
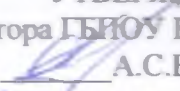


СОГЛАСОВАНО
Председатель Профкома
 С.В.Юркина
Протокол № 5
«26» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.директора ГБПОУ НКМБ
 А.С.Евтеев
«26» апреля 2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аттестации педагогических работников
с целью подтверждения соответствия педагогических работников
занимаемым ими должностям в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
“Нижегородский колледж малого бизнеса”

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (далее – Положение), определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения “Нижегородский колледж малого бизнеса” (далее – Колледж).

1.2. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

1.3. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссии, самостоятельно формируемой Колледжем (далее - аттестационная комиссия).

2.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Срок работы аттестационной комиссии – один учебный год.

2.3. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора Колледжа, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации. Специалист по кадровому делопроизводству знакомит педагогических работников с приказом под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.5. Для проведения аттестации директор вносит в аттестационную комиссию Колледжа, в обязательном порядке, представление в распечатанном виде (Приложение 1).

2.6. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.7. Директор знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную

деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации (далее вместе - дополнительные сведения).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем секретарь аттестационной комиссии знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.9. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.10. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.11. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол (Приложение 2), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии,

присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в документации аттестационной комиссии.

2.14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола (Приложение 3), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Секретарь аттестационной комиссии знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.15. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.17. Аттестационная комиссия Колледжа дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования"

Единого квалификационного справочника должностей руководителей,

специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011), но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

2.18. Настоящее Положение действует до принятия нового локального акта.

В аттестационную комиссию
ГБПОУ "Нижегородский колледж малого бизнеса"

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на педагогического работника для проведения аттестации
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Общие сведения о педагогическом работнике:

фамилия, имя, отчество (при наличии)
полное наименование образовательного учреждения
наименование должности на дату проведения аттестации
дата заключения по этой должности трудового договора
уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки
информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности
результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения)
мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором

Директор ГБПОУ НКМБ _____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

«Ознакомлен» _____ 20 ____ г. _____ подпись аттестуемого

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский колледж малого бизнеса»

Протокол
заседания аттестационной комиссии №

«_____» _____ 20__ г.

В заседании приняли участие:

Председатель аттестационной комиссии
Зам. председателя аттестационной комиссии
Секретарь аттестационной комиссии

Члены комиссии:

Повестка дня:

1. Аттестация на соответствие занимаемой должности

По первому вопросу слушали:

Решили:

Голосовали: Количество голосов, проголосовавших: «ЗА» - , «ПРОТИВ» - , «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - .

Председатель аттестационной комиссии _____

Зам. председателя аттестационной комиссии _____

Секретарь аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии _____

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский колледж малого бизнеса»

ВЫПИСКА

из протокола аттестационной комиссии

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Нижегородский колледж малого бизнеса»

№ ____ от _____ 20__ г.

В заседании приняли участие:

Председатель аттестационной комиссии

Зам. председателя аттестационной комиссии

Секретарь аттестационной комиссии

Члены комиссии:

Повестка дня:

1. Аттестация на соответствие занимаемой должности

По первому вопросу слушали:

Решили: Николаева И.Н. соответствует занимаемой должности зам. директора по УР.

Голосовали: Количество голосов, проголосовавших: «ЗА» - , «ПРОТИВ» - , «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ»-.

Председатель аттестационной комиссии _____

Секретарь аттестационной комиссии _____

Ознакомлен(а) _____

Дата: