Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
“Нижегородский колледж малого бизнеса”

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический Совет ГБПОУ НКМБ
Протокол № 1 от «30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора ГБПОУ НКМБ
№ 01-14/74 от «02» 09 2024 г.
_____А.С.Евтеев

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАЛОГО БИЗНЕСА"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАЛОГО БИЗНЕСА"
Дата: 2024.12.24 13:51:56 +03'00'

Правила внутреннего распорядка обучающихся
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
“Нижегородский колледж малого бизнеса”

г. Нижний Новгород,
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту – Правила) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Нижегородский колледж малого бизнеса" (далее по тексту – Колледж) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" и другими действующими законодательными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом и локальными актами Колледжа и регламентируют правила поведения и обучения обучающихся Колледжа и их взаимоотношения с работниками Колледжа.

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся Колледжа, их права и обязанности как участников образовательного процесса, устанавливают учебный распорядок и правила поведения обучающихся в Колледже.

1.3. Обучающимся Колледжа является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для обучения по основным профессиональным образовательным программам, а также профессиональной подготовки и переподготовки по избранной специальности.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации учебного процесса в Колледже, становлении культуры отношений в студенческих объединениях, образовательных структур, реализующих программы среднего профессионального образования. Правила призваны способствовать формированию у обучающихся таких личностных качеств как организованность, ответственность, уважение к окружающим, Колледжу.

1.5. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде в Колледже, на официальном сайте Колледжа. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и разъяснение их содержания возложено на педагогических работников Колледжа.

1.6. Настоящие Правила принимаются и утверждаются на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Колледжа.

1.8. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил, в порядке, предусмотренном п. 1.6. настоящих Правил. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

1.9. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся Колледжа.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Колледже осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке и переподготовке по избранной специальности путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин.

2.2. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственную и учебную практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий.

2.3. Обучающимся в Колледже предлагаются различные формы организации образовательного процесса (учебные занятия в учебных кабинетах, лабораториях, спортивном зале, лекции, экскурсии, участие в концертах, выставках, акциях, посещение выставок, концертов, спектаклей; участие в массовых мероприятиях, соревнованиях,

конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, походах, экспедициях, учебно-тренировочных и лагерных сборах и т.п.).

2.4. В целях создания в Колледже деловой атмосферы во время учебного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм, защите обучающихся от информации причиняющей вред их здоровью, воспитания у обучающихся эстетического вкуса, культуры одежды, формирования чувства корпоративной принадлежности, уважения к традициям и специфике деятельности Колледжа для обучающихся определена форма одежды исключающая наличие на ней информации в виде изображения или описания:

- побуждающую обучающихся к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству;
- способную вызвать у обучающихся желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;
- обосновывающую или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным;
- отрицающую семейные ценности и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;
- оправдывающую противоправное поведение;
- содержащую нецензурную брань (на любом языке);
- содержащую информацию порнографического характера;
- представляемую в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия, преступления или иного антиобщественного действия;
- вызывающую у обучающихся страх, ужас или панику, в том числе представляемую в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий;
- представляемую в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной;
- содержащую бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани.

В целях устранения признаков социального, имущественного и религиозного различия между обучающимися, предупреждения возникновения у обучающихся психологического дискомфорта перед сверстниками и укрепления общего имиджа Колледжа, устанавливаются следующие виды одежды:

- повседневная одежда (деловой стиль, светский характер);
- праздничная одежда (используется в дни торжественных мероприятий);
- спортивная одежда (используется на занятиях физической культурой и спортом).

2.4.1. На занятиях по всем дисциплинам, в лабораториях и кабинетах, обучающимся необходимо иметь сменную обувь.

2.5. На занятия по физической культуре обучающиеся должны переодеваться в спортивную форму:

2.5.1. В спортзале – спортивные майки, брюки или шорты, спортивная обувь.

2.5.2. На улице – в соответствии с сезоном.

2.6. Одежда обучающихся всегда должна быть опрятной, чистой, отглаженной.

2.7. Не допускается носить в учебное время, на занятиях по теоретическому и практическому обучению:

2.7.1. Пеструю, яркую одежду, не соответствующую сезону и месту.

2.7.2. Спортивную одежду, предназначенную для занятий по физической культуре.

2.8. В стенах Колледжа – светского учреждения Российской Федерации обучающимся запрещается демонстрировать обряды и символы каких-либо религий и вероисповеданий, в том числе носить религиозные одежды, что является посягательством на верования других лиц согласно позиции Европейского Суда по правам человека.

2.9. Обучающиеся, приняв решение о получении образования в Колледже – светском учреждении, не имеют права пропагандировать какую-либо религию в стенах Колледжа, а также оказывать давление на других обучающихся и работников Колледжа путем демонстрации религиозных одежд, символов, обрядов.

2.10. Календарный учебный график, распорядок дня и расписания занятий утверждаются директором Колледжа. Органы государственной власти и управления не вправе изменять учебные планы и учебные графики Колледжа после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.11. Прием граждан для обучения в Колледж производится по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с результатами вступительных испытаний (по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, в форме творческого задания), либо на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации (по специальностям, не требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств). Условия, правила и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в Колледж.

2.12. Администрация Колледжа при приеме гражданина на обучение обязана ознакомить его и родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, настоящими Правилами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в Колледже, правами и обязанностями обучающегося и его родителей (лиц их заменяющих).

2.13. Обучение в Колледже производится в учебных группах:

по специальностям:

- Реклама, Туризм и гостеприимство, Технологии индустрии красоты, Дизайн (по отраслям), Техника и искусство фотографии, Поварское и кондитерское дело;

по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- Мастер общестроительных работ, Мастер отделочных строительных и декоративных работ, Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), Слесарь по ремонту строительных машин, Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства.

  Для руководства каждой учебной группой приказом директора Колледжа назначается классный руководитель.

2.14. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и завершается согласно графика учебного процесса по конкретной специальности/профессии и форме получения образования.

2.15. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы. Календарные сроки каникул обусловливаются графиком учебного процесса по конкретной специальности/профессии.

2.16. Отвлечение обучающихся от плановых занятий на работы, не предусмотренные образовательной программой и другими видами деятельности Колледжа, запрещается.

2.17. Для обучающихся групп, с оплатой обучения по договорам, продолжительность обучения, его начало и конец, учебная нагрузка, режим учебы устанавливаются и регламентируются договором с заказчиком.

2.18. В Колледже установлена 6 (шести) дневная учебная неделя.

2.19. Ежедневное распределение учебного времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется расписанием занятий для обучающихся Колледжа.

2.20. Расписание звонков учебных занятий Колледжа (понедельник):

Классный час (разговор о важном) 08: 00 – 08: 45

1-ая пара - 09:00 – 10:30

2-ая пара - 10:40 – 12:10

3-я пара - 12:30 – 14:00

4-я пара – 14:10 – 15:40

5-ая пара – 16:00 – 17:30
6-я пара – 17:40 – 19:10

Расписание звонков учебных занятий Колледжа (вторник-суббота):
1-ая пара - 08:00 – 09:30
2-ая пара - 09:40 – 11:10
3-я пара - 11:30 – 13:00
4-я пара – 13:10 – 14:40
5-ая пара – 15:00 – 16:30
6-я пара – 16:40 – 18:10

Занятия кружков, спортивных секций проводятся согласно расписанию занятий дополнительного образования.

2.21. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.22. Продолжительность (периодичность) занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами, установленными для образовательных учреждений СПО.

2.23. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не превышает 36 академических часов.

2.24. Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из Колледжа, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется локальными нормативными актами, утверждаемыми директором Колледжа.

2.25. Вопросы и проблемы, возникающие в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, классного руководителя группы, администрацию Колледжа.

2.26. Деятельность в Колледже молодежных объединений движений и любых других законных общественных, религиозных организаций, объединений, движений и т.п. регламентируется Советом Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке, в Колледже запрещается. Эти положения распространяются и на отдельных пропагандистов, агентов, проповедников и т. п. лиц. Ответственность за исполнение этих положений возлагается на администрацию Колледжа.

