

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
“Нижегородский колледж малого бизнеса”**

**Порядок перевода, отчисления и зачета результатов освоения студентами
учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
“Нижегородский колледж малого бизнеса”**

1. Основные положения

1.1. Порядок перевода, отчисления и зачета результатов освоения студентами учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (далее — Порядок) регламентирует нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления, зачета результатов освоения студентами учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении “Нижегородский колледж малого бизнеса” (далее - Колледж).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14. 06. 2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";
- Приказа Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");
- Приказа Минпросвещения России от 26.08.2021 N 604 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 N 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное”.

2. Порядок перевода студентов в Колледж, из Колледжа

2.1. Перевод студентов, за исключением перевода студентов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки

специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.3. Количество вакантных мест для перевода в Колледж определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджета Нижегородской области (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

2.5.1. при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования;

2.5.2. в случае если общая продолжительность обучения, студента не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.6. Перевод студентов, за исключением перевода студентов между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.7. Перевод студентов допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

3.1. По заявлению студента, желающего быть переведенным в Колледж, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает студенту справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2. Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия, обучающегося требованию, указанному в п.2.5.1. настоящего Порядка.

3.3. На основании заявления о переводе в Колледже, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком создается аттестационная комиссия, действующая на основании приказа директора Колледжа в течение одного учебного года в составе замдиректора по УР, заведующего отделения, председателя цикловой комиссии или ведущего преподавателя соответствующей специальности. Председателем комиссии является заместитель директора по УР.

Аттестационная комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям настоящего Порядка. Определяется перечень изученных дисциплин, практик, которые, в случае перевода, обучающегося могут быть зачтены или переаттестованы, в порядке настоящего локального акта, определяется период с которого обучающийся, в случае его перевода, будет допущен к обучению.

В том случае, если обучающемуся не могут быть зачтены какие-либо дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, учебная или производственная практика (по профилю специальности), курсовое проектирование, в приказе о зачислении обучающегося должна быть запись с формулировкой «Зачислить в число студентов с последующей ликвидацией задолженности».

3.4. Заведующий отделением в трехдневный срок выявляет разницу в учебном плане. Аттестационная комиссия составляет перечень дисциплин и форм промежуточной аттестации, подлежащих сдаче, с установлением сроков ликвидации задолженности, рекомендует, на какой курс может быть переведен обучающийся для продолжения обучения и отражает это в протоколе (примерная форма указана в Приложении №3).

Заведующий отделением на основании протокола аттестационной комиссии составляет проект приказа о зачислении обучающегося с последующей ликвидацией задолженности по индивидуальному графику ликвидации задолженности, и передает на согласование зам. директора по УР.

3.5. Зам. директора по УР в трехдневный срок рассматривает представленные документы. При положительном решении данного вопроса проект приказа визируется зам. директором по УР.

3.6. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.7. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает решение, либо о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.8. Конкурсный отбор проводится в случае подачи более одного заявления на одну и ту же профессию/специальность в течении 5 календарных дней с даты подачи первого заявления. Проведение конкурса осуществляется в течении 2 календарных дней.

3.9. Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией и оформляется протоколом.

Порядок проведения конкурсного отбора на места, вакантные для перевода за счет бюджетных средств, определяется п.3.9.1. настоящего Положения.

3.9.1. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, вакантных для перевода за счет бюджетных ассигнований, Колледж осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, а также справки об обучении (периоде обучения).

При этом зачисление в Колледж производится по итогам ранжирования по мере убывания среднего балла в следующей последовательности:

- зачисляются лица, имеющие более высокий балл документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и справки об обучении (периоде обучения). Также

приоритет имеют обучающиеся с меньшей разницей в учебных планах и обучающиеся в образовательных организациях, по специальностям, входящих в одну укрупненную группу профессий/специальностей Колледжа, куда планируется перевод.

При равенстве вышеуказанных результатов преимущественным правом на зачисление обладают поступающие, имеющие более высокие баллы по профилирующим предметам на соответствующую специальность Колледжа: (43.02.14 Гостиничное дело – иностранный язык, история; 43.02.10 Туризм – иностранный язык, история; 43.02.13 Технология парикмахерского искусства – русский язык, история; 54.02.08 Техника и искусство фотографии – русский язык, история; 38.02.03.Операционная деятельность в логистике – иностранный язык, история; 43.02.03 Стилистика и искусство визажа - русский язык, биология; 42.02.01 Реклама - русский язык, история; 54.02.01 Дизайн (по отраслям) - русский язык, история).

