

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАЛОГО БИЗНЕСА»
Центр цифрового образования детей «IT-куб»

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ЦЦОД «IT – куб»


А.А. Полякова

«26» марта 2026 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ НКМБ


А.С. Евтеев

«26» марта 2026 год

Положение
о режиме занятий обучающихся
Центра цифрового образования детей «IT-куб»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении “Нижегородский колледж малого бизнеса” дополнительного образования Центр цифрового образования детей «IT-куб» (далее Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014г. №41, Приказом Министерства образования и науки от 29 августа 2013г. №1008 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Колледжа и устанавливают порядок выполнения основных положений при учреждении и осуществлении образовательной деятельности, ответственность за их соблюдение и исполнение.

1.2. Режим занятий обучающихся Центра действует в течение учебного года согласно расписанию занятий.

1.3. Временное изменение режима занятий возможно только на основании

заявления, согласованного с руководителем Центра, подписанным приказом директора колледжа

1.4. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

1.5. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Центра и их родителями (законными представителями).

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Режим занятий обучающихся регламентируется годовым календарным учебным планом, расписанием занятий.

2.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Центре является учебное занятие.

2.3. Учебные занятия ведутся как на базе Центра, так и на базе образовательных учреждений района, организаций на основе договоров о сотрудничестве.

2.4. Учебный год в Центре начинается с 1 сентября. Если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.5. Дополнительный набор обучающихся по направлениям может осуществляться в любой месяц в течении учебного года при условии набора групп или группы.

2.6. Обучение в Центре ведется ежедневно, включая учебные занятия в субботу не ранее 9-00 и не позднее 20-00. Выходные дни – воскресенья, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.7. Продолжительность учебного занятия соответствует академическому часу и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарных норм и правил, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014г. №41; «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», СанПиН 2.4.4.3172-14:

Для обучающихся дошкольного возраста академический час устанавливается:

- 30 минут – для детей 4-8 лет;

- 45 минут – для детей от 9 лет и старше.

После каждого учебного занятия предусмотрен перерыв - 10 минут.

2.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять при наличии свободных мест и после пройденного собеседования с ПДО.

2.9. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения (СанПиН 2.4.4.3172-14, раздел 8, п.8.2).

2.10. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

2.11. Количество занятий в неделю для каждой группы определяется согласно учебным программам, утверждаемым руководителем Центра.

2.12. Максимально допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю, занимающегося в нескольких объединениях, не должна превышать 10 академических часов.

2.13. В Центре устанавливается максимальный размер учебной нагрузки обучающихся - не более четырех занятий в день.

2.14. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий рекомендованы физкультурные паузы.

2.15. Обучающиеся должны приходить в Центр не позднее, чем за 10 – 15 минут до начала учебных занятий.

2.16. Изменение режима работы Центра определяется приказом руководителя ЦЦОД «IT-куб» в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (активированных дней).

3. Расписание занятий

3.1. Расписание занятий составляется администрацией Центра для создания наиболее благоприятного режима занятий детей по представлению педагогов дополнительного образования с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается приказом руководителя ЦЦОД «IT-куб».

3.2. Изменения в расписание занятий вносятся педагогом с учетом пожелания родителей (законных представителей) детей, согласовываются с заместителем руководителя по УР и утверждаются руководителем ЦЦОД «IT-куб».

3.3. Расписание занятий может в течении года корректироваться, изменяться по согласованию с администрацией учреждения.

3.4. Расписание занятий хранится в течение учебного года у заместителя руководителя по УР.

4. Режим внеурочной деятельности

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется планом воспитательной работы Центра.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

4.3. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом руководителя ЦЦОД «ГГ-куб».

5. Ведение документации ПДО

5.1. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета работы педагога дополнительного образования.

6. Права обучающихся

6.1. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

6.2. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.3. Каникулы в соответствии с календарным графиком.

6.4. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6.5. Поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, инновационной деятельности.

6.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направлять в администрацию колледжа обращения (в том числе через электронную приемную директора) о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, направивших такое обращение; - обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника; - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором Колледжа. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового локального акта.