

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
“Нижегородский колледж малого бизнеса”
на 2018-2019 гг.**

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции являются Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закон Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-3 "О противодействии коррупции в Нижегородской области", приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 13.03.2018 № 590 “Об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в министерстве образования, науки и молодежной политики Нижегородской области на 2018-2019 годы”

В виду того, что отдельные направления работы образовательной организации могут быть подвержены коррупционным рискам, в том числе рискам бытовой коррупции, настоящий План направлен на предупреждение коррупции в организации, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в образовательной организации путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Предупреждение бытовой коррупции.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в образовательной организации.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе образовательной организации и среди обучающихся.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками образовательной организации своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора образовательной организации и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в образовательной организации распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1	2	3	4	5
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1.	Назначить приказом по организации ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений. Ответственные за выполнение плана (рабочая группа): 1.Ядрышников К.С. 2.Костенко Н.Л. 3.Ютанина Е.В. 4.Ибраев П.В. 5.Досаева Э.Р.	Директор Сергеев В.М.	Декабрь 2018 г.	Ежегодный отчет директору ГБПОУ НКМБ
2.	Обеспечить на сайте колледжа возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц организации.	Преподаватель Попова О.Л.	Постоянно	
3.	Полученную информацию о фактах коррумпированности должностных лиц или преподавателей колледжа представлять директору колледжа.	Юрист Ядрышников К.С., Руководители подразделений	Постоянно	Ответственный, руководители структурных подразделений направляют ежедневную сводку директору о фактах коррупционных правонарушений, полученных по "телефонам доверия".
4.	Осуществлять контроль в колледже за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Главный бухгалтер Городецкая Е.М.	Постоянно	

5.	Проводить экспертизу организационно-распорядительных документов и локальных актов колледжа на коррупционную составляющую.	Юрист Ядрышников К.С.	Постоянно	Результатом экспертизы является подпись юриста
6.	Анализировать уровень профессиональной подготовки сотрудников колледжа, обеспечить повышение их квалификации, проводить аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	Директор Сергеев В.М., заместители директора Николаева И.Н., Садекова А.Я., Саранцева С.Н., Сергеева М.В., специалист отдела кадров Ютанина Е.В., старший методист Божко М.В.	Постоянно	.
7.	Обновлять резерв кадров на замещение должности руководителей и начальников структурных подразделений колледжа.	Директор Сергеев В.М., заместители директора Николаева И.Н., Садекова А.Я., Саранцева С.Н., Сергеева М.В., специалист отдела кадров Ютанина Е.В., руководители подразделений	Ежегодно	
8.	Руководствоваться в деятельности колледжа действующим законодательством, Уставом ГБПОУ НКМБ	Сотрудники колледжа	Постоянно	
9.	Анализировать и использовать опыт других образовательных организаций, органов исполнительной власти, министерств и ведомств Нижегородской области по вопросам предупреждения коррупции в колледже.	Рабочая группа	Постоянно	
10.	Совершенствовать работу отдела кадров по профилактике коррупционных и других правонарушений	Специалист по кадрам Ютанина Е.В.	Постоянно	

11.	Проводить анализ нарушений сотрудниками колледжа правил внутреннего трудового распорядка. Результаты рассматривать на заседаниях рабочей группы.	Специалист по кадрам Ютанина Е.В.	Ежеквартально	
12.	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающих в почту "Лично для руководителя", а также по телефонной линии доверия.	Специалист по кадрам Ютанина Е.В. Юрист Ядрышников К.С.	Ежемесячно	
13.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников организации проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа	По мере выявления фактов	
14.	Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных совещаниях колледжа.	Директор Сергеев В.М.	По планам работы колледжа на 2018 -2019 гг.	
II. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ				
15.	Направить на переподготовку и повышение квалификации сотрудника колледжа, в обязанности которого входит участие в противодействии коррупции	Директор Сергеев В.М.	Постоянно	
16.	Разместить план противодействия коррупции в сети интернет на сайте организации	Преподаватель Попова О.Л.	Март 2018 г.	
17.	Проводить анализ сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций по вопросам, находящимся в компетенции организации.	Руководители подразделений	1 раз в полугодии	Ежедневный контроль за соблюдением в организации сроков рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций ведет отдел кадров
18.	Формировать в коллективе колледжа обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Заместители директора Николаева И.Н., Садекова А.Я., Саранцева С.Н., Сергеева М.В., руководители подразделений	Постоянно	

19.	Систематически обновлять содержание стендов антикоррупционной направленности в помещениях колледжа.	Зам. директора по УВР Саранцева С.Н., Юрист Ядрышников К.С.	Постоянно	
20.	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	Рабочая группа	Постоянно	
21.	Организовывать к 9 декабря –Международному Дню борьбы с коррупцией оформление стенда "Остановим коррупцию".	Зам. директора по УВР Саранцева С.Н.	Ежегодно	
22.	Размещение в общедоступных местах и на сайте колледжа информации для родителей, студентов, абитуриентов: - Нормативно-правовых документов колледжа (Устав, Правила приема в колледж, Положений о стипендиальном обеспечении, формах материального и морального стимулирования) - Информации об использовании внебюджетных средств; -ежегодного отчета о деятельности колледжа; - Адресов и телефонов органов управления, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества, иных проявлений коррупции по внесению денежных средств	Администрация ГБПОУ НКМБ	Постоянно	
23.	Ежегодный отчет директора на родительском собрании, Совете колледжа о финансово-хозяйственной деятельности колледжа	Главный бухгалтер Городецкая Е.М.	Сентябрь 2018 - 2019 гг.	
24.	Размещение на информационном стенде материалов по формированию антикоррупционного мировоззрения (статей законов, рекомендаций по действиям)	Зам. директора по УВР Саранцева С.Н., Юрист Ядрышников К.С.	Постоянно	
25.	Проведение инструктивно- методических совещаний с инженерно- педагогическими	Заместитель директора по УВР Саранцева С.Н.	Сентябрь 2018 - 2019 гг.	

