

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
“НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАЛОГО БИЗНЕСА”

ПРИКАЗ

07.04 2023 г.

№ 06 - 05/318

г.Нижний Новгород

Об утверждении Положения о работе специализированного ящика для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции в ГБПОУ НКМБ, в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать Положение о работе специализированного ящика для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении “Нижегородский колледж малого бизнеса” от 10.09.2018 г. утратившим силу с 07.04.2023 г.
2. Утвердить Положение о работе специализированного ящика для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении “Нижегородский колледж малого бизнеса” (далее – ГБПОУ НКМБ) – Приложение 1 к настоящему приказу, в новой редакции, с 07.04.2023 г.
3. Техническому специалисту по информационным системам А.П.Ожигину обеспечить возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Положения о работе специализированного ящика для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции в ГБПОУ НКМБ, разместив его на официальном сайте учреждения в сети интернет по адресу: <http://nkmb.nnov.ru>.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор


А.С.Евтеев

**Положение
о работе специализированного ящика для обращений граждан
по вопросам противодействия коррупции
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
“Нижегородский колледж малого бизнеса”**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе специализированного ящика для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении “Нижегородский колледж малого бизнеса” (далее – Положение) разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ “О противодействии коррупции” и определяет порядок работы с письменными обращениями граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности, поступающими в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение “Нижегородский колледж малого бизнеса” (далее – Колледж) через специализированный ящик для обращений граждан по вопросам противодействия коррупции (далее - специализированный ящик).

1.2. Специализированный ящик предназначен для сбора письменных обращений граждан по вопросам коррупционной направленности (далее - обращения).

1.3. Специализированный ящик установлен на четвертом этаже здания – учебного корпуса, расположенного по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Артельная, д.9.

Доступ к специализированному ящику обеспечивается во все дни, кроме воскресенья, с 8.00 до 16.45.

1.4. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных гражданина, направившего обращение, так и анонимными. В случае, если в обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, его почтовый и (или) электронный адрес, ответ на обращение не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

2. Основные цели и задачи работы специализированного ящика

2.1. Основные цели:

- вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- содействие принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- создание условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

2.2. Основные задачи:

- 1) повышение качества и доступности оказываемых услуг;
- 2) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности, а также предложений по повышению уровня качества осуществления работниками Колледжа своей деятельности;
- 3) обработка, направление обращений на рассмотрение, и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;
- 4) анализ обращений, поступивших посредством специализированного ящика, их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;
- 5) ответ заявителю.

3. Порядок организации работы специализированного ящика

3.1. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, их уничтожения или изменения специализированный ящик оборудуется замком, ключи от которого должны храниться у ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений. На специализированном ящике размещается вывеска с текстом следующего содержания: *"Для обращения граждан по фактам коррупционной направленности"*.

3.2. Выемка из специализированного ящика поступающих обращений производится еженедельно в понедельник. Вскрытие и регистрация поступивших обращений производится комиссионно, согласно приложению № 1 к настоящему Положению, и оформляется актом выемки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

После каждого вскрытия специализированный ящик опечатывается и подписывается участниками вскрытия.

3.3. Обращения, поступившие через специализированный ящик, учитываются и регистрируются ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в день выемки в журнале регистрации обращений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, и передаются в комиссию по противодействию коррупции для организации их рассмотрения.

Листы журнала регистрации обращений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Обращения рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.4. При поступлении анонимных обращений, а также обращений, не содержащих адреса (почтового или электронного), по которому должен быть дан ответ, ответы на обращения не даются. Информация, содержащаяся в таких обращениях, рассматривается и учитывается при необходимости в работе Колледжа

3.5. Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений готовит аналитическую справку о поступивших обращениях через специализированный ящик и передает в комиссию для обсуждения на заседании.

4. Ответственность

4.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством специализированного ящика несут ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

4.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором Колледжа.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового локального акта.

Приложение № 1
к Положению
о работе специализированного ящика для
обращений граждан по вопросам противодействия
коррупции в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
“Нижегородский колледж малого бизнеса”

Состав комиссии по вскрытию и регистрации поступивших обращений

Ядрышников Константин Сергеевич	начальник организационно-правового отдела
Ибраев Павел Викторович	преподаватель
Юркина Светлана Вячеславовна	председатель профкома

Приложение № 2
к Положению
о работе специализированного ящика для
обращений граждан по вопросам противодействия
коррупции в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
“Нижегородский колледж малого бизнеса”

**Акт
выемки из специализированного ящика**

г.Нижний Новгород

Нами:

членами комиссии по вскрытию и регистрации поступивших обращений в ГБПОУ НКМБ
_____ 20__ в ____ ч. _____ мин. произведено вскрытие специализированного ящика для
обращений граждан по вопросам противодействия коррупции в ГБПОУ НКМБ

Установлено _____

(наличие или отсутствие механических повреждений специализированного ящика, факта опечатывания, наличие
обращений граждан)

Акт составлен в 1 экземпляре и хранится у ответственного за работу по профилактике
коррупционных правонарушений.

Подписи членов комиссии:

Приложение № 3
к Положению
о работе специализированного ящика для обращений граждан по вопросам
противодействия коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении “Нижегородский колледж малого бизнеса”

**Журнал регистрации обращений,
поступивших через специализированный ящик**

№ п/п	Дата выемки из специализированного ящика	Ф.И.О. заявителя, направившего заявление	Почтовый (электронный) адрес, (номер контактного телефона) заявителя, направившего обращение	Краткое содержание обращения	Кому поручено рассмотрение обращения	Решение по существу обращения	Дата отправления ответа заявителю, исходящий номер письма
----------	---	--	---	------------------------------------	--	-------------------------------------	--