При равном среднем балле документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также справки об обучении (периоде обучения) и при равном среднем балле по профильным учебным предметам, преимущество имеют поступающие, имеющие дипломы, грамоты за участие в конкурсах, олимпиадах по профилирующим предметам, указанных в п.3.9.1., а также занявшие призовые места на соответствующих конкурсах и олимпиадах.

Средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также справки об обучении (периоде обучения) рассчитывается точно до десятых единиц с округлением по правилам математики.

3.10. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 11, 15 - 17 Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 N 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования" не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

3.12. Обучающийся может предоставить иные документы при переводе в Колледж, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации. Иные документы могут быть затребованы от поступающего Колледжем, при наличии у обучающегося ограничений по соответствующим направлениям подготовки или профессиям/специальностям среднего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

3.13. Колледжа в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.11. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке

перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.14. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.15. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.16. В том случае, если обучающемуся не могут быть зачтены какие-либо дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, учебная или производственная практика (по профилю специальности/профессии), курсовое проектирование, в приказе о зачислении обучающегося должна быть запись с формулировкой *«Зачислить в число студентов с последующей ликвидацией задолженности»*.

3.17. После издания приказа о зачислении в порядке перевода, утверждается индивидуальный график ликвидации задолженности с установлением срок ее ликвидации.

3.18. Заведующий отделением, на которое переводится обучающийся, осуществляет контроль за выполнением графика ликвидации задолженности обучающимися.

4. Процедура перевода обучающихся из Колледжа в образовательную организацию, реализующую с Колледжем образовательную программу с использованием сетевой формы и процедуру перевода в Колледж из образовательной организации, реализующую с Колледжем образовательную программу с использованием сетевой формы

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.2. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по

образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

4.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5. Порядок перевода обучающихся внутри Колледжа

5.1. Перевод обучающихся внутри Колледжа с одной профессиональной образовательной программы на другую производится на основании приказа директора (Приложение 4), по заявлению обучающегося (Приложение 5) с указанием курса, специальности, уровня среднего профессионального образования, формы обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование, к которому прилагается копия зачетной книжки, при наличии вакантных мест.

5.2. На основании заявления обучающегося заведующий отделением, на которое переводится обучающийся, в трехдневный срок выявляет разницу в учебном плане, составляет перечень дисциплин и форм промежуточной аттестации, подлежащих сдаче с установлением сроков ликвидации задолженности и отражает это в проекте приказа о переводе обучающегося и индивидуальном графике ликвидации задолженности, который согласовывает с зам. директора по УР.

5.3. Разница в учебных планах при переходе с одной специальности на другую определяется как задолженность, подлежащая ликвидации в определенный срок.

5.4. Преимущественное право при переводах внутри Колледжа получают лица, обучающиеся на «хорошо» и «отлично», не имеющие дисциплинарных взысканий, пропусков занятий без уважительной причины, академических задолженностей, принимающие активное участие в общественной жизни Колледжа.

5.5. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося издается приказ по отделению «*О переводе обучающегося с одной специальности на другую*».

5.6. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

6. Порядок отчисления обучающихся из Колледжа

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

6.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. Досрочно в следующих случаях:

6.1.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.1.2.2. По инициативе Колледжа, на основании решения Педагогического Совета:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

- в связи с приемом наркотических, токсических веществ, алкоголя или появление в Колледже в алкогольном, токсическом или наркотическом опьянении;

- в связи с принесением взрывчатых или токсических веществ, причинение ущерба имуществу Колледжа, имуществу обучающихся, работников, дезорганизация работы Колледжа;

- за неоднократное невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка в общежитии и иными нормативными локальными актами

Колледжа.

6.1.2.3. в случае невыполнения обучающимся профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана

При наличии у обучающегося академической задолженности, предусмотренной ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Колледж предоставляет обучающемуся право повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Каждая повторная промежуточная аттестация может быть назначена Колледжем не чаще чем один раз в календарный месяц, приказом директора Колледжа. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные Колледжем сроки академическую задолженность без уважительных причин, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

6.1.2.4. в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

6.1.2.5. в связи с невыходом из академического отпуска.

