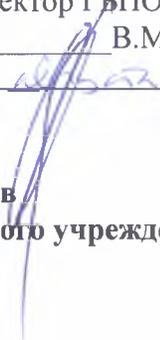


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НКМБ
В.М.Сергеев
«30»  2018 г.

**Положение
о Служба содействия трудоустройству выпускников
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Нижегородский колледж малого бизнеса»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников (далее – ССТВ) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский колледж малого бизнеса» (далее – Колледж). ССТВ не является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский колледж малого бизнеса» (далее - Колледж).

1.2 Служба создана в соответствии с письмом № 05.09-08/12 от 07.09.2012 № 05.09-08/12г КЦСТ Министерства образования и науки РФ о работе «Служб содействия трудоустройству выпускников».

1.3. Официальное наименование:

полное: Служба содействия трудоустройству выпускников

сокращенное: ССТВ

1.4. Фактический адрес ССТВ: 603098, г.Нижний Новгород, ул.Артельная, 9.
тел./факс 439-59-84, nkbs@mts-nn.ru.

2. Задачи и предмет деятельности ССТВ

2.1. Главной задачей деятельности ССТВ является содействие трудоустройству выпускников Колледжа.

2.2. Предметом деятельности ССТВ являются:

- методическое и информационное обеспечение студентов и выпускников Колледжа;
- предоставление информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности Колледжа, в части содействия трудоустройству выпускников министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, иным государственным органам власти, в чью сферу деятельности входят вопросы трудоустройства молодых специалистов;
- консультации для заинтересованных организаций, взаимодействие с организациями и учреждениями, оказывающими влияние на рынок труда молодых специалистов.

3. Организация деятельности ССТВ

3.1. ССТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа и настоящим Положением.

3.2. ССТВ осуществляет следующие виды деятельности по программам и планам работ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области в области содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования:

- методическое и информационное обеспечение функционирования службы содействия трудоустройству выпускников в Колледже;

- проведение мониторингов различных направлений деятельности в части трудоустройства выпускников Колледжа;
- анализ трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования Нижегородской области;
- представление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной исполнительной власти, в том числе министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области;
- мониторинг результативности деятельности службы содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования;
- участие в научно-исследовательских программах и проектах министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области иным государственным органам по направлениям деятельности ССТВ;
- организацию и проведение выставок, конкурсов, семинаров, конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности ССТВ;
- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости молодых специалистов Колледжа;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для государственных образовательных учреждений.

4. Управление ССТВ и контроль её деятельности

- 4.1 Руководитель ССТВ, назначаемый директором Колледжа, осуществляет свои функции на основании устава Колледжа, настоящим Положением.
- 4.2 Руководитель ССТВ осуществляет оперативное руководство деятельностью ССТВ.
- 4.3 Руководитель ССТВ имеет право:
- действовать по доверенности от имени Колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
 - в пределах, установленных настоящим Положением и уставом Колледжа пользоваться имуществом, закрепленным за службой директором Колледжа.
- 4.4 Руководитель службы обязан:
- проводить работу по совершенствованию деятельности ССТВ;
 - контролировать соблюдение сотрудниками службы правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка Колледжа;
 - обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий ССТВ;
 - организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности ССТВ.
- 4.5 Руководитель ССТВ:
- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
 - несет ответственность за сохранность документов ССТВ (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).
- 4.6 Реорганизация или ликвидация ССТВ осуществляется приказом директора Колледжа.

5. Заключительные положения

- 5.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором Колледжа.
- 5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового локального акта.