

**Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Нижегородский колледж малого бизнеса»**

Согласовано
Центром карьеры
ГБПОУ «НКМБ»
17 июля 2025 года

Утверждено
Директор ГБПОУ «НКМБ»
_____ А.С.Евтеев
17 июля 2025 года

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
Центра карьеры ГБПОУ
«Нижегородский колледж малого бизнеса»
ГБПОУ «НКМБ»
на 2025-2028 гг.**

**г. Нижний Новгород
2025 год**

**Программа развития
Центра карьеры ГБПОУ «НКМБ»
на 2025-2028 гг.**

Настоящая программа развития (далее – программа) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

- Методическими рекомендациями по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ 1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521);

- Методическими рекомендациями для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № ИШ-890/05);

- Уставом ГБПОУ «НКМБ»;

- Положением о Центре карьеры ГБПОУ «НКМБ».

Миссия Центра карьеры ГБПОУ «НКМБ» (далее по тексту – Центр) – помощь обучающимся и выпускникам в их профессиональном становлении, ориентировании на рынке труда региона и трудоустройстве с учетом их индивидуальных особенностей, а также помощь работодателям в подборе начинающего специалиста из числа студентов и выпускников, обладающего необходимыми для решения производственных задач знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

Деятельность Центра регулируется Положением о Центре, определяющим его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Центра карьеры.

Цель деятельности Центра: обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

Программа разработана на трехлетний период.

| № п/ п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный за выполнение |
|---|--|-----------------------|--|
| 1. Информационно-консультационная деятельность | | | |
| 1. | Предоставление информации о рынке труда, профессиях и требованиях работодателей (создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости обучающихся и выпускников) | Постоянно | Руководитель Центра, специалист Центра, заместитель директора по УПР |
| 2. | Консультации по вопросам выбора карьеры и профессионального развития | По мере необходимости | Руководитель Центра, специалист Центра, классные руководители и мастера производственного обучения |
| 3. | Ведение информационного стенда Центра карьеры ГБПОУ «НКМБ» | Постоянно | Руководитель Центра, специалист |
| | Ведение страницы Центра карьеры ГБПОУ «НКМБ» в социальной сети ВК и Телеграм | Постоянно | Руководитель Центра, специалист |
| 4. | Ведение раздела «Центр карьеры ГБПОУ «НКМБ» на официальном сайте колледжа. | Постоянно | Руководитель Центра, ответственный за ведение сайта |
| 2. Профориентационная деятельность | | | |
| 5. | Проведение тестирования и диагностики профессиональных склонностей | Ежегодно | Педагог-психолог |
| 6. | Обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников | Постоянно | Руководитель Центра, специалист Центра, классные руководители и мастера производственного обучения |
| 7. | Организация мероприятий по профориентации (ярмарки вакансий, дни карьеры, мастер-классы) | По плану работы | Руководитель Центра, специалист Центра, заместитель директора по УПР, |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | | заместитель директора по УВР |
| 3. Поддержка трудоустройства | | | |
| 8. | Содействие в поиске вакансий и подготовка резюме (в том числе подбор вакансий по заявкам выпускников) | Постоянно | Руководитель Центра, специалист |
| 9. | Сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников | Постоянно, по мере истечения срока действия | Заместитель директора по УПР |
| 10. | Взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников | Постоянно | Руководитель Центра, специалист Центра, заместитель директора по УПР |
| 4. Сотрудничество с работодателями | | | |
| 11. | Установление партнерских отношений с предприятиями для организации стажировок и практик | Постоянно | Заместители директора по УПР и УМР |
| 12. | Проведение совместных мероприятий с работодателями (выставки, презентации) | По плану работы | Руководитель Центра, специалист |
| 13. | Подбор соискателей по заявкам работодателей (создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия)) | По мере необходимо сти | Руководитель Центра, специалист Центра, заместитель директора по УПР |
| 5. Мониторинг карьерных траекторий | | | |
| 14. | Отслеживание трудоустройства выпускников и анализ их карьерного роста | Постоянно | Руководитель Центра, специалист Центра, заместитель директора по УПР |

| | | | |
|--|---|-----------------------------|------------------------------------|
| 15. | Сбор обратной связи от работодателей о качестве подготовки специалистов | По мере необходимости | Заместители директора по УПР и УМР |
| 6. Организация образовательных программ и тренингов | | | |
| 16. | Организация курсов повышения квалификации и тренингов по актуальным навыкам | При поступлении предложений | Руководитель Центра, методист |
| 17. | Помощь в подготовке к собеседованиям, тренинги по навыкам общения | По мере необходимости | Педагог-психолог |

| 7. Обеспечение информационной поддержки | | | |
|--|--|-----------------------------|--|
| 19. | Консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства | По мере необходимости | Руководитель Центра, начальник организационно-правового отдела |
| 8. Обеспечение психологической поддержки | | | |
| 20. | Предоставление психологической помощи и консультаций по вопросам стресса и адаптации на рабочем месте | По мере необходимости | Педагог-психолог |
| 9. Взаимодействие с Базовым центром (БЦ) карьеры ЦОПП Нижегородской области | | | |
| 21. | Заключение Соглашения о взаимодействии и разработка Плана взаимодействия | Ежегодно (декабрь-январь) | Руководитель Центра |
| 22. | Передача в БЦ информации о выпускниках, находящихся в зоне высокого риска нетрудоустройства, выпускниках с ограничениями по труду | Ежегодно (сентябрь-октябрь) | Заместители директора по УПР и УМР, руководитель Центра |
| 23. | Передача в БЦ запросов на помощь конкретным студентам (выпускникам) в подготовке резюме, подготовке к собеседованию, построению карьерных планов | По мере необходимости | Руководитель Центра |
| 24. | Передача в БЦ информации о студентах старших курсов, подавших заявление на целевые стажировки | По мере необходимости | Руководитель Центра |
| 25. | Проведение совместных с БЦ семинаров по разъяснению норм трудового и налогового законодательства, конференций, межведомственных совещаний, мастер-классов, квестов, др. мероприятий по профессиональной направленности | По мере необходимости | Руководитель Центра |
| 26. | Информирование выпускников об использовании возможностей платформы Карьерный навигатор «Горизонт», социальной сети «SkillsNet» | По мере необходимости | Руководитель Центра, специалист |
| 27. | Проведение со студентами занятий по неформальной занятости и легализации трудовых отношений | По мере необходимости | Руководитель Центра, специалист |