3. Организация самообслуживающего труда обучающихся

3.1. После окончания каждого занятия дежурные обучающиеся самостоятельно убирают аудитории согласно графику: стирают с доски, подметают, протирают пол влажной ветошью, выбрасывают мусор.

3.2. Весной и по необходимости в другое время года, обучающиеся участвуют в уборке территории Колледжа.

3.3. Перед началом любых работ, их организатор обязан провести письменный или устный инструктаж с обучающимся по мерам безопасности труда.

3.4. По завершении работ исполнитель (ответственный) обязан об этом доложить дежурному администратору Колледжа.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Колледж.

4.2. Обучающиеся обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей Декларацией Прав Человека, Конвенцией по техническому и профессиональному образованию, другими международными конвенциями и соглашениями, к которым присоединилась Россия; Конституцией Российской Федерации, иными нормативным правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами Колледжа.

4.3. При зачислении поступившие в Колледж получают статус обучающегося, им выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.4. В Колледже используется следующая система оценки знаний и умений обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (очень плохо), «зачтено» (зачет), «не зачтено».

4.5. Обучающиеся пользуются буфетом в перерывы между учебными занятиями (перемены). За 2-3 минуты до окончания перемены обучающийся должен закончить прием пищи и покинуть помещение буфета. Во время приема пищи можно негромко разговаривать. Следует соблюдать хорошие манеры и не мешать соседям по столу принимать пищу. После приема пищи обучающиеся приводят в порядок стол, за которым ели.

4.5. Обучающиеся имеют право на:

4.5.1. Получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.5.2. Использование своих прав согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах;

4.5.3. Участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

4.5.4. Уважение своего человеческого достоинства;

4.5.5. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

4.5.6. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

4.5.7. Перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

4.5.8. Получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

4.5.9. Бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных и иных подразделений Колледжа;

4.5.10. Меры социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

4.6. Обучающиеся обязаны:

4.6.1. Соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

4.6.2. Соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;

4.6.3. Бережно относиться к имуществу Колледжа, в случае порчи имущества Колледжа и иных участников образовательного процесса по вине обучающегося, возмещать причиненный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.6.4. Своевременно ликвидировать текущую и (или) академическую задолженности по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам, практикам), образовавшиеся в связи с пропусками учебных занятий (практик) независимо от причины либо неудовлетворительных результатов учебной деятельности (наличие неудовлетворительных отметок). Текущая и (или) академическая задолженность ликвидируется обучающимся в течение 14 календарных дней после выхода на учебные занятия.

4.6.5. Уважительно относиться ко всем работникам и обучающимся Колледжа;

4.6.6. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и образовательными программами;

4.6.7. Овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по специальности/профессии;

4.6.8. Постоянно повышать свой культурный уровень, вести здоровый образ жизни, стремиться к духовному и физическому совершенствованию;

4.6.9. Выполнять требования по соблюдению пропускного режима Колледжа.

4.6.9.1. Своевременно получить студенческий билет, подтверждающий личность и принадлежность к обучающему Колледжа для пропуска в Колледж.

4.6.9.2. Предъявлять студенческий билет по требованию сотрудников службы безопасности Колледжа.

4.6.9.3. Обеспечивать сохранность студенческого билета, исключить его повреждение и утрату. В случае утраты студенческого билета немедленно сообщить об этом в письменном виде администрации Колледжа.

4.6.10. По первому требованию преподавателя или сотрудника Колледжа сообщать свою фамилию и название учебной группы.

4.6.11. Представлять медицинские документы, подтверждающие удовлетворительное состояние здоровья для занятий физкультурой, для участия в общеколледжных и внутригрупповых мероприятиях.

4.6.12. Выполнять требования образовательных программ: посещать согласно учебному расписанию занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой и/или учебным планом.

4.6.13. Активно участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом, планом работы Колледжа.

4.6.14. Соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены образовательного процесса, правила пожарной безопасности, правила безопасности дорожного движения.

4.6.15. В случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом педагогическому работнику, любому сотруднику Колледжа.

