

Министерство образования и науки Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижегородский колледж малого бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ  
Директора ГБПОУ НКМБ  
А.С. Евтеев  
*30 августа* 2024 г.

**ПРОГРАММА**  
государственной итоговой аттестации  
по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**  
на 2025 год

Нижегород  
2024

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по УР

*И.Н. Николаева* Николаева И.Н.

(подпись) (ФИО)

« 30 » августа 2024 г.

Председатель ГЭК по специальности

*А.В. Поляков* Поляков А.В.

(подпись) (ФИО)

« 30 » августа 2024 г.

Работодатель

*А.В. Поляков* Поляков А.В.

(подпись) (ФИО)

« 30 » августа 2024 г.

**Программа рассмотрена и рекомендована к применению**

на заседании педсовета

Протокол № 1 от « 30 » августа 2024 г.

Председатель педсовета

*А.С. Евтеев* /Евтеев А.С./

на заседании ЦК *сервиса и туризма*

Протокол № 1 от « 30 » августа 2024 г.

Председатель ЦК

*С.А. Саганова* /Саганова С.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

I Общие положения.....	3
II Государственная экзаменационная комиссия.....	6
III Формы государственной итоговой аттестации.....	8
IV Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	10
V Требования к выпускным квалификационным работам.....	13
VI Критерии оценки знаний.....	16
VII Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	18
VIII Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	20
IX Примерный перечень тем.....	21

## І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Федеральным законом от № 273-ФЗ 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация выпускников колледжа, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа является обязательной.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Программа) устанавливает правила организации и проведения ГБПОУ «Нижегородский колледж малого бизнеса», осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, итоговой требования, к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ), ФГОС СПО по специальности Операционная деятельность в логистике (от 28 июля 2014 г. № 834) (далее – стандарт), приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 08.11.2020 № 800, Уставом колледжа.

1.4. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, стандарту.

1.5. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

1.6. Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и

контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей (п. 4.1. стандарт).

1.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются (п. 4.2. стандарт):

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

1.8. На основании раздела V стандарта выпускник должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности (далее – ВПД)

ВПД. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ВПД. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ВПД. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ВПД. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

и обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.9. Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности Операционная деятельность в логистике на 2025 год.

## II ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией по программе среднего профессионального образования специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, реализуемой ГБПОУ «Нижегородский колледж малого бизнеса».

2.2. Состав государственной экзаменационной комиссии формируется приказом директора. Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается директором из числа работников колледжа.

2.3. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей профессионального цикла специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике; представителей сторонних организаций: преподавателей, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии ГБПОУ «Нижегородский колледж малого бизнеса» назначается лицо, не работающее в колледже.

2.5. Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии – директор или заместитель директора или преподаватель.

2.6. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям стандарта;
- комплексная оценка сформированности профессиональных и общих компетенций;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и о выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

2.7. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящей Программой, а также федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.



### III ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Государственная итоговая аттестация выпускников ГБПОУ «Нижегородский колледж малого бизнеса» по программе среднего профессионального образования специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике проходит в виде защиты выпускной квалификационной работы.

3.2. Выпускная квалификационная работа по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике выполняется в форме дипломной работы.

3.3. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике совместно с работодателями и рассматриваются на заседании цикловой комиссии сервиса и туризма. Студенту предоставляется право выбора вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности её разработки. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности..

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

3.4. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель.

Руководитель дипломной работы:

— выдает обучающемуся индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу;

— рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, законы, справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме;

— проводит предусмотренные расписанием консультации;

— проверяет выполнение работы (по частям и в целом) и дает на неё отзыв.

3.5. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется распорядительным актом директора колледжа.

3.6. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускникам квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором ГБПОУ «Нижегородский колледж малого бизнеса» после их обсуждения на заседании цикловой комиссии с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

3.7. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

## **IV ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ «Нижегородский колледж малого бизнеса».

4.2. В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике объем времени для очной формы обучения определяется следующим образом:

- 4 недели на выполнение выпускной квалификационной работы с 18 мая по 14 июня;
- 2 недели на защиту выпускной квалификационной работы с 15 июня по 28 июня.

4.3. График проведения государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

4.3.1. Определение тем выпускных квалификационных работ; ознакомление обучающихся с предложенными темами; распределение обучающихся по руководителям ВКР - не позднее 25 декабря 2024 г.

4.3.2. Составление календарного плана выполнения студентами разделов ВКР – не позднее 25 декабря 2024 г.