6.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа:

6.1.3.1. в случае признания по приговору суда обучающегося виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;

6.1.3.2. в случае ликвидации Колледжа.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося Колледжа.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении.

7. Порядок отчисления из Колледжа лиц, обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

7.1. Физические лица, обучающиеся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц могут быть отчислены при наличии у них академической задолженности, не ликвидированной, в установленной Колледжем срок, а также за неисполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Порядок отчисления при наличии у обучающихся академической задолженности регламентирован разделом 6 настоящего Положения.

7.3. Порядок отчисления, при неисполнении обучающимся обязанности по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, в части установленных сроков оплаты за обучение:

7.3.1. При нарушении обучающимся или заказчиком сроков оплаты обучения, уполномоченное должностное лицо направляет в адрес соответствующего обучающегося и (или) заказчика соответствующее уведомление (Приложение 7).

Соответствующее уведомление вручается обучающемуся или заказчику, лично (под роспись), либо направляется почтовым отправлением, либо на адрес электронной почты соответствующих лиц, указанный в договоре об образовании.

7.3.2. Если после отправки соответствующего уведомления в течении 10 (десяти) календарных дней обязанность по внесению оплаты не исполнена, ответственное должностное лицо направляет в адрес директора Колледжа соответствующее представление (Приложение 8) и в случае его удовлетворения, готовит соответствующий приказ (Приложение 9).

7.4. Ознакомление обучающихся с приказом "Об отчислении обучающегося в связи с невыполнением условий договора об оказании платных образовательных услуг" осуществляется под роспись, либо, если обучающийся отказывается от росписи, составляется соответствующий акт (Приложение 10).

Приказы об отчислении, копии уведомлений, хранятся в личном деле отчисленных обучающихся.

8. Порядок перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное внутри Колледжа

8.1. Настоящий раздел определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное внутри Колледжа.

8.2. Иностранцы граждане могут быть переведены с платного обучения на бесплатное внутри Колледжа, только в случаях, если это предусмотрено Постановлением Правительства РФ от 22.06.1999 N 662 "Об утверждении Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения", а также иными международными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

8.3. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородский области по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

8.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

8.5. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются до 01 января и до 01 сентября, соответственно.

8.6. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет" (<http://nkmb.nnov.ru>).

8.7. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледж на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";
- б) отнесения к следующим категориям граждан:
 - ✓ детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - ✓ граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I

группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Нижегородской области;

✓ женщин, родивших ребенка в период обучения.

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

8.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Колледжем комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения Студенческого совета Колледжа и Родительского комитета Колледжа (в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется Колледжем самостоятельно.

Материалы для работы Комиссии представляет структурное подразделение Колледжа, в которое поступило от обучающегося заявление о переходе с платного обучения на бесплатное.

8.9. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение Колледжа, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя руководителя Колледжа, о переходе с платного обучения на бесплатное, как от совершеннолетних обучающихся (Приложение 11).

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 8.7. настоящего раздела категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

8.10. С даты поступления в Колледж соответствующего заявления от обучающегося в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией соответствующего структурного подразделения Колледжа, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

8.11. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 8.7. настоящего раздела.

8.12. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

— о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

— об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

8.13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 8.11 настоящего раздела.

8.14. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 8.11. настоящего раздела, в отношении оставшихся заявлений, обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

8.15. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" (<http://nkmb.nnov.ru>).

Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Колледжа, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

9. Порядок пересчета результатов освоения дисциплин, профессиональных модулей, практик

9.1. Под пересчетом результатов освоения понимается признание результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных

программ в других организациях, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся при получении предыдущего СПО, ВПО в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования в Колледже.

9.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок перезачета результатов освоения обучающимися дисциплин, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ, изученных обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- при зачислении в число обучающихся на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на основании диплома о среднем профессиональном образовании по программам подготовки квалифицированного рабочего (служащего) или справки по итогам учебной деятельности установленного образца;
- при зачислении в число обучающихся на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на основании диплома о среднем или высшем профессиональном образовании или справки по итогам учебной деятельности установленного образца;
- при поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального после получения высшего.

9.3. На основе заявления обучающегося о перезачете результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (в десятидневный срок с момента подачи заявления) должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования по специальности;
- учебный план по специальности;
- диплом и приложение к диплому о среднем или высшем профессиональном образовании;
- справка по итогам учебной деятельности установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, для лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- заявление обучающегося о зачете результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (примерная форма указана в Приложении №2).

