

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАЛОГО БИЗНЕСА»
Центр цифрового образования детей «IT-Куб»

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ЦЦОД «IT-Куб»

Д. Ю. Яшенков

« 01 » марта 2023 год



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ НКМБ

А.С. Евтеев

« 01 » марта 2023 год



Положение
по разработке дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ
в Центре цифрового образования детей «IT-Куб»

1. Общие положения

Настоящее Положение по разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Центре цифрового образования детей «IT-Куб» (далее – Положение) регламентирует разработку дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Центре цифрового образования детей «IT-Куб» (далее – ЦЦОД «IT-Куб»).

Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания дисциплины; регламентирует как деятельность педагогов, так и учебную работу обучающихся. Рабочая программа устанавливает количество часов, отводимых на ее изложение и изучение в различных формах образовательного процесса (лекции, практические занятия).

Рабочая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования ЦЦОД «IT-Куб» самостоятельно на основе Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящего Положения.

Обучение в ЦЦОД «IT-Куб» осуществляется на русском языке.

2. Структура рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа начинается с титульного листа и должна содержать:

1. Комплекс основных характеристик программы:
 - 1.1. Пояснительная записка;
 - 1.2. Цели и задачи программы;

- 1.3. Содержание общеразвивающей программы:
 - 1.3.1 Учебный план;
 - 1.3.2 Содержание учебного плана;
- 1.4. Требования к результатам освоения программы.
- 2. Комплекс организационно-педагогических условий реализации общеразвивающей программы:
 - 2.1. Календарный учебный график на 20__-20__ учебный год;
 - 2.2 Условия реализации программы;
 - 2.3 Формы аттестации и оценочные материалы;
 - 2.4 Методические материалы.
- Список литературы
- Приложение (при необходимости)

3. Требования к содержанию рабочей программы

Титульный лист (Приложение 1) должен содержать:

- наименование Министерства;
- наименование образовательного учреждения;
- сведения о должностных лицах, согласовавших и утвердивших дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу;
- наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- возраст обучающихся;
- количество часов;
- ФИО составителя, должность;
- город и год разработки.

Раздел «Пояснительная записка» содержит общую информацию по программе, прописывается направленность программы, раскрывается актуальность и прогностичность программы, уточняется адресат программы, возраст обучающихся, форма занятий, место проведения занятий, возрастные особенности группы, режим занятий, объем общеразвивающей программы, срок освоения общеразвивающей программы, формы обучения, виды занятий, педагогическая целесообразность программы, прописывается аннотация.

Раздел «Цель и задачи программы» содержит требования к результатам освоения учебного направления.

Раздел «Учебный план» раскрывает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам (всего; теория; практика) направления и оформляется в виде таблицы (Приложение 2).

Раздел «Содержание учебного плана» оформляется в виде списочного перечисления темы и ее описания (тема, цель, содержание).

При разработке этого раздела необходимо руководствоваться следующим:

- номера разделов и тем, их наименование должны соответствовать тематическому плану;
- в тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки;
- количество часов должно строго совпадать с учебным планом.

В раздел «Требования к результатам освоения программы» прописываются предметные, личностные и метапредметные результаты освоения учебной программы.

Раздел «Календарный учебный график на 20__-20__ учебный год» оформляется в виде таблицы (Приложение 3).

В разделе «Условия реализации программы» прописываются формы занятий, материально-техническое обеспечение: оборудование учебного кабинета, технические средства, оборудование и оснащение рабочих мест педагога и обучающихся, расходные материалы, информационное обеспечение, кадровое обеспечение.

Раздел «Формы аттестации и оценочные материалы» содержит информацию по форме и видам аттестации, бальной системы оценивания, приложение документов (при необходимости).

В разделе «Методические материалы» раскрываются методы обучения, принципы образовательного процесса, педагогические технологии, используемые дидактические материалы, формы обучения, формы организации учебного занятия.

В разделе «Список литературы» указывается основная и дополнительная учебная литература, нормативно-правовые документы, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, ссылки на электронные ресурсы.

Все изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются директором Колледжа. Срок действия настоящего положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового локального акта.

4. Требования к оформлению рабочей программы

Рабочая программа выполняется на стандартных листах формата А4 (210×297 мм). Ориентация основного текста книжная (лист располагается вертикально), кроме «Календарный учебный график на 20__-20__ учебный год» (Приложение 3) – ориентация альбомная (лист располагается горизонтально).

Текст наносится постранично с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Используемый шрифт – Times New Roman, 14 кегль, через одинарный интервал. Поля и отступы: левое поле 30 мм, правое поле 15 мм, верхнее и нижнее поля по 20 мм.

Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист (Приложение 1) считается первой страницей, но номер на нем не

проставляется, то же самое касается второй, на которой располагается «Содержание». Нумерация начинается с третьей страницы.

В «Содержании» напротив соответствующих разделов (глав и параграфов) в обязательном порядке должны быть проставлены номера страниц, с которых они начинаются.

Позиционирование номера страницы на листе осуществляется от центра снизу. «Приложения» также нумеруются.

Каждая глава начинается с новой страницы и пишется выделенным шрифтом прописными буквами. Наименования разделов пишется строчными буквами (кроме первой прописной) выделенным шрифтом.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, между ними ставят точку.

Все таблицы нумеруются по порядку. Используемый шрифт – Times New Roman, 12 кегль.

5. Заключительные положения

Все изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются директором Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский колледж малого бизнеса».

Срок действия настоящего положения не ограничен. Настоящее положение действует до принятия нового локального акта.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАЛОГО БИЗНЕСА»
Центр цифрового образования детей «IT-Куб»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ЦЦОД «IT-Куб»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НКМБ

_____ Д.Ю. Яшенков
« ___ » _____ 20__ год

_____ А.С. Евтеев
« ___ » _____ 20__ год

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«Наименование программы»
Направленность – техническая

Возраст обучающихся: ___ лет
Объем: ___ часа(ов)

Авторы-составители:
ФИО,
педагог дополнительного образования

Нижний Новгород
Год

Учебный план

№ п/п	Название темы	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика

Календарный учебный график на 20__-20__ учебный год

Месяц обучения																																				
Даты																																				
недели																																				
часы																																				

Условные обозначения:

- Комплектация групп (донабор обучающихся)
- Занятия по расписанию
- Каникулярный период
- Промежуточная и итоговая аттестация
- Летний оздоровительный период

