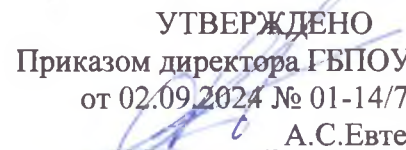


**Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский колледж малого бизнеса»
(ГБПОУ НКМБ)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ НКМБ
от 02.09.2024 № 01-14/710/1

А.С.Евтеев

**Положение
об академическом отпуске обучающихся
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Нижегородский колледж малого бизнеса»**

г. Нижний Новгород
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об академическом отпуске обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский колледж малого бизнеса» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский колледж малого бизнеса».

1.2. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедуры предоставления обучающимся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский колледж малого бизнеса» (далее – Колледж) академических отпусков.

1.3. Академический отпуск — это отпуск, предоставляемый обучающимся Колледжа в связи с невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального образования, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся Колледжа академического отпуска является: личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии). Для несовершеннолетних обучающихся требуется согласие родителей (законных представителей). (Приложение 1, 2).

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица.

2.3. Академический отпуск предоставляется на период времени не более двух лет.

2.4. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

2.5. В журнале учёта теоретического обучения делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

2.6. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.7. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

2.9. Обучающиеся, проживающие в общежитии Колледжа, при предоставлении им академического отпуска обязаны освободить место в общежитии не позднее, следующего дня, после выхода приказа о предоставлении академического отпуска.

2.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица.

2.11. Не позднее, чем за 1 месяц до окончания академического отпуска обучающегося, ответственное лицо Колледжа направляет в адрес обучающегося письмо, информирующее о дате окончания академического отпуска обучающегося и о дате, с которой необходимо приступить к обучению.

3. Порядок выхода обучающихся из академического отпуска

3.1. Обучающийся за 5 (пять) рабочих дней предоставляет заместителю директора по учебной работе заявление о своем намерении продолжить обучение после выхода из академического отпуска, либо о своем намерении не продолжать обучение и отчислиться из Колледжа.

3.2. Обучающемуся, ранее в период обучения проживавшему в общежитии Колледжа, при выходе его из академического отпуска, предоставляется койко-место в общежитии Колледжа, при подтверждении обучающимся нуждаемости в койко-месте и при наличии свободных койко-мест в общежитии Колледжа на день выхода обучающегося из академического отпуска.

3.3. Допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске, производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося.

3.4. Обучающийся имеют право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании личного заявления обучающегося по согласованию с учебной частью Колледжа.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются директором Колледжа.

4.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее положение действует до принятия нового локального акта.

Приложение 1

Директору ГБПОУ НКМБ
 А.С. Евтееву
 от обучающегося группы

.....

.....

.....

Заявление

Прошу Вас предоставить мне

.....

(ФИО полностью)

академический отпуск в связи.....

с.....20....года по.....20....года..

С Положением об академическом отпуске обучающегося Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения “Нижегородский колледж малого бизнеса” ознакомлен(а).

Обязуюсь за **5-ть (пять) рабочих дней** письменно проинформировать (написать заявление) о своем намерении продолжить обучение после выхода из академического отпуска, либо о своем намерении не продолжать обучение и отчислиться из учебного заведения.

Обязуюсь при смене регистрации в течение 5 рабочих дней проинформировать Колледж о новом месте регистрации.

.....20.... года

...../.....

Директору ГБПОУ НКМБ
А.С. Евтееву
от родителя (законного представителя)

.....
.....
обучающегося группы
.....
.....

Заявление

Прошу Вас предоставить моей дочери (моему сыну)

.....

(ФИО полностью)

академический отпуск в связи.....

с.....20...года по.....20...года.

С Положением об академическом отпуске обучающегося Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения “Нижегородский колледж малого бизнеса” ознакомлен(а).

Обязуюсь за **5-ть (пять) рабочих дней** письменно проинформировать (написать заявление) о намерении обучающегося продолжить обучение после выхода из академического отпуска, либо о намерении обучающегося не продолжать обучение и отчислиться из учебного заведения.

Обязуюсь при смене регистрации обучающегося в течение 5 рабочих дней проинформировать Колледж о новом месте регистрации обучающегося.

.....20..... года

...../.....