

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
“НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАЛОГО БИЗНЕСА”**

СОГЛАСОВАНО:  
Студенческий Совет  
ГБПОУ НКМБ  
Протокол от  
«06» сентября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогический Совет  
ГБПОУ НКМБ  
Протокол от  
«30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ НКМБ  
\_\_\_\_\_  
В.М.Сергеев  
«06» сентября 2018 г.

**Положение о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе реализации права на ускоренное обучение в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении “Нижегородский колледж малого бизнеса”**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения “Нижегородский колледж малого бизнеса” (далее – Колледж) и определяет организацию образовательного процесса в Колледже для обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы.
- 1.2. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 1.3. ИУП по направлению подготовки специалистов среднего звена разрабатывается Колледжем в полном соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования, (далее ФГОС СПО) с учетом предшествующей подготовки, способностей и возможностей обучающегося по его личному заявлению.
- 1.4. ИУП может представляться обучающимся очной формы обучения.
- 1.5. ИУП составляется, как правило, на учебный семестр или на год.
- 1.6. Обучающимся, осуществляющим обучение за счет средств бюджета и переведенным на индивидуальный учебный план, назначается стипендия по итогам семестрового выполнения индивидуального учебного плана в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки, обучающихся Колледжа.

**2. Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения**

- 2.1. На ИУП могут быть переведены различные категории обучающихся Колледжа.
- 2.2. Перевод на ИУП осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора Колледжа (Приложение 1). Возможность перевода обучающегося на ИУП обсуждается на Педагогическом Совете Колледжа.
- 2.3. При положительном решении Педагогического Совета перевод на ИУП обучающегося осуществляется по представлению заместителя директора по учебной работе директору Колледжа.
- 2.4. Проект приказа о переводе на ИУП и индивидуальный график занятий разрабатываются заведующим отделением и согласовываются с заместителем директора по учебной работе Колледжа.
- 2.5. Контроль за исполнение графика возлагается на заведующего отделением.

2.6. В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИУП заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на ИУП.

2.7. Перевод на систему обучения по ИУП может оформляться как отдельно по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, так и по всем составляющим учебного плана.

### **3. Порядок установления ИУП и организация обучения обучающихся**

3.1. Организация процесса обучения с обучающимися по ИУП осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

3.2. Заведующий отделением составляет индивидуальный график занятий, обеспечивающий сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности обучающегося.

3.3. Обучение по ИУП не отменяет для обучающегося обязанности выполнять основную образовательную программу в полном объеме.

3.4. Обучающийся обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом Колледжа по специальности.

3.5. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе.

3.6. Промежуточная аттестация обучающегося по ИУП осуществляется либо в составе группы в установленное время, либо утвержденному графику, согласованному с преподавателями и заведующим отделением.

В случае индивидуальной сдачи обучающимся промежуточной аттестации сдача осуществляется преподавателю соответствующей дисциплины в присутствии заведующего отделением.

3.7. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку.

3.8. Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования ИУП, допускаются к государственной итоговой аттестации.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются директором Колледжа.

4.2. Срок действия настоящего положения не ограничен. Настоящее положение действует до принятия нового локального акта.

Директору ГБПОУ НКМБ

Сергееву В.М.

от (ФИО студента) \_\_\_\_\_

(специальность, курс) \_\_\_\_\_

№ тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на срок с

\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с

\_\_\_\_\_.

С условиями Положения о порядке перевода на обучение по индивидуальному учебному плану *ознакомлен.*

Дата:

Подпись обучающегося:

\_\_\_\_\_