4.6.16. В случае плохого самочувствия во время занятий сообщать об этом преподавателю, медицинскому работнику Колледжа, администрации (заместителю директора по учебной работе, заведующему отделением, в учебную часть, классному руководителю).

4.6.17. В случае пропуска занятия по уважительной причине предоставлять заведующим отделениями документы, подтверждающие уважительность причины отсутствия (медицинская справка, справка из суда, полиции и т.д.).

В случае пропуска занятия без уважительной причины предоставлять заведующим отделениями письменное объяснение на имя директора Колледжа по факту отсутствия.

4.6.18. Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению к работникам Колледжа и обучающимся.

4.6.19. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию изучения общеобразовательных предметов и предметов профессионального цикла и итоговую выпускную квалификационную работу по завершении всего курса обучения.

4.6.20. Обучающиеся обязаны бережно относятся к имуществу буфета, использовать электроприборы по прямому назначению с учетом не допустимой максимальной мощности (микроволновая печь (СВЧ-печь) используется только для подогревания пищи).

4.6.21. Обучающиеся обязаны соблюдать культуру поведения в социальных сетях.

4.7. Обучающимся запрещается:

4.7.1. Приносить, передавать, использовать во время образовательного процесса (как на территории Колледжа, так и во время проведения учебных занятий, мероприятий вне его) оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей. Носить украшения, которые потенциально могут привести к травмам, порезам, иным нарушениям целостности кожного покрова.

4.7.2. Приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, энергетические напитки, средства токсического и наркотического опьянения, находиться в помещениях Колледжа в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

4.7.3. Находиться в помещениях Колледжа в верхней одежде. Приводить и приносить в помещения Колледжа животных.

Использовать помещения Колледжа, территорию Колледжа, иные материальные ресурсы Колледжа (мебель, учебники, художественную литературу, стенды, сайт и т.д.) в целях неустановленных локальными актами Колледжа целях.

Заходить в учебные помещения Колледжа без разрешения преподавателя, самостоятельно брать личные и иные вещи преподавателей, администрации Колледжа, учебную и иную документацию, а также иные материалы из учебных помещений и (или) из Колледжа.

4.7.4. Курить в корпусах Колледжа, в помещениях (учебных аудиториях, жилых и вспомогательных комнатах общежития) Колледжа, на территории Колледжа и прилагающей территории.

4.7.5. Применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство, шантаж.

4.7.6. Совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары, в том числе любыми предметами, бросание чем-либо в кого-либо, во что-либо и т.п.

4.7.7. Играть, провоцировать и пропагандировать азартные игры.

4.7.8. Пользоваться во время занятий средствами мобильной связи (если это не предусмотрено планом учебного занятия).

4.7.9. Приносить и употреблять во время занятий пищу и напитки.

4.7.10. Вести громкие разговоры и производить шум во время занятий.

4.7.11. Производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров и прочей оргтехники (включая установку какого-либо программного обеспечения, не проверенных антивирусной программой, установленной на компьютерах Колледжа электронных ресурсов и т.д.).

4.7.12. Сидеть на подоконниках, загрязнять и засорять территорию Колледжа, делать надписи на стенах.

4.7.13. Обучающимся запрещается любое приготовление пищи в буфете (варить/жарить/делать попкорн).

4.7.14. Запрещается появление в буфете в верхней одежде, а также находиться в буфете во время и после окончания учебных занятий.

4.7.15. Обучающимся запрещается выкладывать в социальные сети видео и/или фотоматериалы провокационного характера в отношении Колледжа.

5. Поощрения и ответственность

5.1. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия со стороны всех участников образовательно процесса.

5.2. За успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрении принимает директор Колледжа по согласованному представлению классных руководителей учебных групп и администрации Колледжа. В Колледже могут применяться следующие виды поощрения:

5.2.1. Благодарность.

5.2.2. Благодарность с награждением почетной грамотой.

5.2.3. Благодарственное письмо родителям обучающихся.

5.2.4. Ценный подарок.

5.3. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, нарушение настоящих Правил, к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Колледжа.

