

**Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский колледж малого бизнеса»**

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический Совет ГБПОУ НКМБ
Протокол № 8 от «27» февраля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора ГБПОУ НКМБ
№ 01-Н/2025 от «27» февраля 2025 г.

_____ А.С.Евтеев

Положение о методической работе

г. Нижний Новгород

2025 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о методической работе (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы, порядок организации, делопроизводство, а также регламентирует права и обязанности участников методической работы ГБПОУ «Нижегородский колледж малого бизнеса» (далее – ГБПОУ НКМБ, Колледж).

1.2. В настоящем Положении под методической работой понимается система взаимосвязанных мер, действий, мероприятий, осуществляемых с целью развития творческого потенциала педагогических работников, их профессионального мастерства, что может способствовать росту уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся, а также формированию профессионально развитой личности выпускника новой формации, конкурентоспособного, мобильного и востребованного на рынке труда.

1.3. Методическая работа является одним из видов деятельности педагогического коллектива.

1.4. Субъектами методической работы являются все члены педагогического коллектива, а также коллегиальные органы, структурные подразделения и администрация Колледжа. Возглавляет и контролирует методическую работу директор Колледжа. Планирование и координацию методической работы осуществляет методический отдел.

1.5. Методическая работа осуществляется на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», который устанавливает ответственность образовательных учреждений за организацию и результаты образовательной деятельности, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», а также устава ГБПОУ НКМБ.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью методической работы является повышение эффективности образовательного процесса через повышение квалификации и уровня профессионального мастерства педагогических работников, формирование и дальнейшее развитие единой цифровой образовательной среды в ГБПОУ НКМБ с целью получения обучающимися современного качественного образования.

2.2. Методическая работа в ГБПОУ НКМБ направлена на решение задач по повышению качества подготовки выпускников на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

2.3. Задачи методической работы:

- знакомство с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями; создание «точек роста» для профессионального и карьерного лифта педагогов;
- внедрение лучших практик по подготовке кадров, технологии преподавания с учетом профессиональной направленности программ Колледжа, профессионально-ориентированных технологий обучения, с применением дистанционных образовательных технологий, способствующих формированию у студентов значимых компетенций для будущей профессиональной деятельности;
- организация «горизонтального обучения» педагогов, обучения внутри профессиональных сообществ;
- сопровождение педагогических работников, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов (через организацию системы наставничества, а также посредством Школы начинающего преподавателя);
- выявление и нивелирование профессиональных дефицитов на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;
- методическое и ресурсное обеспечение реализации стратегии развития СПО;

- создание информационно-методической поддержки, мотивационных условий, благоприятных для профессионального развития педагогов и решения задач реализации стратегии развития СПО;
- организация рефлексивной деятельности педагогических работников в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- создание педагогическими работниками собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ к условиям развития Колледжа;
- анализ, экспертиза педагогической деятельности в соответствии с реализуемой темой самообразования педагогов.

2.4 Центральным звеном методической работы является работа педагогического коллектива над единой методической темой. Единая методическая тема определяется исходя из задач и ожидаемых результатов Программы развития ГБПОУ НКМБ.

3 ПРИНЦИПЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Основы организации методической работы в Колледже строятся на принципах:

- взаимного доверия, ответственности и равноправия членов педагогического коллектива;
- ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях быстрого развития общества и системы образования;
- систематичности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования;
- соответствия деятельности методической работы ГБПОУ НКМБ приоритетным задачам развития образования;
- учета в процессе осуществления методической работы не только глобальных проблем современности, но и проблем, близких коллективу педагогических работников Колледжа.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Основными элементами структуры методической работы в Колледже являются: Педагогический Совет, методический совет, цикловые комиссии.

4.2. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Компетенция Педагогического Совета Колледжа:

- определение направлений деятельности педагогического коллектива Колледжа по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- определение и принятие методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;
- принятие форм образовательного процесса и способов их реализации;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, новых производственных технологий;
- решение вопросов организации воспитательной работы среди обучающихся;
- рассмотрение и выбор вариантов содержания образовательных программ;
- организация работы по распространению передового опыта и повышению квалификации педагогических работников;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассмотрение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;

- принятие решения об организации, проведении промежуточной и государственной итоговой аттестаций;
- заслушивание информации о состоянии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа;
- решение вопросов об отчислении обучающихся, переводе обучающихся на следующий курс, восстановлении обучающихся;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принятие решения о награждении обучающихся, сотрудников;
- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

4.3. Методический совет определяет цели, задачи и направления методической/научно-методической работы в Колледже.

Деятельность методического совета направлена на:

- обеспечение взаимодействия Колледжа с учреждениями дополнительного образования, высшими учебными заведениями в целях эффективной системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников на основе выявленных профессиональных дефицитов;
- создание условий для поиска и использования в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы Колледжа;
- распространение опыта работы Колледжа в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими профессиональными образовательными организациями;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов Колледжа (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Колледжем;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

4.4 Цикловая комиссия - объединение преподавателей ряда родственных дисциплин. Цикловые комиссии создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых в Колледже, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям/специальностям среднего профессионального образования, внедрения новых педагогических технологий,

направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда.

