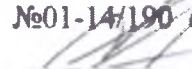


**Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Нижегородский колледж малого бизнеса"
(ГБПОУ НКМБ)**

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора ГБПОУ НКМБ
№01-14/190 от 29.02.2024

А.С.Евтеев

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Нижегородский колледж малого бизнеса"
на 2024/25 учебный год**

г. Нижний Новгород
2024 г.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/25 учебный год (далее – Правила) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение “Нижегородский колледж малого бизнеса” (далее – КОЛЛЕДЖ) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в КОЛЛЕДЖ, за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан на обучение в КОЛЛЕДЖ осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема граждан в КОЛЛЕДЖ в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются КОЛЛЕДЖЕМ самостоятельно.

Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в правила приема КОЛЛЕДЖА.

4. Прием в КОЛЛЕДЖ лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), на основании приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"

5. КОЛЛЕДЖ осуществляет прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

6. КОЛЛЕДЖ осуществляет обработку полученных, в связи с приемом в КОЛЛЕДЖ персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации установлены на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в КОЛЛЕДЖЕ, который имеет государственную аккредитацию.

Порядок установления КОЛЛЕДЖУ контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств бюджета Нижегородской области Российской Федерации определяется в порядке, устанавливаемом министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

Контрольные цифры приема утверждены приказом министерства образования и науки Нижегородской области № 316-01-63-2678/23 от 29.09.2023

№ п/ п	Наименование специальности	Код по Перечню специальностей СПО	Прием (всего, чел.)	В том числе:
				очная форма обучения (чел.)
	по программам подготовки специалистов среднего звена		275	275
	-на базе среднего общего образования			
	в том числе по специальностям:			
	Туризм и гостеприимство	43.02.16	25	25
	- на базе основного общего образования			
	в том числе по специальностям:			
	Реклама	42.02.01	25	25
	Туризм и гостеприимство	43.02.16	75	75
	Технология индустрии красоты	43.02.17	75	75
	Дизайн (по отраслям)	54.02.01	25	25
	Техника и искусство фотографии	54.02.08	25	25
	Поварское и кондитерское дело	43.02.15	25	25
	по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих - всего		200	200
	- на базе основного общего образования			
	Мастер общестроительных работ	08.01.27	25	25
	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	08.01.28	25	25
	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	15.01.05	50	50
	Слесарь по ремонту строительных машин	23.01.08	50	50
	Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства	35.01.19	50	50

9. Настоящими Правилами приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее

способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в КОЛЛЕДЖ

10. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией КОЛЛЕДЖА (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор КОЛЛЕДЖА.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым приказом директора КОЛЛЕДЖА.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора КОЛЛЕДЖА.

13. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются Положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

14. При приеме в КОЛЛЕДЖ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

16. КОЛЛЕДЖ, на основе контрольных цифр приема на 2024 год, утвержденных приказом Министерства образования и науки Нижегородской области № 316-01-63-2678/23 от 29.09.2023 “О контрольных цифрах приема граждан на обучение по программам среднего профессионального и высшего образования за счет областного бюджета на 2024 год”, объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией от 23.11.2015 г. (регистрационный номер № Л035-01281-52/00212446) на осуществление образовательной деятельности по заявленным образовательным программам.

17. КОЛЛЕДЖ обязан знакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом КОЛЛЕДЖА, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации КОЛЛЕДЖА, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. В целях информирования о приеме на обучение КОЛЛЕДЖ размещает информацию на своем официальном сайте (<http://nkmb.nnov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание КОЛЛЕДЖА к

информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

19. Приемная комиссия на официальном сайте КОЛЛЕДЖА и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

19.1. Не позднее 1 марта:

— Правила приема граждан в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский колледж малого бизнеса» на 2024/25 учебный год;

— условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

— перечень специальностей, профессий по которым КОЛЛЕДЖ объявляет прием граждан на 2024/25 учебный год в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием формы обучения (очная));

— требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

— перечень вступительных испытаний;

— информацию о формах проведения вступительных испытаний;

— особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

— информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

19.2. Не позднее 1 июня:

— количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения (очная);

— количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

— правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

— информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

— образец договора об оказании платных образовательных услуг.