Перезачет результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик производится при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин, профессиональных модулей, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации дисциплин, профессиональных модулей);
- объем учебных часов зачитываемых дисциплин, профессиональных модулей соответствует объему часов учебного плана по соответствующей образовательной программе Колледжа;
- соответствие формы итогового и промежуточного контроля дисциплин, профессиональных модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана по соответствующей образовательной программе Колледжа;
- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из профессиональной образовательной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет;
- если после перезачета дисциплин образуется разница с учебным планом по специальности вследствие недостающего объема часов по документам, несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), неопределенной степени перезачитываемой дисциплины дисциплине учебного плана по данной специальности, давности сроков изучения дисциплин и др., обучающемуся устанавливается индивидуальный график ликвидации задолженности.

Заведующий отделением на основании протокола заседания аттестационной комиссии готовит перечень о перезачете дисциплин, профессиональных модулей, практик, подлежащих перезачету.

9.4. Перезачет дисциплин обязательной части основной профессиональной образовательной программы по общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному циклам, дисциплине профессионального цикла «Безопасность жизнедеятельности» производится без аттестации в объеме часов, изученном студентом в исходном образовательном учреждении.

9.5. Перезачет дисциплин профессионального цикла, междисциплинарных курсов профессиональных модулей проводится на основании аттестации в объеме, соответствующем учебному плану образовательной программы по специальности Колледжа.

9.6. Перезачет практик производится в объеме, установленном учебным планом образовательной программы Колледжа.

9.7. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, профессионального модуля, по которым они выполнялись.

9.8. Перечень перезачтенных дисциплин с указанием объема часов, результаты аттестации, практики с оценкой соответствующей форме промежуточной аттестации, установленной учебным планом Колледжа, утверждается зам. директора по УР (примерная форма указана в Приложении № 6).

9.9. Перечень перезачтенных дисциплин, результатов аттестации хранится в личном деле обучающегося.

9.10. Перезачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке студента и заверяются заведующим отделением, заносятся в сводную ведомость успеваемости.

9.11. Обучающиеся освобождаются от повторного изучения дисциплин, профессиональных модулей, практик, результаты освоения по которым были зачтены, и могут не посещать учебные занятия по данным дисциплинам, профессиональным модулям.

9.12. Обучающийся может отказаться от перезачета результатов освоения дисциплин, профессиональных модулей, практик.

В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, профессиональному модулю, пройти соответствующую практику.

9.13. В зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в период обучения в Колледже.

9.14. Если образовалась разница с учебным планом по специальности, то в приказе указывается срок ликвидации этой разницы.

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются директором Колледжа.

10.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового локального акта.

от _____

ФИО студента _____, обучающегося в
наименование образовательной организации

на _____ курсе
номер курса

по специальности / профессии

наименование специальности/профессии

Заявление о переводе

Прошу Вас перевести меня в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение “Нижегородский колледж малого бизнеса” по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих / программе подготовки специалистов среднего звена по специальности/профессии

(код и наименование специальности)

Я, _____,

ФИО студента (при наличии)

подтверждаю факт отсутствия у меня ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, также подтверждаю факт, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования того же уровня.

Приложение:

1. Справка об обучении (о периоде обучения) на ___ л. В 1 экз.;
2. Иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося) на ___ л. В 1 экз.

(подпись)

(ФИО (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Угловой штамп
образовательного учреждения
Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
_____ фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной
книжки _____, дата выдачи и регистрационный номер зачетной
книжки выданной _____,
_____ полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную
книжку

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по программам среднего
профессионального образования — программам подготовки специалистов среднего звена по
специальности _____.

_____ наименование

_____ специальности/профессии

после представления документа об образовании и справки об обучении.

