

**Министерство образования и науки Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
“Нижегородский колледж малого бизнеса”**

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГБПОУ НКМБ

№ 06-05/2023 от « 01 » 12 2023 г.

  
А.С.Евтеев

**Положение  
о структурных подразделениях  
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
“Нижегородский колледж малого бизнеса”**

г. Нижний Новгород,  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структурных подразделениях Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский колледж малого бизнеса» (далее – Положение) определяет линейно-функциональную схему управления (далее – структура) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский колледж малого бизнеса» (далее – Колледж), позволяющей осуществлять системный подход в создании условий для обеспечения качественного уровня организации образовательного процесса.

Структура Колледжа приведена в Приложение 1 к настоящему Положению, являющееся его неотъемлемой частью.

1.2. Структурные подразделения создаются по решению директора Колледжа или лица, исполняющего обязанности директора Колледжа в соответствии с Уставом, рекомендациями министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – Учредитель), утвержденными для Колледжа штатами и в пределах выделенного финансирования.

1.3. Структурные подразделения могут быть реорганизованы или ликвидированы по решению директора Колледжа или лица, исполняющего обязанности директора Колледжа в следующих случаях:

- невыполнение подразделением своей деятельности или несоответствие деятельности функциональным целям;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Структурные подразделения в своей деятельности руководствуются Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными актами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Колледжа, локальными актами Колледжа,

1.5. Структуру Колледжа составляют подразделения по направлениям деятельности.

1.6. Численность и состав структурного подразделения, должностные обязанности определяются штатным расписанием с учетом функциональной деятельности. Функциональные обязанности работников составляются на основе квалификационных характеристик должностей работников образования или профессиональных стандартов работников, согласуются с задачами подразделения и устанавливают конкретные направления деятельности каждого работника.

1.7. Работники структурного подразделения назначаются, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом директора Колледжа или лица, исполняющего обязанности директора Колледжа, с соблюдением требований действующего Трудового кодекса Российской Федерации по согласованию с руководителем структурного подразделения.

1.8. Руководитель структурного подразделения назначается и принимается на работу директора Колледжа или лица, исполняющего обязанности директора Колледжа с учетом соответствующих должностных требований к образованию и стажу работы.

## **2. Основные задачи структурного подразделения**

2.1. Организация и сопровождение образовательного процесса в соответствии с образовательными программами Колледжа. Создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творчества, организации содержательного досуга, формирования общей культуры, адаптации к жизни в современном обществе.

2.2. Реализация образовательных, культурно-досуговых, социально-значимых программ, проектов, направленных на выполнение государственного задания, совершенствование образовательной и социально-педагогической деятельности Колледжа.

2.3. Содействие сохранению и укреплению здоровья обучающихся средствами образования и здоровье сберегающих технологий.

2.4. Обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса с учетом основных требований и норм, предъявляемых к учреждению среднего профессионального образования.

2.5. Сохранение и совершенствование материально-технической базы Колледжа, включая весь спектр современных средств обучения.

### **3. Функции структурного подразделения**

3.1. Структурное подразделение выполняет организационную, программно-методическую, образовательную, информационную деятельность, которые обеспечивают решение задач, стоящих перед Колледжем.

3.2. Ведет аналитико-координационную работу по своему направлению, создает базу данных по реализации задач, определяющих деятельность структурного подразделения, выполнению должностных инструкций, обеспечению качественной работы структурного подразделения.

### **4. Управление и руководство структурным подразделением**

4.1. Возглавляет структурное подразделение руководитель подразделения, имеющий образования, соответствующее квалификационным характеристикам должностей работников образования, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения и соответствующий стаж работы.

4.2. Руководитель структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует работу сотрудников подразделения, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции;
- ведет документацию в соответствии с направлением деятельности, функциями подразделения;
- представляет интересы подразделения Колледжа в рамках своей компетенции в других организациях и учреждениях;
- в пределах своей компетенции готовит распоряжения, обязательные к исполнению всеми сотрудниками подразделения;
- организует и контролирует выполнение всеми сотрудниками структурного подразделения Правил внутреннего трудового распорядка, требований Устава Колледжа и иных локальных актов Колледжа;
- осуществляет обобщение опыта работы работников, представление творческих находок;
- представляет работников своего подразделения на поощрения и награждения и другие формы стимулирования труда.

4.3. Руководитель структурного подразделения обеспечивает развитие и укрепление материальной базы подразделения, сохранность оборудования и материального обеспечения, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины.

4.4. Руководитель структурного подразделения создает и использует условия (организационные, кадровые, мотивационные, научно-методические, материально-технические, нормативно-правовые) для эффективного функционирования и развития структурного подразделения.

4.5. Руководитель подразделения несет ответственность за:

- несвоевременное предоставление всей необходимой документации, характеризующей деятельность подразделения;
- невыполнение функций и задач, относящихся к компетенции подразделения;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников.



## **5. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями**

5.1. Структурные подразделения Колледжа взаимодействуют между собой при организации и сопровождении учебно-воспитательного процесса, создании условий для совершенствования образовательной деятельности, качественного выполнения функциональных обязанностей и реализации деятельности Колледжа.

5.2. Структурные подразделения могут устанавливать внешние связи с учебными заведениями, социальными институтами и общественными организациями, соответствующими профилю подразделения с целью повышения результативности образовательной, социально-педагогической деятельности, финансово-хозяйственной деятельности, при этом руководитель подразделения согласовывает свои действия с директором Колледжа.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Срок действия настоящего Положения неограничен.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового локального акта.

**КОНФЕРЕНЦИЯ КОЛЛЕДЖА**

