

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ НКМБ
А.С.Евтеев
« 17 » января 2024 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Нижегородский колледж малого бизнеса»
на 2024-2025 г..**

1. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции являются Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указ Президента РФ от 16.08.2021 N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", Закон Нижегородской области от 7 марта 2008 года 20-3 "О противодействии коррупции в Нижегородской области".

В виду того, что отдельные направления работы образовательной организации могут быть подвержены коррупционным рискам, в том числе рискам бытовой коррупции, настоящий План направлен на предупреждение коррупции в организации, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в образовательной организации путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Предупреждение бытовой коррупции.
3. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в образовательной организации.
4. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе образовательной организации и среди обучающихся.
5. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении работниками образовательной организации своих должностных обязанностей.
6. Повышение ответственности директора образовательной организации и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.
7. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в образовательной организации распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
8. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
9. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1	2	3	4	5
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1.	Назначить приказом по организации ответственное лицо за предупреждение коррупционных правонарушений.	Директор А.С.Евтеев	Январь 2024 г.	Ежегодный отчет директору ГБПОУ НКМБ
2.	Обеспечить на сайте колледжа возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц организации.	Заместитель директора, руководитель ЦЦОД Яшенков Д.Ю.	Постоянно	
3	Полученную информацию о фактах коррумпированности должностных лиц или преподавателей колледжа представлять директору колледжа.	Начальник организационно- правового отдела Сергеева С.И., руководители структурных подразделений	Постоянно	Ответственный, руководители структурных подразделений направляют ежедневную сводку директору о фактах коррупционных правонарушений, полученных по

				«телефонам доверия»
4	Осуществлять контроль в колледже за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Начальник организационно-правового отдела Сергеева С.И.	Постоянно	
5	Проводить экспертизу организационно-распорядительных документов и локальных актов колледжа на коррупционную составляющую.	Начальник организационно-правового отдела Сергеева С.И.	Постоянно	Результатом экспертизы является подпись начальника организационно-правового отдела
6	Анализировать уровень профессиональной подготовки работников колледжа. Обеспечить повышение их квалификации, проводить аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	Директор Евтеев А.С., заместитель директора по УР Николаева И.Н., Заместитель директора по УВР Морозова И.В., Заместитель директора по УПР Костенко Н.Л.,	Постоянно	

		<p>заместитель директора по БХР Чекмарев А.А., Заместитель директора, руководитель ЦЦОД Яшенков Д.Ю., заместитель директора по МР Бубновская Т.А., главный бухгалтер, специалист по кадровому делопроизводству Середнева С.А., начальник организационно-правового отдела Сергеева С.И.</p>		
7	<p>Обновлять резерв кадров на замещение должности руководителей и начальников структурных подразделений колледжа.</p>	<p>Директор Евтеев А.С., заместитель директора по УР Николаева И.Н., Заместитель директора по УВР Морозова И.В., Заместитель директора по УПР Костенко Н.Л., заместитель директора по БХР Чекмарев А.А.,</p>		

		Заместитель директора, руководитель ЦЦОД Яшенков Д.Ю., заместитель директора по МР Бубновская Т.А., главный бухгалтер, начальник организационно- правового отдела Сергеева С.И.		
8	Руководствоваться в деятельности колледжа действующим законодательством, Уставом ГБПОУ НКМБ	Работники колледжа	Постоянно	
9	Анализировать и использовать опыт других образовательных организаций, органов исполнительной власти, министерств и ведомств Нижегородской области по вопросам предупреждения коррупции в колледже.	Начальник организационно- правового отдела Сергеева С.И.	Постоянно	
10	Совершенствовать работу отдела кадров по профилактике коррупционных и других правонарушений	Специалист по кадровому делопроизводству Середнева С.А.	Постоянно	

11	Проводить анализ нарушений работниками колледжа правил внутреннего трудового распорядка.	Начальник организационно-правового отдела Сергеева С.И.	Ежеквартально	
12	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающих в почту «Лично для руководителя», а также по телефонной линии доверия.	Начальник организационно-правового отдела Сергеева С.И.	Ежемесячно	
13	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников колледжа проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Начальник организационно-правового отдела Сергеева С.И.	По мере выявления фактов	
14	Рассматривать ход исполнения плана на оперативных совещаниях колледжа.	Директор Евтеев А.С.	По факту выполнения	
II. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ				
15	Направить на переподготовку и повышение квалификации работника колледжа, в обязанности которого входит участие в противодействии коррупции.	Директор Евтеев А.С.	Постоянно	
16	Разместить план противодействия коррупции в сети интернет на официальном сайте колледжа.	Начальник организационно-правового отдела	Январь 2024 г.	

