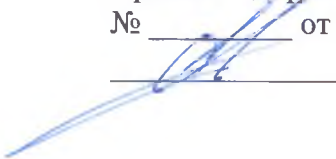


**Министерство образования и науки Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижегородский колледж малого бизнеса»**

**СОГЛАСОВАНО:**  
Педагогический Совет ГБПОУ НКМБ  
Протокол № 8 от «27» февраля 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом директора ГБПОУ НКМБ  
№ \_\_\_\_\_ от «27» февраля 2025 г.  
  
\_\_\_\_\_ А.С.Евтеев

**Положение о методическом совете  
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Нижегородский колледж малого бизнеса»**

г. Нижний Новгород

2025 г.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о методическом совете (далее – Положение) ГБПОУ «Нижегородский колледж малого бизнеса» (далее – ГБПОУ НКМБ, Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 16 декабря 2020 г. № Р-174.

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию деятельности методического совета, делопроизводство, а также регламентирует права и обязанности участников методического совета ГБПОУ НКМБ.

1.3. Методический совет Колледжа является коллегиальным органом управления, созданным в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.4. Возглавляет и контролирует работу методического совета директор Колледжа. Планирование и координацию работы методического совета осуществляет методический отдел.

1.5. В своей деятельности методический совет руководствуется действующим законодательством по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

## 2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель деятельности методического совета Колледжа – повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогических работников.

2.2. Задачи деятельности методического совета:

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности цикловых комиссий и участие в реализации этих предложений;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы Колледжа;
- контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Колледжем;
- обеспечение взаимодействия Колледжа с учреждениями дополнительного образования, высшими учебными заведениями в целях эффективной системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников на основе выявленных профессиональных дефицитов;
- обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- организация и сопровождение деятельности профессиональных объединений педагогических работников, в том числе создание в Колледже профессиональных сообществ, ассоциаций;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов Колледжа (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- распространение опыта работы Колледжа в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими профессиональными образовательными организациями;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

- стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса.
- создание условий для поиска и использования в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

### **3 СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Содержание деятельности методического совета предусматривает:

- анализ и первичную экспертизу учебных, учебно-методических материалов;
- выработку единых подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности Колледжа;
- изучение нормативно-правовых документов по вопросам образования;
- обеспечение взаимодействия Колледжа с учреждениями дополнительного образования, высшими учебными заведениями в целях эффективной системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников на основе выявленных профессиональных дефицитов;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных образовательных программ;
- организацию исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в Колледже для повышения уровня профессионального мастерства педагогов;
- организацию общего руководства методической, инновационной деятельностью Колледжа;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- оценку и экспертизу результатов деятельности педагогических работников,
- представление рекомендаций к награждению ведомственными наградами и другим поощрениям;
- обсуждение статей, тезисов выступлений педагогов на актуальные темы образования;
- организацию общего руководства наставничества с педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности, или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- участие педагогических работников в разработке основной профессиональной образовательной программы (ОПОП);
- рассмотрение программ государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение кандидатур преподавателей, подавших заявления на СЗД;
- внесение предложений о досрочной аттестации преподавателей.

### **4 СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа.

4.2. Методический совет подчиняется Педагогическому Совету, строит свою работу с учетом решений Педагогического Совета.

4.3. Методический совет формируется из числа методистов, руководителей цикловых комиссий, опытных педагогов, педагогов-наставников, заместителей директора.

4.4. Председателем методического совета является директор Колледжа. Заместителем председателя методического совета является заместитель директора по методической работе.

4.5. Основной формой работы методического совета является заседание. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

4.6. Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с планом работы методического совета, который составляется на учебный год и является частью плана методической работы.

4.7. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в 2 месяца или чаще при необходимости.

4.8. Секретарем методического совета является методист методического отдела.

4.9. Секретарь обязан сообщать участникам методического совета дату, место, повестку заседания, оказывать помощь председателю в организации заседаний методического совета, составлять протоколы заседаний, вести банк информационно-аналитических материалов, представленных участниками методического совета, приглашенными лицами.

4.10. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на Педагогическом Совете.

4.11. Решения методического совета вступают в силу после утверждения директором Колледжа.

## **5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Председатель методического совета, заместитель председателя методического совета имеют право:

- вносить на Педагогический Совет вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности на актуальные темы образования;
- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Колледже;
- организовывать взаимодействие Колледжа с учреждениями дополнительного образования, высшими учебными заведениями в целях эффективной системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников на основе выявленных профессиональных дефицитов;
- рекомендовать педагогам участвовать в конкурсах профессионального/педагогического мастерства;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- ставить вопрос перед администрацией Колледжа о награждении педагогических работников отраслевыми и ведомственными наградами.

5.2. Председатель методического совета, заместитель председателя методического совета обязаны:

- изучать нормативно-правовые документы по вопросам образования;
- разрабатывать план работы методического совета;
- контролировать выполнение решений методического совета;
- анализировать деятельность методического совета.

5.3. Участники методического совета имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в Колледже;
- выработать единые подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности Колледжа;
- рассматривать вопросы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседании методического совета;
- участвовать в обсуждении статей, тезисов выступлений педагогов на актуальные темы образования;
- участвовать в организации исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в Колледже для повышения уровня профессионального мастерства педагогов;
- участвовать в первичной экспертизе учебных, учебно-методических материалов;
- участвовать в разработке основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

5.4. Участники методического совета обязаны:

- выполнять поручения методического совета в установленные сроки;
- готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания;
- посещать заседания методического совета;
- своевременно изучать нормативно-правовые документы по вопросам образования.

## **6 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. К документации методического совета относятся:

- Положение о методическом совете
- приказ о составе методического совета;
- план работы методического совета на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета.

6.2. Материалы протоколов заседаний методического совета могут использоваться для принятия управленческих решений, аналитической деятельности, подготовки публичных докладов, отчета о результатах самообследования и других документов.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБПОУ НКМБ, рассматривается на заседании Педагогического Совета и утверждается (вводится в действие) приказом директора Колледжа.

7.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются на заседании Педагогического Совета и утверждаются директором Колледжа.

7.3. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового локального акта.