

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАЛОГО БИЗНЕСА»**

Рабочая программа учебной дисциплины

ООД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

для специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нижний Новгород

2023

СОДЕРЖАНИЕ

I Общая характеристика рабочей программы	3
II Структура и содержание дисциплины	10
III Условия реализации рабочей программы	21
IV Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	23

I ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1 Цели дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и	- уметь создавать устные монологические и диалогические

<p>ать и работать в коллективе и команде</p>	<p>самоопределению; -овладение навыками проектной и социальной деятельности; Овладение действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных воображение, быть инициативным</p>	<p>высказывания различных типов и жанров; - употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); – уметь выступать публично, представлять результаты учебно- исследовательской деятельности; - использовать информационно- коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; - сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); - уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; - обобщать знания об основных правилах</p>
--	---	--

	<p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	<p>орфографии и пунктуации,</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
<p>ОК 05.</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знания о признаках текста, его

	<p>искусства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<p>структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально- делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
--	--	---

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы),
---	--	--

<p>ПК 2.7.</p> <p>Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь создавать письменные тексты (документы) официально-делового и научного стиля разных жанров; - употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией, - использовать информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; - сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); - уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания;
--	--	---

		<p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>
--	--	--

II СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем в часах
Объем программы	79
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение:	33
<i>основное содержание</i>	25
<i>профессионально-ориентированное содержание</i>	8
практические работы:	28
<i>основное содержание</i>	26
<i>профессионально-ориентированное содержание</i>	2
Консультации	12
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры		10	<i>OK 05</i>
Тема 1.1 Основные функции языка в современном обществе	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	2	<i>OK 05</i>
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 1. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	2	
Тема 1.2	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья.	1	<i>OK 05</i>

Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 2. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	2	
Тема 1.3 Язык как система знаков	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	1	<i>OK 05</i>
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 3. Принципы русской орфографии	2	
Раздел 2 Фонетика, морфология и орфография		29	<i>OK 04; OK 05</i>
Тема 2.1 Фонетика и орфоэпия	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические	2	<i>OK 04; OK 05</i>

	(произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 4. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	2	
Тема 2.2 Морфемика и словообразование	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование	1	<i>OK 04; OK 05</i>
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 5. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ы. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	2	

Тема 2.3 Имя существительное как часть речи	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных	1	<i>OK 04; OK 05</i>
Тема 2.4 Имя прилагательное как часть речи	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	1	<i>OK 04; OK 05</i>
Тема 2.5 Имя числительное как часть речи	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных	2	<i>OK 04; OK 05</i>
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		

	Практическая работа № 6. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности	2	
Тема 2.6 Местоимение как часть речи	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	2	<i>OK 04; OK 05</i>
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 7. Правописание местоимений. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	2	
Тема 2.7 Глагол как часть речи	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	2	<i>OK 04; OK 05</i>
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 8. Правописание окончаний и суффиксов глаголов	2	
Тема 2.8 Причастие и деепричастие как	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	2	<i>OK 04; OK 05</i>

особые формы глагола	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 9. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий	2	
Тема 2.9 Наречие как часть речи. Служебные части речи	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	2	<i>OK 04; OK 05</i>
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 10. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	2	
Раздел 3 Синтаксис и пунктуация		12	<i>OK 04; OK 05; OK 09</i>

Тема 3.1 Основные единицы синтаксиса	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	2	<i>OK 04; OK 05</i>
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 11. Знаки препинания в простом предложении	2	
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	2	<i>OK 04; OK 05</i>
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 12. Знаки препинания при однородных	2	

	членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении		
Тема 3.3 Сложное предложение	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	2	<i>ОК 05; ОК 09</i>
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 13. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	2	
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации бухгалтера		10	<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.7</i>

Тема 4.1 Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации бухгалтера	Основные аспекты культуры речи (нормативный, этический, коммуникативный). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.	2	<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.7</i>
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 14. Терминология и профессиональная лексика бухгалтера. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	2	
Тема 4.2 Коммуникативный аспект культуры речи бухгалтера	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	2	<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.7</i>
Тема 4.3 Научный стиль	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология бухгалтера. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	2	<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.7</i>

Тема 4.4 Деловой стиль	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности. Виды документов в специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	2	<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 2.7</i>
Консультации		12	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Всего		79	

III УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Кабинет русского языка и культуры речи».

Оборудование кабинета: доска ученическая; интерактивная доска; проектор мультимедийный; персональный компьютер преподавателя; комплект ученической мебели; стол преподавателя; стул преподавателя; информационный стенд; учебно-наглядные пособия; доска для мела; выход в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; программное обеспечение: операционная система Windows с пакетом офисных программ; учебно-программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 Professional; Kaspersky Endpoint Security 8; SMART Notebook 11.

3.2 Информационное обеспечение

1. Гусарова, И. В. Русский язык: 10-й класс: базовый и углублённый уровни : учебник / И. В. Гусарова. — 9-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 480 с. — ISBN 978-5-09-103554-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334496> (дата обращения: 17.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Гусарова, И. В. Русский язык: 11-й класс: базовый и углублённый уровни : учебник / И. В. Гусарова. — 9-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 448 с. — ISBN 978-5-09-103555-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334493> (дата обращения: 17.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Русский язык: 10—11-е классы: базовый уровень : учебник / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-09-103553-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334349> (дата обращения: 17.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

IV КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код и наименование компетенций	Раздел/тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1-2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2 Р 4, Темы 4.1- 4.4	Устный опрос Тестирование Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1 - 1.3 Р 2, Темы 2.1 - 2.9 Р 3, Темы 3.1 - 3.3 Р 4, Темы 4.1 – 4.4	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Выполнение экзаменационного теста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1- 4.4	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты/ Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Р 4, Темы 4.1- 4.4	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста