

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАЛОГО БИЗНЕСА"**

СОГЛАСОВАНО:
Студенческий совет
ГБПОУ НКМБ
Протокол от
«25» мая 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический Совет
ГБПОУ НКМБ
Протокол от
«25» мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ НКМБ
В.М.Сергеев
«25» мая 2020 г.

**Положение
об организации выполнения и защиты выпускной
квалификационной работы по специальностям
среднего профессионального образования
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
"Нижегородский колледж малого бизнеса"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальностям среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Нижегородский колледж малого бизнеса" (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минпросвещения России от 21.05.2020 N 257 "Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году", Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и регулирует организацию выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальностям среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Нижегородский колледж малого бизнеса" (далее – Колледж).

1.2. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний обучающегося по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной

работе. Защита ВКР является формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. Выпускная квалификационная работа выполняется выпускниками в виде дипломной работы (дипломного проекта).

ВКР - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося выпускных групп Коллежа, включающая в себя все приложения к работе, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

1.3. Защита ВКР является обязательным испытанием для обучающихся выпускных групп Колледжа, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования.

1.4. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных обучающимся знаний, профессиональных, учебно-исследовательских умений, опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

1.5. Защита ВКР проводится с целью выявления готовности обучающихся выпускных групп Колледжа к осуществлению основных видов профессиональной деятельности и соответствия уровню, качеству и результатов подготовки обучающихся выпускных групп требованиям Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в соответствии со специальностями.

1.6. Защита ВКР может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226), в том числе с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состо-

яния здоровья выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. ВКР должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательного учреждения, работодателя, обучающегося.

2. Организация разработки и утверждения тематики ВКР

2.1. Тематика ВКР предлагается работодателями, руководителями ВКР при разработке программы государственной итоговой аттестации в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией. Тема ВКР может быть обучающимся, при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.2. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО.

2.3. Выпускник имеет право выбора темы из предложенной ему тематики ВКР. При выборе темы ВКР, обучающийся берет на себя все обязательства по надлежащему выполнению работы и любые затраты (интеллектуальные, материальные, временные и т.п.), которые обучающийся несет в связи с выполнением ВКР (включая все приложения к ней). Данные затраты Колледжем не компенсируются.

2.4. Руководитель ВКР назначается приказом директора Колледжа. Наряду с руководителем ВКР могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) ВКР. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы и материалов;
- контроль хода выполнения ВКР.

2.5. Утверждение тем ВКР оформляется приказом директора Колледжа не позднее 01 декабря последнего учебного года.

2.6. Согласно утвержденным темам руководитель ВКР разрабатывает план совместно с обучающимися по выбранному направлению исследования.

3. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

3.1. По содержанию выпускная квалификационная работа должна иметь опытно-практическую или теоретическую направленность. Объем дипломной работы должен составлять не менее 30 страниц печатного текста (без учета приложений).

3.2. Список используемой литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» и ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Список может содержать не более 25% изданий, относящихся к учебникам и учебным пособиям для обучающихся образовательных учреждений среднего профессионального образования. В библиографический список включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте.

3.3. Структура ВКР опытно-практического характера:

1) введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта и предмета исследования;
- формулирование целей и задач исследования;
- определение используемых методов исследования.

2) основная часть, состоящая обычно из двух разделов:

- первый раздел содержит теоретические основы изучаемой проблемы;
- второй раздел (практическая часть ВКР) направлен на решение выбранной проблемы.

3) заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце частей, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;

4) список литературы (не менее 20 источников);

5) приложения.

3.4. Структура ВКР теоретического характера:

1) введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта и предмета исследования;
- формулирование целей и задач исследования;
- определение используемых методов исследования.

2) теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;

3) заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце разделов, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;

4) список литературы (не менее 25 источников);

5) приложения.

3.5. В зависимости от специальности, специфики выполняемой работы, темы, структура содержания работы может варьироваться.

3.6. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, (проекта), выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа (проект) может быть использована в качестве составной части ВКР.

4. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.1. ВКР, имеющие отзыв руководителя ВКР рецензируются специалистами профильных предприятий.

4.2. Содержание рецензии доводится до сведения обучающихся.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.3. Заместитель директора по учебной работе Колледжа по представлению руководителя и при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске обучающихся к защите и передает ВКР в Государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за пять дней до защиты ВКР.

4.4. В случае получения неудовлетворительной рецензии на ВКР руководитель информирует об этом заместителя директора по учебной работе Колледжа, который готовит проект приказа о недопуске обучающегося к защите ВКР.

5. Организация защиты выпускной квалификационной работы

5.1. Ответственность за организацию и проведение защиты выпускной квалификационной работы возлагается на заместителя директора Колледжа по учебной работе.

5.2. К началу защиты ВКР заведующими отделениями для государственной итоговой аттестации должны быть подготовлены рабочие ведомости членов государственной экзаменационной комиссии;

5.3. Секретарь комиссии ведет протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, в котором фиксируются:

- 1) вопросы к обучающемуся, защищающему выпускную квалификационную работу и его ответы;
- 2) особые мнения членов государственной экзаменационной комиссии;
- 3) итоговая оценка выпускной квалификационной работы.

5.4. Протокол оформляется и сдается заместителю директора Колледжа по учебной работе в двухдневный срок после завершения работы государственной экзаменационной комиссии.

5.5 Порядок хранения ВКР после защиты определяется локальными актами Колледжа.

6. Защита выпускных квалификационных работ

6.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.2. На защиту ВКР отводится до 45 минут на одного обучающегося. Процедура защиты включает:

- 1) чтение отзыва и рецензии;
- 2) доклад обучающегося в сопровождении мультимедийной презентации;
- 3) вопросы членов комиссии;
- 4) ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.3. При определении окончательной оценки по ВКР члены государственной экзаменационной комиссии руководствуется критериями оценки, отраженными в Программах ГИА (по специальности):

6.4. Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.5. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, ответственным секретарем.

6.6. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

6.7. Отметки за ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

6.8. Обучающиеся, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год. Решение государственной экзаменационной комиссии заносится в протокол. Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно», знакомится с решением комиссии под роспись.

6.9. Обучающемуся, получившему отметку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается академическая справка.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательным учреждением не более двух раз.

6.10. Обучающиеся, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

7. Порядок проведения защиты ВКР

с применением дистанционных образовательных технологий

7.1. Для проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий готовятся помещения с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: возможность обмена всех участников государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты ВКР. При проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками мероприятий государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в случае сбоя соединения и возникновения иных технических проблем.

7.2. Помещение для работы ГАК оборудуется ноутбуком с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, видеопроектором, экраном, устройством воспроизведения звука (при необходимости).

7.3. Защита ВКР осуществляется с использованием приложения Skype.

7.4. Обучающиеся, участвующие в государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, должны располагать техниче-

скими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

7.5. Обучающийся самостоятельно обеспечивает персональный компьютер (далее - ПК), согласно следующими системным требованиям: подключение к интернету - (широкополосный) проводной или беспроводной (3G или 4G / LTE) со скоростью не менее 2 МБит/сек; динамики и микрофон - встроенные или USB или беспроводные Bluetooth; веб-камера или HD-веб-камера - встроенная или USB; приложение Skype.

7.6. Государственная итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий проводится в специально оборудованных помещениях, либо удаленно с использованием телекоммуникационных средств связи Skype. Во время проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий информационную поддержку осуществляет специалист, отвечающий за техническое сопровождение.

7.7. За час до начала государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, специалист, отвечающий за техническое сопровождение, тестирует готовность оборудования, проверяет канал связи, качество изображения презентационных материалов и звука, информирует заместителя директора по учебной работе о результатах тестирования. В случае, если у обучающегося выявлена техническая неготовность к участию в государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий председателем государственной экзаменационной комиссии принимается решение о переносе государственного аттестационного испытания в пределах времени, отведенного на государственную итоговую аттестацию.

7.8. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа. Защита выпускных квалификационных работ проводится на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава с применением дистанционных образовательных технологий в условиях соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на территории Российской Федерации. Члены комиссии принимают участие в работе

в специально подготовленном помещении с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

7.9. Все обучающиеся и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель государственной экзаменационной комиссии оценивает присутствие и наличие необходимого числа членов комиссии, объявляет очередность выступлений и регламент проведения мероприятия. После этого все кроме первого выступающего и членов комиссии должны отключить свои камеры и микрофоны.

Основной задачей при организации и проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий является обеспечение мер контроля и идентификации личности обучающихся, гарантирующих самостоятельное прохождение процедуры государственной итоговой аттестации.

За обеспечение идентификации личности обучающихся, которые принимают участие в государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий несёт ответственность директор Колледжа и председатель государственной экзаменационной комиссии.