4.3.3. Утверждение тем дипломных работ. Оформление приказа – не позднее 8 апреля 2025 г.

4.3.4. Выдача обучающимся индивидуальных заданий на выполнение выпускной квалификационной работы - не позднее 8 апреля 2025 г.

4.3.4. Составление графика консультаций руководителей по вопросам написания выпускной квалификационной работы – не позднее 18 мая 2025 г.

4.3.6. Выполнение обучающимся выпускной квалификационной работы - 18.05.2025 г. до 14.06.2025 г.

4.3.7. Проверка и подпись выпускной квалификационной работы руководителем, рецензирование выпускной квалификационной работы рецензентом, защита выпускной квалификационной работы – 25.06.2025 г. – 28.06.2025 г.

4.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академические задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

4.5. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

4.6. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором колледжа, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.7. Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется обучающимся с соблюдением сроков, установленных в графике проведения государственной итоговой аттестации. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов выпускной квалификационной работы руководитель ставит в известность заместителя директора по учебной работе.

4.8. Общее руководство и контроль за процессом выполнения осуществляет заместитель директора по учебной работе и руководитель выпускной квалификационной работы.

4.9. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.10. Выставленные отметки комментируются (обосновываются) председателем государственной экзаменационной комиссии в присутствии всех аттестуемых обучающихся.

4.11. При успешной защите выпускной квалификационной работы выпускнику присваивается квалификация операционный логист.

Результаты присвоения квалификации протоколируются с указанием уровня получаемого диплома.

4.12. Студентам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительное заседание государственной экзаменационной комиссии организуется в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

4.13. Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации студент, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного графиком учебного процесса для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программой среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного студента назначается не более двух раз.

4.14. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

## **V ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ**

5.1. Выпускная квалификационная работа должна содержать не более 60 листов и включать следующие разделы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- содержание;
- введение (обоснование актуальности темы, цели и задачи);
- 1. Теоретическая часть (анализ истории вопроса и современного состояния исследуемой проблемы);
- 2-3. Практическая часть (результаты собственных исследований проблемы, анализ и комментарии по материалам предприятия);
- заключение (выводы и предложения);
- список литературы;
- приложения.

5.2. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы:

- размер бумаги стандартного формата А 4 (210x297 мм);
- поля: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 2, правое – 2; отступ красной строки – 1,25 см;
- ориентация – книжная;
- шрифт Times New Roman размером – 12;
- межстрочный интервал – 1,5;
- выравнивание основного текста и ссылок – по ширине;
- нумерация страниц производится, начиная с 3-й страницы (Введение); на титульном листе и листе с содержанием страницы не выставляются; номер страницы располагается в нижнем правом углу; нумерация страниц производится последовательно, включая введение, страницы приложения не нумеруются;
- заголовки должны соответствовать следующим требованиям:
  - а) заголовки выделяются жирным шрифтом;
  - б) заголовки выравниваются по центру;
  - в) точка в конце заголовка не ставится;
  - г) каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту;

- формулы, коэффициенты и т.п. сопровождаются ссылкой на источник, указанный в списке литературы;

- таблицы помещаются в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них;

- рисунки (иллюстрации) должны иметь наименование, расположенное под ними;

- список литературы составляется с учетом требования ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Библиографическая ссылка.

5.3. На завершающем этапе выполнения студентом выпускной квалификационной работы руководитель ставит подпись на титульном листе, проводит анализ хода ее выполнения, дает отзыв на выпускную квалификационную работу выпускника и выставляет оценку уровня подготовленности студента к защите выпускной квалификационной работы.

5.4. Отзыв руководителя о работе выпускника над дипломной работой является основанием для допуска обучающегося к рецензированию выпускной квалифицированной работы рецензентом.

5.5. Все выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензирование выполненных выпускных квалификационных работ осуществляется представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

5.6. Рецензия должна содержать:

- заключение о соответствии темы и содержания выпускной квалификационной работы;

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

- оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

- оценку выпускной квалификационной работы по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.7. Расписание проведения защиты выпускной квалификационной работы утверждается приказом директора колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

К началу защиты выпускной квалификационной работы для государственной экзаменационной комиссии должны быть представлены следующие документы:

– программа государственной итоговой аттестации;

– приказ директора о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

– выпускные квалификационные (дипломные) работы выпускников;

– зачетные книжки;

- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

5.8. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

5.9. Студентам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.10. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- представленный наглядный материал (в том числе презентация);
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.



