

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
“НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАЛОГО БИЗНЕСА”**

ПРИКАЗ

07.04. 2023 г.

№ 06 - 05/314

г.Нижний Новгород

[Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения “Нижегородский колледж малого бизнеса”, в новой редакции]

В целях реализации подпункта 4 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в рамках приведения локальных актов колледжа в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения “Нижегородский колледж малого бизнеса” от 27.08.2018 г. утратившим силу с 07.04.2023 г.
2. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения “Нижегородский колледж малого бизнеса” (далее – ГБПОУ НКМБ) – Приложение 1 к настоящему приказу, в новой редакции, с 07.04.2023 г.
3. Начальнику организационно-правового отдела К.С.Ядрышникову ознакомить трудовой коллектив ГБПОУ НКМБ с Кодексом этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения “Нижегородский колледж малого бизнеса”, а также организовать работу по ознакомлению вновь принимаемых работников в ГБПОУ НКМБ с Кодексом этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения “Нижегородский колледж малого бизнеса”, под роспись.
4. Техническому специалисту по информационным системам А.П.Ожигину обеспечить возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Кодекса этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения “Нижегородский колледж малого бизнеса”, разместив его на официальном сайте учреждения в сети интернет по адресу: <http://nkmb.nnov.ru>.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.С.Евтеев

**Кодекс этики и служебного поведения работников
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
“Нижегородский колледж малого бизнеса”**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения “Нижегородский колледж малого бизнеса” (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ “О противодействии коррупции”, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области», а также на основании общепризнанных нравственных принципов и норм российского общества и государства.

2. Сфера действия Кодекса этики и служебного поведения работников

2.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения “Нижегородский колледж малого бизнеса” (далее – Колледж), независимо от замещаемой ими должности.

2.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения “Нижегородский колледж малого бизнеса” поведения в соответствии с положениями Кодекса.

2.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2.4. Гражданин, принимаемый на работу в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение “Нижегородский колледж малого бизнеса”, должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

3. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

3.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

— добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

— соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

— соблюдать трудовую дисциплину;

— выполнять установленные нормы труда;

— соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

— бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

— незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением “Нижегородский колледж малого бизнеса”.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

— исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Колледжа;

— соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Нижегородской области, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов;

— обеспечивать эффективную работу Колледжа;

— осуществлять свою деятельность в пределах целей деятельности Колледжа;

— при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

— исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

— соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

— соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

— проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

— проявлять корректность и вежливость в отношении всех участников образовательных отношений, не допуская грубости, хамства, оскорблений и иных высказываний, унижающих честь и достоинство участников образовательных отношений;

— проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

— воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Колледжа;

— не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

— соблюдать установленные в Колледже правила обработки и предоставления служебной информации;

— вести профилактическую работу и предупреждать асоциальное поведение среди обучающихся Колледжа и противодействовать фальсификации истории;

— содействовать укреплению гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений;

— вести профилактическую работу по предупреждению межнациональных и межконфессиональных конфликтов посредством информирования и просвещения обучающихся о существующих национальных обычаях, традициях, культурах и религиях;

— создавать атмосферу взаимного уважения к национальным и конфессиональным традициям и обычаям народов через учебную и внеурочную деятельность студентов.

3.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

— проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

— противодействовать коррупционным проявлениям и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;

— уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

— не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и для третьих лиц;

— принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.4. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или(и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации, обеспечивать недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3.6. Работник Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский колледж малого бизнеса» не имеет права:

— злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

— во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

3.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

— принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения;

— своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

— не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

— принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Нормы поведения работников Колледжа в публичном пространстве

4.1. Профессиональным долгом каждого работника по отношению к коллективу, в котором он работает, является укрепление имиджа Колледжа, защита его деловой репутации, соотнесение своих действий и поведения с едиными для всего коллектива целями, закрепленными в уставе Колледжа.

4.2. Работник должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Колледжа, его директора, администрации, если это не входит в должностные обязанности работника.

4.3. Работники Колледжа не вправе осуществлять:

— антиобщественные и дискриминационные высказывания в адрес любых лиц;

— публичного сквернословия;

— появления в нетрезвом виде в общественных местах;

- нарушения правил по ограничению курения в общественных местах;
- появления в открытом доступе в сети Интернет личных фотографий или комментариев, содержание которых может отрицательно сказаться на имидже и деловой репутации Колледжа;
- совершения иных действий, обнародование которых способно нанести вред имиджу и деловой репутации Колледжа.

4.4. Работники Колледжа не вправе осуществлять любые публичные действия, направленные на дискредитацию использования Вооруженных Сил Российской Федерации в целях защиты интересов Российской Федерации и ее граждан, поддержания международного мира и безопасности, исполнения государственными органами Российской Федерации своих полномочий, оказания добровольческими формированиями, организациями или лицами содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации

5. Ответственность за нарушение Кодекс этики и служебного поведения работников

5.1. Работник Колледжа обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

5.2. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

5.3. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения в настоящий Кодекс утверждаются директором Колледжа.

6.2. Срок действия настоящего Кодекса не ограничен. Настоящий Кодекс действует до принятия нового локального акта.