Перед началом государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий секретарём государственной экзаменационной комиссии в обязательном порядке проводится идентификация личности обучающегося по фотографиям в паспорте и в зачётной книжке. Перед ответом обучающийся называет фамилию, имя и отчество (при наличии), демонстрирует в камеру страницу паспорта с фотографией для визуального сравнения, а также для сравнения с фотографией, фамилией, именем и отчеством (при наличии) в зачётной книжке. Данная процедура проводится для каждого обучающегося.

7.10. При защите выпускной квалификационной работы после процедуры идентификации обучающийся приступает к докладу по теме ВКР, демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола. Для доклада обучающемуся отводится 15 минут. По окончании доклада членами комиссии задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы.

7.11. Указанная выше процедура повторяется для каждого выступающего.

7.12. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протокол, где

фиксирует заданные каждому обучающемуся дополнительные вопросы и характеристику представленных ими ответов.

7.13. По завершении всех выступлений, члены комиссии просят всех обучающихся отключиться на 30 минут для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании, без использования средств видеозаписи.

7.14. По итогам проведения защиты ВКР, секретарь государственной экзаменационной комиссии собирает со всех членов государственной экзаменационной комиссии оценочные ведомости ответов обучающихся, на защите. Оформляет протоколы защиты ВКР. Председатель готовит отчет по работе государственной экзаменационной комиссии.

7.15. В случае технических сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны государственной экзаменационной комиссии, либо со стороны обучающегося, председатель государственной экзаменационной комиссии оставляет за собой право отменить заседание государственной экзаменационной комиссии, о чем секретарем государственной экзаменационной комиссии составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи государственной итоговой аттестации. Обучающимся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в другой день в рамках срока, отведенного на государственную итоговую аттестацию в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно.

7.16. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения государственной итоговой аттестации он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных уважительными (в данном случае обучающемуся предоставляется право пройти государственную итоговую аттестацию в другой день в рамках срока, отведенного на государственную итоговую аттестацию в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации). Обучающийся должен представить документ, подтверждающий уважительную причину

невыхода его на связь в день проведения государственной итоговой аттестации (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные уважительными).

8. Права и обязанности руководителя ВКР и обучающегося выполняющего ВКР

8.1. Руководитель ВКР обязан:

- давать задания обучающемуся по работе над ВКР, определять сроки их выполнения;
- проводить консультации;
- рекомендовать основную литературу по теме, совместно с обучающимся определять предмет, цель и задачи исследования, оказывать помощь при разработке его основного раздела и формулировании выводов;
- ознакомить обучающегося с основными требованиями к содержанию и оформлению ВКР, контролировать их соблюдение;
- своевременно знакомиться с письменным текстом работы на разных этапах ее подготовки, контролировать выполнение обучающимся всех видов отчетности при выполнении и защиты ВКР;
- представлять на защиту отзыв о соответствии ВКР требованиям ее подготовки, контролировать своевременное представление работы рецензенту.

8.2. Руководитель ВКР имеет право:

- отказаться от руководства ВКР, если обучающийся игнорирует его указания и не выполняет график работы;
- отразить в отзыве на ВКР недостатки, которые обучающийся не исправил;
- не рекомендовать работу к защите, если обучающийся не выполнил основных требований, предъявляемых к ВКР.

8.3. Выпускник обязан:

- являться на консультации с руководителем, установленные графиком работы;
- выполнять график подготовки и защиты ВКР;
- своевременно извещать руководителя обо всех трудностях, возникших в ходе выполнения ВКР;

- выполнять требования руководителя, относящиеся к выполнению ВКР.

8.4. Выпускник имеет право:

- на этапе выполнения ВКР скорректировать тему исследования (по согласованию с руководителем);

- обратиться к заместителю директора по учебной работе Колледжа с заявлением с обязательным обоснованием причин о назначении нового руководителя ВКР;

- в тексте ВКР и на момент ее защиты аргументировать отстаивать свою точку зрения, даже если она не соответствует мнению руководителя ВКР и (или) рецензента ВКР;

- в случае несогласия с оценкой и процедурой проведения защиты ВКР подавать апелляцию на решение ГЭК в день защиты.

9. Апелляция

9.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление в электронном виде по электронной почте либо посредством электронной информационной системы образовательной организации.

9.2. Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с момента его поступления.

9.3. Апелляционная комиссия проводит заседания с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов соответствующих комиссий.

Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей опосредованно (на расстоянии) присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника по электронной почте либо посредством электронной информационной системы образовательной организации в течение двух рабочих дней со

дня заседания апелляционной комиссии.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором Колледжа. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового локального акта.

.. " 

