

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
"НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАЛОГО БИЗНЕСА "

УТВЕРЖДАЮ

Директор  А.С. Евтеев

Приказ от 31.08.2023 г. №06-05/447



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА-  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Квалификация выпускника – юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы:

3 года 6 месяцев на базе основного общего образования

2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа-программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 509 и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородский колледж малого бизнеса"

Разработчики:

Заместитель директора по учебной работе Николаева И.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин № 1 от 29.08.2023 г.

Программа рекомендована методическим советом, протокол № 1 от 31.08.2023 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Управление на транспорте  
Министерства внутренних  
дел Российской Федерации  
по Приволжскому  
федеральному округу  
«31» августа 2023 г.



*Галкина С.В.*

ФИО

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
1.1. Основная профессиональная образовательная программа	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП	3
1.3. Общая характеристика ОПОП	4
1.3.1. Цель (миссия) ОПОП	4
1.3.2. Срок освоения ОПОП	4
1.3.3. Трудоемкость ОПОП	4
1.3.4. Особенности ОПОП	5
1.3.5. Требования к поступающим в ОУ на данную ОПОП	6
1.3.6. Востребованность выпускников	6
1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	6
1.3.8. Основные пользователи ОПОП	6
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА</b>	<b>6</b>
2.1. Область профессиональной деятельности	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности	7
2.3. Виды профессиональной деятельности	7
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>7</b>
3.1. Общие компетенции	7
3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	8
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП</b>	<b>9</b>
4.1. Учебный план	9
4.2. Календарный учебный график	10
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин	11
4.4. Рабочие программы профессиональных модулей	11
4.5. Программы учебной и производственной практик	11
4.6. Программа воспитания	12
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>12</b>
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	12
5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	12
<b>6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП</b>	<b>13</b>
6.1. Кадровое обеспечение	13
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	13
6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	14
6.4. Базы практики	14
<b>7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>15</b>
7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	15
7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	15
<b>8. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>16</b>

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа-программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) среднего профессионального образования специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12 мая 2014 года.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

Реализация ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## 1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность»;
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности

- по образовательным среднего профессионального образования» (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г.№413»;
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 390 «О практической подготовке»;
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения №05-401 от 14.04.2021);
  - Локальные акты Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский колледж малого бизнеса».

## **1.3 Общая характеристика ОПОП**

### **1.3.1 Цель (миссия) ОПОП**

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Целью ОПОП СПО по направлению подготовки 40.02.02 Правоохранительная деятельность является развитие личностных качеств, общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и со-

циальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

### 1.3.2 Срок освоения ОПОП

Сроки получения среднего профессионального образования специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки при очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в табл. 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации углубленной подготовки	срок получения СПО по ППСС углубленной подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	юрист	3 года 6 месяцев

### 1.3.3 Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	124	4464
Самостоятельная работа		2250
Учебная практика	9	-
Производственная практика (по профилю специальности)		-
Производственная практика (преддипломная)		-
Промежуточная аттестации	9	-

Государственная итоговая аттестация	3	-
Каникулярное время	31	-
Итого:	180	6714

### 1.3.4 Особенности ОПОП

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения студентов, такие как технология портфолио, тренинги, кейс-технология, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. Для этого проводятся проблемные лекции и семинары, др. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности студентов: входной, текущий, промежуточный, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП созданы фонды оценочных средств, включающие задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. В колледже создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Итоговая аттестация выпускников представляет собой защиту выпускной квалификационной работы.

Организация практик осуществляется на базе предприятий, находящихся на территории Нижнего Новгорода и Нижегородской области.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как выполнение курсовых работ по реальной тематике, применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют научно-практические конференции, конкурсы профессионального мастерства, олимпиады, выставки, конкурсы студенческого творчества и др.

### **1.3.5 Требования к поступающим в ОУ на данную ОПОП**

Прием на ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании.

При приеме абитуриентов на подготовку по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность образовательное учреждение проводит вступительные испытания профессиональной направленности по физической культуре и конкурс аттестатов.

При равных результатах освоения образовательной программы основного общего образования преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты освоения профильных учебных дисциплин основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании. Профильные учебные дисциплины определяются с учетом специальности среднего профессионального образования, по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность – история.

### **1.3.6 Востребованность выпускников**

Подготовка по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность позволяет выпускникам работать в любых организациях соответствующей профессиональной сферы.

### **1.3.7 Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, подготовлен к освоению ООП ВПО.

### **1.3.8 Основные пользователи ОПОП**

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели;
- учебная часть;
- цикловые комиссии;
- студенты, обучающиеся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1 Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности**

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- оперативно-служебная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

### **3 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

Результаты освоения образовательных программ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с выполняемыми видами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП обучающиеся должны овладеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

#### **3.1 Общие компетенции**

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

### **3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

## **4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **4.1 Учебный план**

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 1/2 (например, 50:50).

ОПОП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация – ГИА.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 %) дает возможность расширения подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Время, отведенное ФГОС СПО на вариативную часть (1378 часов максимальной учебной нагрузки, в том числе 918 часа обязательных учебных занятий), использовано на увеличение объема времени общепрофессиональных дисциплин - 441 час., профессиональных модулей — 910 час.; на введение в цикл ОГСЭ дисциплин «Русский язык и культура речи» - 72 час., «Психология общения» - 72 час.; «Финансовая грамотность» - 138 час., «Основы бережливого производства» - 69 час., на введение в цикл ОП дисциплин «Трудовое право» - 207 час.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественно-научный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят междисциплинарные курсы. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов.

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» в период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность представлен в Приложении 1.

Учебный план представлен в Приложении 2.

#### **4.2 Календарный учебный график**

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул.

ОПОП реализуется на базе основного общего образования, разработана на основе требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Календарный учебный график приведен в Приложении 3.

#### **4.3 Рабочие программы учебных дисциплин**

Рабочие программы учебных дисциплин составлены в соответствии с «Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденными И.М.Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года (Приложение 4).

#### **4.4 Рабочие программы профессиональных модулей**

Рабочие программы профессиональных модулей составлены в соответствии с «Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года (Приложение 5).

#### **4.5 Программы учебной и производственной практик**

Учебный процесс целенаправленно ориентирован на будущую практическую деятельность студентов.

При реализации ОПОП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная). Учебная и производственная (по профилю специальности) практики входят в программу профессиональных модулей и проводятся концентрированно.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей. Сроки проведения практики, распределение по курсам соответствуют учебному плану, графику учебного процесса.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика состоит из двух видов: практика (по профилю специальности) и преддипломная практика, проводится на предприятиях города, с которыми заключены соответствующие договоры.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практики реализуются концентрированно после изучения междисциплинарных курсов.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление обучающимися знаний, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях города, с которыми заключены соответствующие договоры.

Рабочие программы по практике содержатся в Приложении 6.

#### **4.6 Программа воспитания**

Рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Рабочая программа воспитания содержится в Приложении 7. Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 8.

## **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

### **5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины.

Оценка освоения компетенций по каждому профессиональному модулю завершается экзаменом по модулю. Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю, в том числе по экзамену рассматриваются и утверждаются цикловой комиссией. Для максимального приближения к условиям будущей профессиональной деятельности к процедуре проведения экзамена по модулю привлекается работодатель.

### **5.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой о государственной итоговой аттестации выпускников (Приложение 9).

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается руководите-

лем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательным учреждением выдаются документы установленного образца.

## **6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП**

### **6.1 Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят курсы повышения квалификации и стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

### **6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Материально-техническая база ГБПОУ НКМБ обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

В колледже, согласно требованиям ФГОС СПО специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность для организации учебного процесса имеются:

№	Наименование
	<b>Кабинеты:</b>
1	русского языка и литературы
2	иностранного языка
3	естествознания
4	права
5	математики
6	безопасности жизнедеятельности
7	криминалистики
8	специальной техники
9	огневой подготовки
10	тактико-специальной подготовки
11	информатики (компьютерные классы)
12	первой медицинской помощи
13	гуманитарных и социально-экономических дисциплин
14	центр (класс) деловых игр
	<b>Полигоны:</b>
1	криминалистические полигоны
2	полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки
	<b>Спортивный комплекс:</b>
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир
	<b>Залы:</b>
1	библиотека
2	специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования)
3	читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет
4	актовый зал

#### 6.4 Базы практики

Основными базами производственной практики обучающихся являются предприятия города, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения

практики всеми студентами в соответствии с учебным планом. Учебная практика проводится в колледже.

## **7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП**

### **7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

Методические рекомендации ФГАУ ФИРО: «Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению».

«Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования».

Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена специальностей Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский колледж малого бизнеса»

Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский колледж малого бизнеса».

Положение по разработке рабочих программ профессиональных модулей Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский колледж малого бизнеса».

Положение о практической подготовке обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородский колледж малого бизнеса».

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородский колледж малого бизнеса».

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородский колледж малого бизнеса».

## **7.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением и работодателем.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: задания, контрольные работы, планы практических заданий, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов (в т.ч. дифференцированных) и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

## 8 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
Приложение 2	Учебный план
Приложение 3	Календарный учебный график
Приложение 4	Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 5	Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 6	Программы практик
Приложение 7	Программа воспитания
Приложение 8	Календарный план воспитательной работы
Приложение 9	Программа государственной итоговой аттестации