	работниками по изучению антикоррупционных нормативно-правовых документов: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» «Закон Нижегородской области от 7 марта 2008 г. N 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области»	Юрист Ядрышников К.С.		
26.	Встреча с представителями прокуратуры Советского района Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией»	Заместитель директора по УВР Саранцева С.Н.	Ноябрь 2018 - 2019 гг.	
III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ				
27.	Проведение анкетирования студентов, родителей (законных представителей) по антикоррупционным вопросам.	Заместитель директора по УВР Саранцева С.Н. Юрист Ядрышников К.С.	В течение всего периода 2018 - 2019 гг.	
28.	Проведение инвентаризации	Главный бухгалтер Городецкая Е.М., Комиссия по инвентаризации	Ежегодно	
29.	Проведение проверок в столовой - по закладке, хранению продуктов в столовой - контрольного взвешивания выхода блюд	Зам.директора по УВР Саранцева С.Н., Комиссия по контролю за питанием	Ежеквартально Еженедельно	
30.	Проведение Недели правовых знаний	Зам. директора по УВР Саранцева С.Н., Юрист Ядрышников К.С.	Ноябрь 2018 - 2019 гг.	
31.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Реализация следующих мероприятий: - Правовой час (тематическая беседа с проживающими в общежитии) - Час правовой культуры (тематическая беседа со старостами учебных групп)	Заместитель директора по УВР Саранцева С.Н., классные руководители.	Сентябрь 2018 - 2019 гг. Октябрь 2018 - 2019 гг. Декабрь 2018 - 2019 гг. Февраль 2018 - 2019 гг.	

	<ul style="list-style-type: none"> - Факультативное мероприятие – кружок правовой культур со студентами - Юридические консультации студентов по правовым вопросам - Включение в проблематику ряда учебных дисциплин тематики антикоррупционной направленности (дисциплины «Право», «Профессиональная этика и психология делового общения») - Участие студентов в конкурсе, проводимом Законодательным собранием Нижегородской области "Творчество против коррупции". 		<p>Май 2018 -2019 гг. Сентябрь 2018 - 2019 гг. Октябрь 2018 - 2019 гг. Декабрь 2018 - 2019 гг. Февраль 2018 - 2019 гг. Май 2018 -2019 гг.</p>	
32.	<p>Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в колледже Введен блок в курс обществознания: 1 курс (на базе 9 классов).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государство. Государство и человек: конфликт интересов. 2. Выборы. Требования к человеку, облеченному властью. 3. Закон и необходимость его соблюдения. Правовое государство. 4. Как решить проблему коррупции. Законодательная власть. 5. Судебная власть. 6. Права человека. 7. Права ребенка. 8. Защита прав человека. 9. Преступление 	Преподаватели гуманитарного цикла	В соответствии с тематическим планированием на 2018 -2019 гг.	
33.	<p>Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов. 1 курс (на базе 11 классов). Введены в отдельные тематики дисциплины «Право» информации на темы:</p>	Преподаватели экономики и права	В соответствии с тематическим планированием на 2018 -2019 гг.	

	<p>1. Политика и власть. 2. Гражданское общество и правовое государство. 3. Демократические выборы и политические партии. 4. Правоотношения и правонарушения. Введена тема в дисциплину «Экономика»: 1. Роль экономики в жизни общества В курс обществознания введен урок на тему: Коррупция как особый вид правонарушения. ФЗ «О противодействии коррупции».</p>			
34.	Круглые стол со студентами «Встреча с коррупцией».	Преподаватели истории и обществознания.	Февраль 2018 - 2019 гг.	
35.	Круглый стол с участием родительского комитета колледжа, Совета лидеров «Антикоррупционная политика колледжа»	Директор Сергеев В.М.	Сентябрь 2018 - 2019 гг.	
36.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение	Заместитель директора по УВР Саранцева С.Н., классные руководители, Библиотекарь Горюнова Н.Г., Юрист Ядрышников К.С.		
	- единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»		Ноябрь 2018 - 2019 гг.	
	- книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»		В течение 2018 - 2019 гг.	
	- правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»		В течение 2018 - 2019 гг.	
	-родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»		В течение 2018 - 2019 гг.	
37.	Проведение конференций исследовательских работ студентов, в том числе правовой направленности.	Преподаватели истории и обществознания.	Май 2018 -2019 гг.	

38.	Проведение среди обучающихся ГБПОУ НКМБ социологического исследования (в форме анкетирования) на тему «Мое отношение к коррупции»	Заместитель директора по УВР Саранцева С.Н., Юрист Ядрышников К.С.	Май 2018 г. Май 2019 г.	
-----	---	--	----------------------------	--

IV. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАНА

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор образовательного организации.

Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.

Директор ГБПОУ НКМБ

В.М.Сергеев