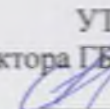


**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАЛОГО БИЗНЕСА"**

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический Совет
ГБПОУ НКМБ
Протокол №5
от «24» февраля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческий Совет
ГБПОУ НКМБ
«18» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ГБПОУ НКМБ

А.С.Евтеев
«24» февраля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Родительский комитет
ГБПОУ НКМБ
«18» февраля 2022 г.

**Положение
о платных дополнительных образовательных услугах
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
"Нижегородский колледж малого бизнеса"**

1. Общие положения

1.1. Положение о платных дополнительных образовательных услугах Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Нижегородский колледж малого бизнеса" (далее – Положение), регламентирует порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Нижегородский колледж малого бизнеса" (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом Колледжа.

1.3. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородский колледж малого бизнеса" в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности серии 52ЛЮ1 № 0003038, № 1118 от 23.11.2015 г. выданной Министерством образования Нижегородской области бессрочно, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Перечень платных услуг утверждается директором Колледжа или лицом, исполняющим обязанности директора Колледжа.

1.5. Программы, стандарты, методические материалы платных услуг разрабатываются Колледжем на основании утвержденных федеральных стандартов (при наличии), а при их отсутствии - самим Колледжем.

1.6. Должностные лица Колледжа, ответственные за организацию и оказание платных дополнительных образовательных услуг Колледжем, утверждаются приказом директором Колледжа или лицом, исполняющим обязанности директора Колледжа.

1.7. Состав лиц, оказывающих платные услуги, утверждается директором Колледжа или лицом, исполняющим обязанности директора Колледжа и доводится до заказчиков до заключения договора.

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Колледжем образовательных услуг.

1.10. Колледж обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.11. Колледж вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Колледжа и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Колледж обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Колледж обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Информация, предусмотренная п. п. 2.1 и 2.2 настоящего Положения, предоставляется Колледжем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.4. Договор о предоставлении платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование Колледжа;
- б) место нахождения Колледжа;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Колледжа и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Колледжа и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Колледжа, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть

образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Договор о предоставлении платных образовательных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - "поступающие"), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Примерные формы договоров об образовании по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным общеобразовательным программам утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.7. Сведения, указанные в договоре о предоставлении платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Колледжа в "Интернет", по адресу <http://nkmb.nnov.ru> на дату заключения договора.

3. Правила обучения при получении платных дополнительных образовательных услуг

3.1 Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка для студентов, Правила проживания в общежитии, Правила пользования библиотекой, правила, изложенные в настоящем Положении, а также иные локальные акты Колледжа.

3.2. Зачисление (перевод, восстановление) физических лиц, в отношении которых Колледжем оказываются платные дополнительные образовательные услуги, осуществляется в порядке и на условиях, установленных в отношении соответствующей образовательной программы, только после оплаты обучения за первый семестр или иной период обучения, установленный в договоре, на основании приказа директора Колледжа или лица, исполняющего обязанности директора Колледжа. В исключительных случаях и на основании решения директора Колледжа или лица, исполняющего обязанности директора Колледжа, оплата может быть произведена после начала обучения, в сроки, установленные договором.

3.3. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в рамках оказания платных дополнительных образовательных услуг, имеют право пользоваться учебными аудиториями, библиотекой, спортивными и культурными комплексами, а также другим имуществом Колледжа, необходимым для реализации соответствующей образовательной программы, в период, предусмотренный расписанием учебных занятий.

3.4. Допуск к занятиям в каждом семестре (периоде обучения) возможен лишь при условии оплаты обучения за соответствующий семестр (период обучения) в полном объеме не позднее пяти дней до начала очередного семестра за наличный или безналичный расчет.

3.5. Оплата сдачи академической задолженности или разницы в учебном плане при восстановлении или переводе обучающегося из других учебных заведений, в рамках оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется по индивидуальной смете на основании дополнительного соглашения к договору.

3.6. Обучающимся, в рамках оказания платных дополнительных образовательных услуг, может быть предоставлен индивидуальный порядок ликвидации академической задолженности.

3.7. Обучающийся (слушатель) отчисляется из Колледжа в связи с завершением обучения по образовательной программе, прекращением действия договора и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором.

3.8. Обучающемуся, по окончании обучения и проверки знаний, выдается документ об образовании установленного образца.

4. Порядок оплаты

4.1. Размер платы за обучение устанавливается в рублях и определяется с учетом полного возмещения затрат на обеспечение учебного процесса и принципов самокупаемости, на основе маркетинговых исследований рынка платных образовательных услуг.

4.2. В стоимость платной образовательной услуги, в частности, включается:

- подготовка помещений к новому учебному году;
- оплата труда работников Колледжа и начисления на оплату труда;
- коммунальные платежи;
- расходы по приобретению книгоиздательской продукции и содержания библиотеки;
- материалы и оборудование для учебного процесса и содержания административно-хозяйственного персонала Колледжа;
- материалы и оборудование для содержания учебного корпуса и общежития Колледжа;
- расходы на капитальный ремонт учебных корпусов и общежития;
- услуги сторонних обслуживающих и (или) подрядных организаций;
- командировочные расходы работников Колледжа;
- расходы по проведению практики.

4.3. Размер внесения платы за обучение устанавливается приказом директора Колледжа или лица, исполняющего обязанности директора Колледжа на очередной учебный год или договором. Сроки внесения платы за обучение устанавливаются директором Колледжа в соответствии с заключенным договором. Размер платы за обучение в первом учебном семестре (за первый год или иной период обучения) указывается в договоре.

4.4. Оплата может производиться, в соответствии с условиями договора, единовременно за весь срок обучения, за учебный год, за учебный семестр или ежемесячно (по заявлению Заказчика), при согласовании с директором Колледжа или лица, исполняющего обязанности директора Колледжа.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучения (предоставление обучающемуся индивидуального порядка ликвидации академической задолженности, проведение различных видов практик и иные специальные случаи) по решению учебной части может составляться дополнительная смета, подлежащая оплате потребителем (заказчиком) в соответствии с условиями договора.

4.6. Колледж имеет право принять исполнение обязательств потребителя (заказчика) от третьих лиц. Возврат третьему лицу средств, перечисленных на счет Колледжа или внесенных в кассу Колледжа в качестве платы за обучение, возможен только с письменного согласия потребителя (заказчика).

4.7. В случае если обучающийся (слушатель) по уважительной причине не проходил аттестацию знаний, он вправе пройти последнюю (отдельные ее виды) в установленном в Колледже порядке без дополнительной оплаты.

4.8. В случае если обучающийся (слушатель) по неуважительной причине не был допущен к итоговой государственной аттестации знаний (к отдельным ее видам) или получил на итоговой государственной аттестации знаний (на отдельных ее видах) неудовлетворительную оценку, он вправе пройти последнюю (отдельные ее виды) в соответствии с установленным порядком и отдельным договором.

4.9. Обязанности заказчика (обучающегося (слушателя), самостоятельно оплачивающего обучение, родителя, законного представителя, юридического лица, направившего гражданина на обучение) по оплате образовательных услуг каждого этапа (периода) считаются исполненными в момент поступления денежных средств (в том числе пени) в кассу Колледжа. Образовательные услуги считаются оплаченными полностью при поступлении денежных средств за последний этап (за весь срок) обучения.

4.10. Заказчик (обучающийся (слушатель), самостоятельно оплачивающий обучение, родитель, законный представитель, юридическое лицо, направившее гражданина на обучение) вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив директора Колледжа о своем намерении в письменном виде в соответствии с заключенным договором.

4.11. При расторжении договора вследствие одностороннего отказа Заказчика обучающегося (слушателя), самостоятельно оплачивающего обучение, родителя, законного представителя, юридического лица, направившего гражданина на обучение), последний вправе требовать возвращения уплаченной им за обучение денежной суммы за вычетом понесенных Колледжем расходов по организации и проведению учебного процесса, в соответствии с п.6.2 настоящего Положения, в том периоде, за который была произведена оплата до даты приказа о расторжении договора.

4.12. Внесенные заказчиком (обучающимся (слушателем), самостоятельно оплачивающим обучение, родителем, законным представителем, юридическим лицом, направившим гражданина на обучение) денежные средства за обучение должны быть возвращены в случаях, предусмотренных договором.

4.13. В случаях, если денежные средства за семестр (учебный год, весь срок обучения, иной период) внесены в кассу или на счет Колледжа, а обучающийся (слушатель) не приступил к занятиям в течении всего оплаченного периода в связи с болезнью, подтвержденной медицинскими документами, обучающийся (слушатель) вправе продолжить обучение с начала соответствующего семестра (иного периода). В этом случае заказчик, обучающийся (слушатель), самостоятельно оплачивающий обучение, родитель, законный представитель, юридическое лицо, направившее гражданина на обучение) обязан выплатить разницу между фактически уплаченной им денежной суммой и стоимостью обучения, установленной на соответствующий период приказом директора Колледжа.

5. Порядок организации оказания платных дополнительных образовательных услуг

5.1. Должностное лицо Колледжа, назначенное приказом директора Колледжа или лицом, исполняющим обязанности директора Колледжа, либо осуществляющее данную трудовую функцию в рамках должностной инструкции, при наборе группы обучающихся, формирует личные дела обучающихся, которые должны содержать следующую информацию:

- документа об образовании (копия);
- паспорта (копия);
- документ, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (копия).

Титульный лист личного дела обучающегося, оформляется в соответствии с (Приложением 1 к настоящему Приложению)

5.2. Должностное лицо, указанное в п.6.1. настоящего Положения, осуществляет хранение личных дел обучающихся и отвечает за их сохранность в период обучения группы.

После окончания обучения и получения обучающимися документов об образовании установленного образца, должностное лицо, указанное в п.6.1. настоящего Положения, вкладывает в личное дело каждого обучающегося копию документа об образовании (включая вкладыш), выданное Колледжем и в течении 7 (семи) календарных дней передает личные дела обучающихся должностному лицу, ответственному за внесение информации в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее – ФИС ФРДО).

5.3. Должностное лицо, ответственное за внесение информации в ФИС ФРДО в течении 7 (семи) календарных дней вносит соответствующую информацию в ФИС ФРДО и возвращает личные дела обучающихся должностному лицу, указанному в п.6.1 настоящего Положения.

5.4. Должностное лицо, указанное в п.6.1. настоящего Положения, получив личные дела обучающихся, передает папки должностному лицу, ответственному за хранение документации Колледжа, в архив, по описи (Приложение 2 к настоящему Приложению).

Состав личного дела обучающегося, для передачи в архив Колледжа:

- документа об образовании (копия);
- паспорта (копия);
- документ, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (копия);
- документ об образовании установленного образца, выданный Колледжем (копия, включая вкладыш, при его наличии).

В состав личного дела обучающегося могут входить иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. Срок хранения папок с документами обучающихся составляет 50 лет.

6. Ответственность Колледжа и заказчика

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору о предоставлении платных образовательных услуг Колледж и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора о предоставлении платных образовательных услуг и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Колледжем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если Колледж нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого Колледж должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную

цену и потребовать от Колледжа возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6. По инициативе Колледжа договор о предоставлении платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7. Персональные данные

7.1. Колледж гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от заказчиков и используемых при оказании платных услуг персональных данных, в том числе в случае предоставления образовательных займов на банковские карты или с применением электронных технологий.

7.2. При обращении в Колледж заказчики представляют достоверные сведения. Колледж вправе проверять достоверность представленных сведений.

7.3. Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные заказчика о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

7.4. Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия заказчиков.

7.5. Согласие заказчика не требуется в следующих случаях:

— персональные данные являются общедоступными;

— обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Колледжа;

— обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом;

— обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

— обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов заказчика, если получение его согласия невозможно.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором Колледжа.

8.2. Срок действия настоящего положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового локального акта.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
“Нижегородский колледж малого бизнеса”

Наименование образовательной программы: _____

**ЛИЧНОЕ ДЕЛО
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Группа № _____

Сроки обучения: с _____ по _____

Фамилия **Иванов** _____

Имя **Иван** _____

Отчество **Иванович** _____

на _____ листах

Хранить 50 лет

ОПИСЬ ЛИЧНОГО ДЕЛА № _____

;
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Программа обучения _____

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии документа в ЛДО
1.	Документ об образовании	
2.	Копия паспорта (вторая страница и страница с указанием регистрации)	
3.	Документ, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (копия)	
4.	Документ об образовании установленного образца, выданный Колледжем (копия, включая вкладыш, при его наличии)	