5.3.1. Отчисление обучающего из Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за аморальное поведение и нанесение вреда имиджу Колледжа, посредством использования устройства фото и/или видеосъемки, режиссированных (постановочных) сцен насилия, жестокости, вандализма, сцен интимного характера, с целью дальнейшей демонстрации аморальных сюжетов, а так же в случае публикации в социальных сетях постов с политической агитацией, религиозными призывами, размещением на страничке

видео и/или фотоматериалов демонстрирующие аморальное поведение или с элементами порнографии (интимных сцен).

5.3.2. Отчисление обучающего из Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, а также в случае грубого нарушения Устава, настоящих правил и других локальных нормативных актов Колледжа. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

5.4. Возможно применение следующих взысканий:

5.4.1. Замечание.

5.4.2. Выговор.

5.4.3. Отчисление из Колледжа.

5.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация Колледжа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Педагогического совета Колледжа.

5.5.1. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.6. Администрация Колледжа не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного рассмотрения факта нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. Рассмотрение факта нарушения Устава Колледжа, иных локальных актов Колледжа, совершения правонарушения несовершеннолетним проходит в присутствии родителя (законного представителя) обучающегося.

5.7. До применения меры дисциплинарного взыскания администрация Колледжа затребует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения Колледжем меры дисциплинарного взыскания.

5.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня получения информации о факте совершения проступка (правонарушения), не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 6.5.1. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мотивированного мнения Педагогического совета в письменной форме.

5.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Колледжа, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого совета, Педагогического совета Колледжа.

5.11. За проступки и преступления обучающихся, совершенные ими во вне учебного времени, Колледж ответственности не несет.

6. Ликвидация задолженности по учебным дисциплинам

6.1. В целях реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, обучающийся обязан посещать занятия по расписанию занятий учебной группы. Расписание учебных занятий составляется 2 раза в год перед началом очередного семестра в соответствии с учебным планом подготовки специалиста соответствующей специальности/профессии.

6.2. Обучающиеся обязаны посещать все виды занятий; выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования.

6.3. Уважительной причиной пропуска занятий является болезнь (документом, подтверждающим пропуск занятий по болезни, является медицинская справка), академический отпуск либо отсутствие, письменно согласованное с администрацией Колледжа.

6.4. О пропуске занятий по уважительной причине обучающийся должен уведомить классного руководителя группы не позднее, чем на следующий день в устной, а по требованию классного руководителя – в письменной форме.

6.5. Наличие у обучающегося пропусков занятий, неликвидированной задолженности по учебным дисциплинам не может быть препятствием для посещения занятий.

6.6. Ограничение обучающихся, имеющих пропуски занятий, неликвидированную задолженность, в посещении ими учебных занятий не допускается.

6.7. Устанавливается следующий порядок ликвидации задолженности по пропущенным занятиям, в форме ликвидации текущей задолженности[1]:

6.7.1. В течение учебного года:

- При пропуске (более пяти раз) обучающимся занятий по неуважительной причине классный руководитель обязан вызвать обучающегося на заседание Совета по профилактике.

- По итогам заседания Совета по профилактике принимается решение о продолжении обучающимся обучения и о возможности назначения сроков и порядка ликвидации текущей задолженности.

6.7.2. В течение учебного года:

6.7.2.1. Обучающийся получает карточку ликвидации задолженности обучающегося у заведующих отделениями (срок отработки 2 недели);

67.7.2.2. Преподаватель, при предъявлении обучающемуся карточки текущей (либо) академической задолженности, в зависимости от причин пропуска:

- при пропуске занятий без уважительной причины (до пяти раз в семестр включительно), преподаватель вправе самостоятельно выбрать форму отработки и может принимать её самостоятельно, без созыва комиссии;

- при пропуске без уважительной причины (более пяти раз в семестр по одной дисциплине) ликвидация задолженности осуществляется обучающимся комиссионно (комиссия не менее 2 человек, включая преподавателя дисциплины и представителя администрации)[2].

---

[1] Принятие преподавателями у студентов текущей и (или) академической задолженности является частью педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника (п.2.3 Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность").

[2] Порядок созыва комиссии. Преподаватель определяет день сдачи задолженности, кабинет, согласовывает с представителем администрации его присутствие и объявляет дату, место и время сдачи студенту (срок

- при пропуске по болезни или другой уважительной причине (до пяти раз в семестр включительно по одной дисциплине), преподаватель вправе самостоятельно выбрать форму отработки и может принимать её самостоятельно, без созыва комиссии.

- пропуск по болезни или другой уважительной причине отрабатывается обучающимся комиссионно (комиссия не менее 2 человек, включая преподавателя дисциплины и представителя администрации), за исключением задолженности по лабораторно-практическим работам принимаемым преподавателем индивидуально.

6.7.3. За 2 недели перед сессией:

6.7.3.1. Обучающийся самостоятельно должен получить карточку ликвидации задолженности обучающегося у заведующих отделениями (срок ликвидации задолженности - 2 недели);

6.7.3.2. Преподаватель, при предъявлении обучающимся карточки ликвидации задолженности, в зависимости от причин пропуска:

- при пропуске без уважительной причины (до пяти раз в семестр включительно), пропуске по болезни или другой уважительной причине вправе самостоятельно выбрать форму отработки и может принимать её самостоятельно, без созыва комиссии;

- при пропуске без уважительной причины (более пяти раз в семестр) отрабатывается обучающимся комиссионно (комиссия не менее 2 человек, включая преподавателя дисциплины и представителя администрации), за исключением задолженности по лабораторно-практическим работам принимаемым преподавателем индивидуально.

6.8. Ликвидация задолженностей обучающихся принимается в течение семестра, в конце семестра и в течение экзаменационной сессии.

6.9. Ликвидация задолженностей проводится по методике, выбранной преподавателем Колледжа.

6.10. Ликвидация задолженностей обучающихся заканчивается последним днем сессии учебной группы. В случае продления обучающимся сессии директор Колледжа издает соответствующий приказ.

7. Отчисление обучающихся из Колледжа

7.1. Отчисление обучающихся из Колледжа осуществляется:

— по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);

— в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее профессиональную образовательную программу соответствующего уровня;

— по состоянию здоровья;

— в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации;

— за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительным причинам;

— в случае признания по приговору суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;

— в связи с невыходом из академического отпуска;

— за неоднократное невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Колледжа;

— в связи с окончанием Колледжа;

— в связи с расторжением договора на обучение;

— в связи со смертью обучающегося;

— за совершенное грубое нарушение Устава Колледжа.

7.1.1. Грубым нарушением Устава признается то, что наносит вред имиджу Колледжа или реальную угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса:

созыва комиссии не позднее 2 недель с момента предъявления студентом преподавателю допуска с отработкой).

— прием наркотических, токсических, психотропных веществ, алкоголя или появление в Колледже в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

— принесение взрывчатых или токсических веществ, причинение ущерба имуществу Колледжа, имуществу обучающихся, работников, дезорганизация работы Колледжа.

8. Внутренняя организация в учебной группе

8.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подчиняется непосредственно классному руководителю группы.

8.2. Староста учебной группы избирается бессрочно.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются директором Колледжа.

9.2. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Настоящие Правила действуют до принятия нового локального акта.

Приложение 1

Карточка ликвидации задолженности обучающегося по учебным дисциплинам по причине прогула, опоздания, болезни

Дата пропуска занятия(й) «____»_____20_____г.
Ф.И.О._____ группа _____

Наименование дисциплин (МДК)	Установленный срок сдачи задолженности	Дата сдачи задолженности	Вид отрабатываемого задания	Оценка (прописью)	Фамилия преподавателя	Подпись препо-давателя

Зав. отделением

_____

Приложение 2

КАРТОЧКА
академической задолженности обучающегося

ФИО_____
отделение _____
группа _____ семестр _____ 20__ – 20__ учебный год.

Наименование дисциплин (МДК)	Установленный срок сдачи задолженности	Дата сдачи задолженности	Вид отрабатываемого задания	Оценка (прописью)	Фамилия преподавателя	Подпись препо-давателя

Зав. отделением

_____