

**Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Нижегородский колледж малого бизнеса"
(ГБПОУ НКМБ)**

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГБПОУ НКМБ
№01-14/190 от 29.02.2024


_____ А.С.Евтеев

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Нижегородский колледж малого бизнеса»**

г. Нижний Новгород
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения “Нижегородский колледж малого бизнеса” (далее – Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, приказом Минпросвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования”; приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 “Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования”, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения “Нижегородский колледж малого бизнеса”, Правилами приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение “Нижегородский колледж малого бизнеса” на 2024/25 учебный год.

1.2. Настоящее Положение регулирует процедуру подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний при поступлении на специальности среднего профессионального образования, требующие наличия у поступающих в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение “Нижегородский колледж малого бизнеса” (далее – Колледж) определенных творческих способностей в 2024/25 учебном году, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

1.3. Апелляция — это аргументированное письменное заявление поступающего лица о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами. Апелляция не является повторным приемом вступительных испытаний.

1.4. Поступающий не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

1.5. Поступающий, проходивший вступительные испытания в Колледже, имеет право: ознакомиться со своей работой при рассмотрении ее в апелляционной комиссии в день проведения апелляции по соответствующему вступительному испытанию и подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с результатами, выставленными на вступительном испытании. Ознакомление поступающего со своей работой и подача заявления в период работы апелляционной комиссии может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

2. Структура апелляционной комиссии

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора Колледжа создается апелляционная комиссия, назначается ее председатель и заместитель председателя. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к работам поступающих на вступительных испытаниях, участвуют в работе апелляционной комиссии.

2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора или исполняющего обязанности директора Колледжа.

2.3. В апелляционную комиссию входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, председатели и члены предметных комиссий.

2.4. Деятельность комиссии является правомочной при наличии не менее трех членов.

3. Порядок работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляция принимается на следующий рабочий день после объявления результатов выполненных творческих заданий. Каждому поступающему, обратившемуся в письменным заявлением предоставляется возможность ознакомления с его работой.

3.2. Письменное заявление о предоставлении возможности ознакомления с работой, а также апелляция направляются в Колледжа одним из следующих способов:

- непосредственно, в приемную комиссию;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Колледжа (nkmb_suz@mail.52gov.ru) или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - электронная информационная система организации) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

- с использованием функционала ЕПГУ.

3.3. Рассмотрение апелляции включается в расписание вступительных испытаний и происходит по письменному заявлению на следующий рабочий день после объявления результатов, в часы, обозначенные в расписании.

3.4. По окончании объявления результатов соответствующего вступительного испытания, поступающий, желающий ознакомиться со своей работой или претендующий на пересмотр результатов, подает заявление на имя директора Колледжа о пересмотре результатов вступительного испытания, оформленное в письменном виде в свободной форме и заверенное личной подписью заявителя, в порядке, предусмотренном п.3.2. настоящего Положения. Заявления от иных лиц, в том числе от родителей (законных представителей) поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются. Место и время проведения апелляции, а также формат рассмотрения при использовании дистанционных технологий, доводиться до поступающего не менее за один рабочий день, до рассмотрения апелляции.

Поступающий должен предоставить (продемонстрировать) документ, удостоверяющий его личность. Поступающий имеет право лично присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.5. При рассмотрении апелляции несовершеннолетнего поступающего лица (до 18 лет) с ним имеет право присутствовать в качестве наблюдателя (в том числе и дистанционно) один из родителей (законных представителей), при наличии документа, подтверждающего полномочия наблюдателя. Присутствие посторонних лиц, в том числе родителей совершеннолетнего поступающего, при проведении процедуры апелляции не допускается.

3.6. По окончании рассмотрения апелляции, апелляционной комиссией выносится решение. Изменения результата вступительного испытания регистрируется в протоколе апелляционной комиссии, а также отражаются и экзаменационном листе поступающего.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов.

Решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего. Протокол решения заверяется подписью заявителя.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол итогового заседания с указанием количества рассмотренных творческих работ, а также времени начала и окончания работы.

3.7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего лица.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором Колледжа.

4.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового локального акта.