Директор

от

Заявление

Прошу Вас зачесть результаты, полученные мною в период обучения в

_____ по специальности _____

с _____ по _____

Приложение: справка об обучении/диплом и приложение к диплому за №
выданная(ый) _____

Дата

Подпись _____ / _____ /

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Нижегородский колледж малого бизнеса"

ПРОТОКОЛ № ___ от " ___ " _____ 20__ года
заседания аттестационной комиссии

по проведению перезачета результатов освоения дисциплин, профессиональных модулей,
практик обучающихся

по специальности _____

Аттестационная комиссия в следующем составе:

председатель комиссии: _____, заместитель директора по УР;

Члены комиссии: председатель ЦК, заведующий отделением

Комиссия рассмотрела в открытом заседании представленные документы: заявление обучающегося о зачете результатов освоения учебных дисциплин; федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования по специальности; учебный план по специальности; диплом и приложение к диплому о среднем или высшем профессиональном образовании; справка об обучении; экзаменационные ведомости, зачетную книжку, личную карточку обучающегося, для лиц, ранее обучавшихся в колледже; заслушала ответы (Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование дисциплины	Макс. нагрузка в часах в учебном плане	Макс. нагрузка в часах в представленном документе.	Оценка
1	2	3	4	5

обучающегося на заданные вопросы при собеседовании и решила рекомендовать:

1. Рекомендовать перечень дисциплин, подлежащих перезачету _____

2. Восстановить/ зачислить обучающегося _____

на _____ курс на основе перезачета результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

Председатель комиссии / _____ /

Члены комиссии / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАЛОГО БИЗНЕСА»**

ПРИКАЗ

XX.XX.20XX г.

№ 06-05/XXXXXXXX

г. Нижний Новгород

Г О переводе обучающихся с одной профессиональной образовательной программы на другую внутри ГБПОУ НКМБ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком перевода, отчисления и зачета результатов освоения студентами учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский колледж малого бизнеса», календарным графиком учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести с X сентября 20XX года обучающихся X курса, на базе основного (СРЕДНЕГО) общего образования, специальность XX.XX.XX XXXXXX очной (ЗАОЧНОЙ) формы обучения за счет бюджетных ассигнований (обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) на X курс обучения, из группы X-XX в группу X-XX.

Директор

_____ / _____ /

Директору ГБПОУ НКМБ

от _____

ФИО студента
учебная группа № _____

курс: _____

специальность: _____

Заявление о переводе внутри колледжа

Я, _____, обучающийся по образовательной программе

_____ (указать код, наименование образовательной программы)

(форма обучения - _____, основа обучения - _____, курс - _____) в связи с

_____ (платная/бесплатная)

_____ (указать причину перевода)

руководствуясь п. 13 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу перевести меня для получения образования по другой образовательной программе, а именно:

_____ (указать код, наименование образовательной программы)

(форма обучения - _____, основа обучения - _____, курс - _____).

_____ (платная/бесплатная)

Против перевода с одной профессиональной образовательной программы на другую внутри ГБПОУ НКМБ не возражаю.

_____/_____/_____
(Ф.И.О. и подпись одного из родителей (законных представителей) обучающегося)

Приложение:

1. Копия зачетной книжки.

_____/_____/_____
(подпись)

_____/_____/_____
(ФИО (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Перечень дисциплин, подлежащих перезачету
(в соответствии с протоколом аттестационной комиссии № _____ от « _____ » _____ 20 __ г.)

Студенту _____ курса, специальность

_____, ранее обучавшемуся в
(ФИО студента)

(наименование учебного заведения)

перезачесть следующие изученные им дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Макс. нагрузка в часах в учебном плане	Макс. нагрузка в часах в представленном документе	Оценка
1	2	3	4	5

Остальные дисциплины учебного плана изучаются и сдаются студентом в соответствии с учебным планом.

Заведующий отделением

_____ / _____ /

Обучающемуся (-ейся)/Заказчику
(ФИО полностью)

_____ курса _____
_____ специальность _____
_____ группа _____
_____ адрес _____

Уведомление об отчислении

Уважаемый (-ая) _____ (ФИО обучающегося/заказчика).

Уведомляем Вас о том, что на основании договора об оказании платных образовательных услуг № _____ от _____, Порядка перевода, отчисления и зачета результатов освоения студентами учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении “Нижегородский колледж малого бизнеса”

_____ (ФИО обучающегося)

подлежит отчислению на основании п.3.7 договора об оказании платных образовательных услуг № _____ от _____ 20 ____ г., за неоплату обучения по образовательным программам среднего профессионального образования

По состоянию на « _____ » _____ 20 ____ г. документ, подтверждающий уважительную причину _____, в адрес ГБПОУ НКМБ предоставлен не был.

Директор _____ / _____ /

Уведомление получил: обучающийся/заказчик (ФИО полностью)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Директору ГБПОУ НКМБ

от _____
(ФИО должностного лица)

Представление
на отчисление обучающегося по инициативе ГБПОУ НКМБ

г. Нижний Новгород

«__» _____ 20__ г.