		Сергеева С.И., Заместитель директора, руководитель ЦЦОД Яшенков Д.Ю.,		
17	Проводить анализ сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций по вопросам, находящимся в компетенции организации.	Руководители структурных подразделений колледжа	1 раз в полугодии	Ежедневный контроль за соблюдением в организации сроков рассмотрения заявлений и обращений граждан. предприятий и организаций ведет начальник организационно-правового отдела.
18	Формировать в коллективе колледжа обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Заместитель директора по УР Николаева И.Н., Заместитель директора по УВР Морозова И.В., Заместитель директора по УПР Костенко Н.Л.,	Постоянно	

		<p>заместитель директора по БХР Чекмарев А.А., Заместитель директора, руководитель ЦЦОД Яшенков Д.Ю., заместитель директора по МР Бубновская Т.А., главный бухгалтер, начальник организационно-правового отдела Сергеева С.И.</p>		
19	<p>Систематически обновлять содержание стендов антикоррупционной направленности в помещениях колледжа.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Морозова И.В., начальник организационно-правового отдела Сергеева С.И.</p>	Постоянно	
20	<p>Информировать трудовой коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения</p>	<p>Начальник организационно-правового отдела Сергеева С.И.</p>	Постоянно	
21	<p>Организовывать к 9 декабря — Международному Дню борьбы с</p>	<p>Заместитель директора по УВР Морозова И.В.</p>	Ежегодно	

	коррупцией оформление стенда «Остановим коррупцию»			
22	<p>Размещение в общедоступных местах и на сайте колледжа информации для родителей, студентов, поступающих: нормативно-правовых документов колледжа (Устав, Правила приема в колледж, Положений о стипендиальном обеспечении)</p> <p>-информации об использовании внебюджетных средств;</p> <p>-ежегодного отчета о деятельности колледжа;</p> <p>-адресов и телефонов органов управления, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества, иных проявлений коррупции по внесению денежных средств.</p>	Администрация ГБПОУ НКМБ	Постоянно	
23	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности колледжа на родительском собрании и Совете колледжа	Главный бухгалтер	Сентябрь 2024 г.	
24	Размещение на информационном стенде материалов по формированию антикоррупционного мировоззрения	Заместитель директора по УВР Морозова И.В.,	Постоянно	

	(статей законов, рекомендаций по действиям)	начальник организационно- правового отдела Сергеева С.И.		
25	Проведение инструктивно-методических совещаний с работниками колледжа по изучению антикоррупционных нормативно-правовых документов: - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; - Закон Нижегородской области от 7 марта 2008 г. N 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области»; - Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы».	Заместитель директора по УВР Морозова И.В., начальник организационно- правового отдела Сергеева С.И.	Сентябрь 2024 г.	
26	Встреча с представителями прокуратуры Советского района с лекцией на антикоррупционную тему.	Заместитель директора по УВР Морозова И.В., начальник организационно- правового отдела Сергеева С.И.	В течении всего периода 2024-2025 г.г.	

III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ				
27.	Проведение анкетирования студентов, родителей (законных представителей) по антикоррупционным вопросам,	Заместитель директора по УВР Морозова И.В., начальник организационно- правового отдела Сергеева С.И.	В течении всего периода 2024-2025 г.г.	
28.	Проведение инвентаризации	Главный бухгалтер	Ежегодно	
29.	Проведение Недели правовых знаний	Заместитель директора по УВР Морозова И.В., начальник организационно- правового отдела Сергеева С.И.	Ноябрь 2024 г.	
30.	Система воспитательной работы по антикоррупционного мировоззрения. Реализация следующих мероприятий: - Правовой час (тематическая беседа с проживающими в общежитии); - Час правовой культуры (тематическая беседа со старостами учебных групп); - Факультативное мероприятие — кружок правовой культуры со студентами;	Заместитель директора по УВР Морозова И.В., Классные руководители	Март 2024 г. Апрель 2024 г. Май 2024 г.	

	<ul style="list-style-type: none"> - Включение в проблематику ряда учебных дисциплин тематики антикоррупционной направленности: - Участие студентов в конкурсе, проводимом Законодательным собранием Нижегородской области «Творчество против коррупции» 		Сентябрь 2024 г.	
31	<p>Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в колледже</p> <p>Введен блок в курс обществознания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государство. Государство и человек: конфликт интересов. 2. Выборы. Требования к человеку, облеченному властью. 3. Закон и необходимость его соблюдения. Правовое государство. 4. Как решить проблему коррупции. Законодательная власть. 5. Судебная власть. 6. Права человека. 7. Права ребенка, 8. Защита прав человека. 9. Преступление 	Преподаватели гуманитарного цикла	В соответствии с тематическим планированием	

32	<p>Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов.</p> <p>Введены в отдельные тематики дисциплины «Право» информации на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Политика и власть. 2. Гражданское общество и правовое государство. 3. Демократические выборы и политические партии. 4. Правоотношения и правонарушения. <p>Введена тема в дисциплину «Экономика»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль экономики в жизни общества <p>В курс обществознания введен урок на тему: Коррупция как особый вид правонарушения. Федеральный закон «О противодействии коррупции».</p>	Преподаватели экономики и права	В соответствии с тематическим планированием	
33	Круглый стол со студентами «Опасность коррупции».	Преподаватели истории и обществознания	Февраль 2024 г.	
34	Круглый стол с участием родительского комитета колледжа, Студенческого совета ГБПОУ НКМБ	Начальник организационно-	Сентябрь 2024 г.	

	«Антикоррупционная политика колледжа»	правового отдела Сергеева С.И.		
35	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение: - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?»	Заместитель директора по УВР Морозова И.В., начальник организационно- правового отдела Сергеева С.И.	Сентябрь-Октябрь 2024 г.	
	- круглый стол «Правовая ответственность несовершеннолетних»		Октябрь-Ноябрь 2024 г.	

IV. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАНА

Контроль над реализацией плана осуществляет директор колледжа.

Исполнители мероприятий в установленные настоящим планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.