Деятельность цикловых комиссий направлена на:

- учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, тематики и содержания курсового проектирования, лабораторных и практических работ, содержание материала учебных дисциплин, профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебных дисциплин, профессиональных модулей, выполнению практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся и др.;
- обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий;
- обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, разработка содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов);
- обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа;
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки;
- изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение, взаимопосещение и обсуждение открытых уроков;
- руководство исследовательской работой студентов;
- рассмотрение учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, других средств обучения.
- рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии.

5 УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Основными участниками методической работы Колледжа являются:

- педагогические работники;
- классные руководители;
- председатели цикловых комиссий
- администрация Колледжа (директор, заместители директора);
- наставники и др.

5.2. Права участников методической работы

5.2.1. Педагогические работники и классные руководители имеют право:

- работать над темами самообразования;
- работать по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседании цикловой комиссии и допущены к использованию решением Педагогического Совета Колледжа);
- разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- участвовать в методической работе различных уровней (профессиональной образовательной организации, региональном, федеральном).

5.2.2. Председатель цикловой комиссии имеет право:

- вносить предложения администрации Колледжа о поощрении и взыскании членов цикловой комиссии;
- утверждать экзаменационные билеты, задания, варианты контрольных работ;
- посещать и анализировать занятия членов цикловой комиссии и других членов педагогического коллектива;
- знакомиться с решениями администрации Колледжа, касающимися деятельности ЦК;
- выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, методы работы, обеспечивающие высокое качество предоставляемых образовательных услуг;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- запрашивать у администрации и сотрудников Колледжа информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей и преподавателей ЦК;
- вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения по улучшению деятельности ЦК, отделения и профессиональной образовательной организации в целом.

5.2.3. Администрация Колледжа имеет право:

- контролировать эффективность деятельности цикловых комиссий, педагогических работников, наставников и др.;
- стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом;
- утверждать планы работ цикловых комиссий, наставников и др.

5.2.4. Наставник имеет право:

- вносить предложения о применении к наставляемому педагогическому работнику мер поощрения и дисциплинарного воздействия;
- контролировать условия труда наставляемого педагогического работника;
- посещать учебные занятия наставляемого педагогического работника.
- осуществлять контроль соблюдения наставляемым педагогическим работником профессиональных требований;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью наставляемого педагогического работника.

5.3. Обязанности участников методической работы

5.3.1. Педагогические работники и классные руководители обязаны:

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины, профессионального модуля в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- систематически посещать заседания цикловой комиссии и другие формы организации методической работы в Колледже;
- участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских и т. д.).

5.3.2. Председатель цикловой комиссии обязан:

- разрабатывать и контролировать план работы цикловой комиссии на учебный год;
- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой цикловой комиссии;
- проводить заседания ПЦК/кафедры в соответствии с планом работы и контролировать выполнение преподавателями принятых решений;

- организовывать разработку рабочих программ и оценочных материалов текущего, промежуточного и итогового контроля по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям), реализуемым ЦК, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО и положениями федеральной основной программы среднего общего образования;
- контролировать качество преподавания, выполнение программ и учебно-методического обеспечения учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (модулей), реализуемых ЦК;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику;
- организовывать работу преподавателей ЦК по методической теме, обобщение и распространение их опыта работы, руководство научно-исследовательской работой обучающихся.
- вести учет и представлять отчеты о работе цикловой комиссии на Педагогическом Совете;
- вести протоколы заседаний цикловой комиссии и иную документацию, отражающую деятельность цикловой комиссии;
- своевременно сдавать учебно-методическую, плановую и отчетную документацию в методический отдел.

5.3.3. Администрация Колледжа обязана:

- создавать благоприятные условия для работы педагогических работников, цикловых комиссий, наставников;
- оказывать всестороннюю помощь председателям цикловых комиссий, преподавателям-наставникам.

5.3.4. Наставник обязан:

- передавать наставляемому педагогу накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;
- периодически докладывать администрации Колледжа о процессе адаптации наставляемого, результатах его профессионального становления;
- разрабатывать совместно с наставляемым педагогическим работником индивидуальный образовательный маршрут с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки;
- содействовать ознакомлению молодого специалиста с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, с порядком исполнения локальных актов Колледжа;
- способствовать формированию у наставляемых педагогических работников потребности заниматься анализом результатов профессиональной деятельности.

6 ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

6.1. Методическая работа в ГБПОУ НКМБ может осуществляться через научно-практические конференции, педагогические чтения, круглые столы, проблемные семинары, мастер-классы и практикумы, Школу профессионального мастерства, Школу начинающего преподавателя, методические дни и другие формы.

7 ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

7.1. Методическая работа в Колледже оформляется документально в форме:

- плана методической работы;
- протоколов Педагогического Совета;
- протоколов методического совета;

- планов работы цикловых комиссий;
- протоколов цикловых комиссий;
- индивидуальных планов преподавателей;
- отчета о методической работе;
- отчетов о работе цикловых комиссий;
- отчетов о работе преподавателей;
- разработок лучших методических материалов.

7.2. Анализ методической работы, материалы протоколов заседаний Педагогического Совета, методического совета, цикловых комиссий, отчёты о проделанной работе используются для принятия управленческих решений, аналитической деятельности, подготовки публичных докладов, отчета о результатах самообследования и других документов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБПОУ НКМБ, рассматривается на заседании Педагогического Совета и утверждается (вводится в действие) приказом директора Колледжа.

8.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются на заседании Педагогического Совета и утверждаются директором Колледжа.

8.3. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового локального акта.