Уважаемый _____!

Прошу отчислить по инициативе ГБПОУ НКМБ обучающегося (юся)

(ФИО обучающегося)

Специальности _____.

Курс ____, Группа _____.

за _____.

(указывается основание отчисления¹)

На основании _____², являющихся приложениями к данному представлению.

¹ За академическую неуспеваемость; за нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся; за неисполнение условий договора при обучении на платной основе.

² Прилагаются документы, подтверждающие основания для отчисления.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
“Нижегородский колледж малого бизнеса”**

ПРИКАЗ

_____ 2022 г.

г. Нижний Новгород

№ _____

Об отчислении обучающегося
в связи с невыполнением условий договора
об оказании платных образовательных услуг

На основании ч.4 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Приказываю:

1. Расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг со студентом ГБПОУ НКМБ
ФИО _____.
Специальность _____.
Курс: _____.
Форма обучения: _____,
обучающимся на договорной основе и отчислить из ГБПОУ НКМБ за невыполнение условий
договора об оказании платных образовательных услуг с _____.
Основание: представление уполномоченного должностного лица, объяснительная студента или акт
акт о невыполнении условий договора об оказании платных образовательных услуг.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

_____/_____/

АКТ
об отказе от ознакомления с приказом об отчислении

г.Нижний Новгород

__ часов __ мин.

Настоящий акт составлен о том, что:

Обучающийся (-аяся) образовательной программы _____ специальность, курс, группа
_____ ФИО отказался (-лась) ознакомиться с приказом «__» _____ 20__ г. №
_____ «наименование приказа».

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Форма заявления о переходе с платного обучения на бесплатное

Директору ГБПОУ НКМБ
(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. обучающегося)

группы _____

специальность _____

Тел.: _____

Заявление

Прошу Вас перевести меня с платного обучения на бесплатное в соответствии с приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 N 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное" и в порядке, предусмотренном Порядком перевода, отчисления и зачета результатов освоения студентами учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Нижегородский колледж малого бизнеса"

Перевод с платного обучения на бесплатное обучение прошу осуществить на основании:

- сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо"

Отношусь к следующей категории граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации
- женщин, родивших ребенка в период обучения
- утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя)

Являюсь гражданином:	
<input type="checkbox"/>	Российской Федерации
<input type="checkbox"/>	Республики Беларусь/Республики Казахстан/Кыргызской Республики/ Республики Таджикистан
<input type="checkbox"/>	Республики Армения/Республики Узбекистан/Украины/Республики Молдова/ Туркменистана/Республики Грузия

К заявлению прилагаю следующие документы:	
<input type="checkbox"/>	копия зачетной книжки
<input type="checkbox"/>	копии документа(ов), подтверждающих утрату в период обучения (с момента издания приказа о зачислении) одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя)
<input type="checkbox"/>	копии документов, подтверждающих особые достижения в учебной, научно-

	исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации
--	---

Копии документа(ов), подтверждающих отнесение к категории (только для граждан Российской Федерации):	
<input type="checkbox"/>	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
<input type="checkbox"/>	граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Нижегородской области
<input type="checkbox"/>	женщин, родивших ребенка в период обучения

Копии документа(ов), подтверждающих отнесение к категории (только для иностранных граждан):	
<input type="checkbox"/>	подтверждающих гражданство Республики Беларусь/Республики Казахстан/Кыргызской Республики/Республики Таджикистан
<input type="checkbox"/>	вида на жительство (для граждан Республики Армения/Украины/Республики Узбекистан/Республики Молдова/ Туркменистана/Республики Грузия)
<input type="checkbox"/>	свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637, или документа, подтверждающего вхождение в состав семьи участника указанной Государственной программы
<input type="checkbox"/>	подтверждающих статус соотечественника за рубежом в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

Настоящим заявлением подтверждаю получение среднего профессионального образования впервые.

С уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский колледж малого бизнеса» (далее - ГБПОУ НКМБ), лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложением к нему, с Положением об организации приема для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения в ГБПОУ НКМБ, с условиями перевода с платного обучения на бесплатное, с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Против перевода с платного обучения на бесплатное не возражаю.
(заполняется заказчиком договора об оказании платных образовательных услуг)

_____/_____
(Ф.И.О. и подпись Заказчика договора об оказании платных образовательных услуг)