## VI КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

Отметка **«отлично»** ставится, если студент:

- четко и логически последовательно излагает материал;
- использует и владеет профессиональной терминологией, грамотно объясняет понятия;
- материал раскрыл в полном объеме, продумал содержание всех структурных элементов;
- показывает полное, прочное, системное и глубокое знание изученного материала по специальности;
- студент легко ориентируется в направлениях, в технологии, современном состоянии отрасли;
- краткость и точность формулировок и выводов в основной части;
- основная часть оформлена с соблюдением всех предъявляемых современных требований.

Отметка **«хорошо»** ставится, если студент:

- представил материал в дипломном проекте в достаточном объеме;
- последовательно, логично изложил материал;
- владеет профессиональной терминологией;
- студент хорошо ориентируется в направлениях, в технологии, современном состоянии отрасли;
- демонстрирует полное, прочное и глубокое знание изученного материала по специальности;
- качественное выполнение практической части дипломного проекта;
- наличие единичных незначительных ошибок, либо незначительных отклонений в технологии исполнения работы;
- эстетичность оформления работы;
- основная часть оформлена с соблюдением предъявляемых требований, допускаются неточности;
- высокая степень работоспособности.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если студент:

- нелогично изложил результаты проделанной работы;
- профессиональной терминологией пользуется частично;
- студент с трудом ориентируется в технологии, современном состоянии отрасли;
- качество выполненного дипломного проекта ниже среднего, либо низкое;
- многочисленное, либо незначительное количество существенных ошибок, неполное понимание причин появления этих ошибок;

- низкий уровень оформления дипломного проекта;
- низкая степень самостоятельности при выполнении практической части;
- неумение осознанно воспроизвести изученный материал по специальности;
- полное, либо частичное несоблюдение требований к оформлению основной части;
- низкая работоспособность.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент:

- задание не выполнено, либо выполнено частично;
- студент не выявил профессиональные навыки и способности, либо удовлетворительно владеет основами предмета;
- студент не владеет целостным композиционным видением;
- не владеет специальной профессиональной терминологией;
- не может самостоятельно использовать материалы при решении поставленных задач;
- демонстрирует наличие многочисленных грубых ошибок, практическая часть дипломного проекта не закончена;
- отсутствует, либо выполнена частично основная часть, наличие грубых ошибок;
- очень низкая работоспособность.

## **VII ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится ГБПОУ «Нижегородский колледж малого бизнеса» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (задать рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.3. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается дополнительно соблюдение следующих требований зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

7.3.1. для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специальным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

7.3.2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

7.3.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

7.3.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **VIII ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

8.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласие с её результатами (далее – апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГБПОУ «Нижегородский колледж малого бизнеса».

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объединения результатов государственной итоговой аттестации.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента её поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей ГБПОУ «Нижегородский колледж малого бизнеса», не входящих в данном учебном году в состав государственной экзаменационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа.

8.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.6. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В этом случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ГБПОУ «Нижегородский колледж малого бизнеса».

8.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалифицированной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

## **IX ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ**

1. Эффективное использование транспортных средств в логистике - актуальные проблемы и пути развития
2. Анализ и совершенствование логистической стратегии предприятия на примере предприятия Нижегородской области
3. Анализ и оптимизация логистических издержек в организации на примере предприятия Нижегородской области
4. Анализ и совершенствование процесса товародвижения на предприятии, его совершенствование и оптимизация на примере предприятия Нижегородской области
5. Анализ и совершенствование системы сбыта на примере предприятия Нижегородской области
6. Информационное обеспечение логистической системы организаций
7. Разработка ассортиментной политики как важный фактор совершенствования политики продаж в логистической системе организации на примере предприятия Нижегородской области
8. Анализ и совершенствование управления рисками в логистической системе предприятия на примере предприятия Нижегородской области
9. Современные тенденции и проблемы импорта товаров
10. Логистика в системе организации предпринимательской деятельности на примере предприятия Нижегородской области
11. Организация логистического обслуживания в розничной торговле на примере предприятия Нижегородской области
12. Совершенствование схем логистических потоков на примере предприятия Нижегородской области
13. Анализ и совершенствование логистики сервисного обслуживания на примере предприятия Нижегородской области
14. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия на примере предприятия Нижегородской области
15. Бизнес стратегия как основа построения логистики на предприятии
16. Анализ эффективности использования современных информационных технологий в логистической системе предприятия на примере предприятия Нижегородской области
17. Организация терминальных перевозок в России и зарубежом, актуальные проблемы и пути развития
18. Оптимизация хранения товаров в логистических системах организации на примере



предприятия Нижегородской области