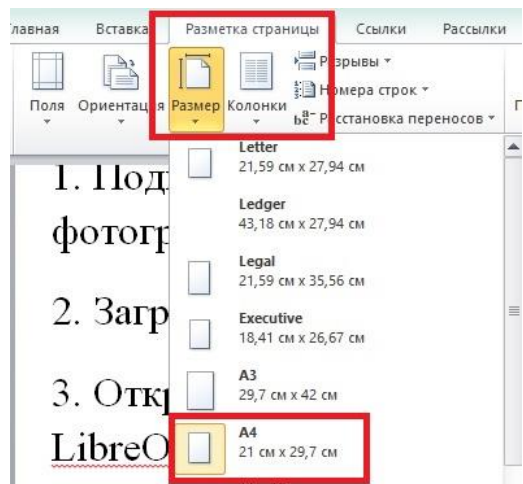


1. Подготовка документов для отправки по почте. (Сканирование, фотографирование и т.п.)

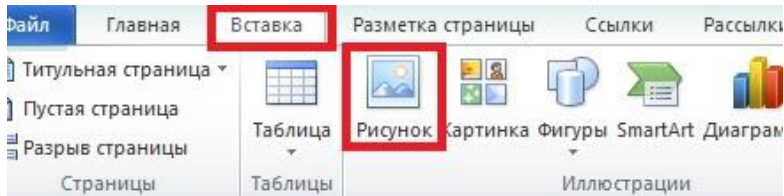
2. Загружаем их в компьютер.

3. Открываем в компьютере любое офисное приложение MS Word (PowerPoint, LibreOffice Writer и т.д.)

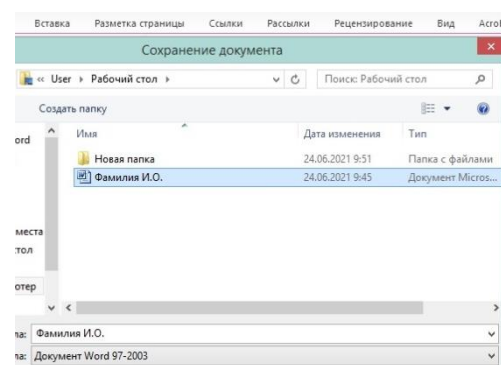
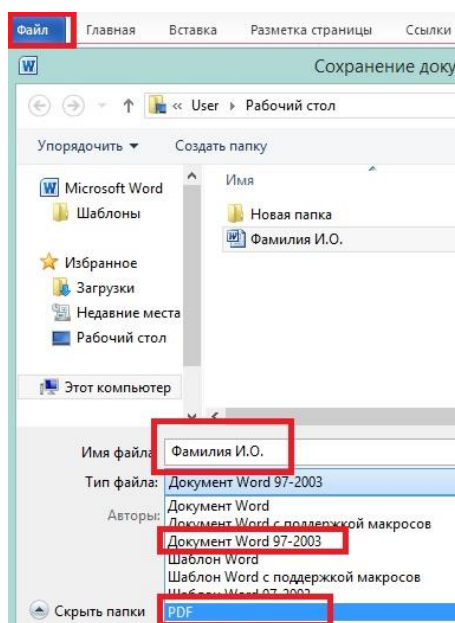
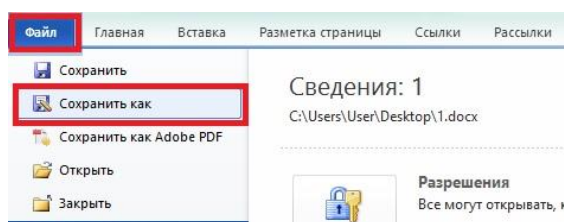
4. Настраиваем формат страницы **A4**,....



5. Вставляем полученные фото, сканы и т.п.



6. Сохраняем полученный документ.



7. Отправляем полученный документ электронной почтой.