20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте КОЛЛЕДЖА и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с указанием форм обучения (очная).

Приемная комиссия КОЛЛЕДЖА обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (831) 439-27-40; +7 (920) 070-91-81 и раздела «Поступающим» на официальном сайте КОЛЛЕДЖА для ответов на обращения, связанные с приемом в КОЛЛЕДЖ.

IV. Прием документов от поступающих

21. Прием в КОЛЛЕДЖ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс (очной формы) обучения начинается 22 мая 2024 года.

Прием заявлений в КОЛЛЕДЖ на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в КОЛЛЕДЖЕ прием документов продлевается до 04 декабря текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей для поступления в КОЛЛЕДЖ на базе основного общего образования, осуществляется по специальностям:

42.02.01 Реклама с 22 мая 2024 года по 10 августа 2024 года;

43.02.17 Технология индустрии красоты с 22 мая 2024 года по 10 августа 2024 года;

54.02.01 Дизайн (по отраслям) с 22 мая 2024 года по 10 августа 2024 года.

40.02.02. Правоохранительная деятельность с 22 мая 2024 года по 10 августа 2024 года.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в КОЛЛЕДЖ, поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

22.1. Граждане Российской Федерации:

— оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

— оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

— в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

— 4 фотографии;

22.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

— копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской;

— оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ

иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

— заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

— копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

— 4 фотографии.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

22.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 22.1 - 22.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

22.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

23. В заявлении о приеме в КОЛЛЕДЖ поступающим указываются следующие обязательные сведения:

— фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

— дата рождения;

— реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

— страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

— о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

— специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в КОЛЛЕДЖ, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

— нуждаемость в предоставлении общежития;

— необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, КОЛЛЕДЖ возвращает документы поступающему.

24. При поступлении на обучение по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, которая соответствует специальностям, которые входят в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Медицинские осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

При проведении предварительного осмотра поступающего учитываются результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных медицинскими документами (медицинская книжка, выписку из медицинской карты и т.д).

Цель проведения обязательного предварительного медицинского осмотра – выдача заключения о профессиональной пригодности поступающего и

наличии/отсутствии противопоказаний к обучению в образовательной организации среднего профессионального образования, по соответствующей специальности.

В соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н (п.26 приложения № 1):

- вид работы, в которой работник освидетельствуется: поступающий (абитуриент);
- профессия (работа): работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения.

При проведении предварительного медицинского осмотра (обследования) при поступлении на обучение по указанным специальностям в обязательном порядке проводятся:

Участие врачей-специалистов:

- Врач-оториноларинголог;
- Врач-дерматовенеролог;
- Врач-стоматолог.

Лабораторные и функциональные исследования:

- Исследование крови на сифилис;
- Мазки на гонорею при поступлении на работу;
- Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям.

Перечень медицинских противопоказаний (в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"):

1. Кишечные инфекции.
2. Туберкулез органов дыхания, других органов и систем:
 - а) Активный туберкулез органов дыхания; последствия хирургического лечения или выраженные остаточные изменения легких и плевры, сопровождающиеся дыхательной (легочной) недостаточностью II степени и более; при неэффективности лечения или отказе от него.
Активный прогрессирующий, генерализованный туберкулез с сочетанным поражением различных органов и систем, независимо от характера течения, давности и исхода.
3. Сифилис в заразном периоде.
4. Вирусные инфекции, микозы, педикулез и другие инфестации, с поражениями открытых участков кожи и слизистых оболочек.
5. Гельминтозы.
6. Хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями.
7. Воспалительные заболевания центральной нервной системы:
 - а) тяжелые формы заболеваний, их последствия в виде выраженных функциональных нарушений.

8. Системные атрофии, поражающие преимущественно центральную нервную систему, экстрапирамидные и другие двигательные нарушения, демиелинизирующие болезни центральной нервной системы:
 - а) тяжелые формы заболеваний, их последствия в виде выраженных функциональных нарушений.
9. Другие дегенеративные болезни центральной нервной системы:
 - а) тяжелые формы заболеваний, их последствия в виде выраженных функциональных нарушений.
10. Хронические болезни кожи и подкожной клетчатки:
 - а) тяжелые формы заболеваний.

25. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в КОЛЛЕДЖ;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в КОЛЛЕДЖ не позднее сроков, установленных п. 20 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии КОЛЛЕДЖЕМ.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), посредством отправки на официальную электронную почту КОЛЛЕДЖА: nkmb_suz@mail.52gov.ru

4) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

5) с использованием функционала ЕПГУ;

6) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

КОЛЛЕДЖ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки КОЛЛЕДЖ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

26. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

28. Поступающему при личном представлении документов приемной комиссией выдается расписка о приеме документов.

29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей.

V. Вступительные испытания

30. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования, в виде выполнения творческого задания, предусмотренного настоящими Правилами.

31. При приеме в КОЛЛЕДЖ для обучения по специальностям СПО:

42.02.01 Реклама, 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) - проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей.

31.1. Для поступления в КОЛЛЕДЖ на базе основного общего образования по специальностям среднего профессионального образования проводятся вступительные испытания в соответствии с графиком вступительных испытаний:

42.02.01 Реклама (базовая подготовка)

Форма вступительного испытания: письменная;

Вид вступительного испытания: рисунок в технике "Графика".

43.02.17 Технологии индустрии красоты

Форма вступительного испытания: письменная;

Вид вступительного испытания: рисунок в технике "Графика".

54.02.01 Дизайн (по отраслям) (базовая подготовка)

Форма вступительного испытания: письменная;

Вид вступительного испытания: рисунок в технике "Графика".

32. Вступительные испытания проводятся в письменной форме, вид вступительного испытания - выполнение творческого задания - рисунка (техника – "Графика"), определяемые настоящими Правилами.

Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе, а именно: прохождение вступительного испытания (зачтено) или не прохождение вступительного испытания (не зачтено), включающей критерии, определяемые настоящими Правилами. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих

способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Результаты вступительных испытаний оформляются протоколом приемной комиссии.

Критерии оценивания вступительного испытания:

1. Композиционное расположение изображения предметов натюрморта из трех гипсовых геометрических фигур в заданном формате (группа предметов постановки должна находиться в оптическом центре формата, величина геометрических фигур должна быть соразмерна листу, положение каждого предмета должно создавать впечатление устойчивости на плоскости);
2. Конструктивное построение предметов по законам линейной перспективы (построение формы каждого предмета методом сквозной прорисовки);
3. Точная передача пропорций изображаемых геометрических фигур, их масштабность в композиции натюрморта, соподчинение главного и второстепенного в композиции натюрморта.
4. Выявление объема предметов, пространственного расположения объектов, входящих в натурную постановку, с помощью светотеневых отношений (с использованием в рисунке различных градаций тона, различного характера штриховки для показа плановости постановки, контрастности тона изображаемых объектов и их частей).
5. Соблюдение качественных требований аккуратности и эстетичности при выполнении рисунка в графической технике.

Общая оценка, выражается в зачете или не зачете.

Оценка	Мотивировка
зачтено	Композиционное расположение группы предметов натюрморта определено верно, композиционный центр изображения постановки находится близко к оптическому центру формата листа; величина геометрических фигур выбрана соразмерна листу. Положение каждого из предметов в пространстве совпадает с точкой зрения наблюдателя на натюрморт с его рабочего места
	Конструктивное построение предметов (геометрических фигур) выполнено по законам линейной перспективы - форма каждого предмета изображена методом сквозной прорисовки, выявлена внутренняя конструкция геометрических фигур; соблюдены все пропорции предметов и их частей, продемонстрированы масштабность предметов по отношению друг к другу и к целому (к общим размерам натюрморта). Конструктивное построение форм предметов постановки является ведущим критерием выполнения творческого задания.
	Точная передача пропорций изображаемых геометрических фигур, их масштабность в композиции натюрморта, соподчинение главного и второстепенного в композиции натюрморта
	Формы предметов в пространстве верно выявлены средствами светотени; при этом, точно показан характер освещенности,

	<p>расположения градаций света и тени на различных геометрических телах (телах вращения и плоскогранных телах). В рисунке демонстрируется верное применение штрихов различной тональности для светотеневой моделировки форм, владение эстетикой наложения штриха).</p> <p>Убедительно переданы материальность предметов постановки (гладкость либо шероховатость поверхностей), объем складок ткани.</p>
не зачтено	<p>Демонстрируются грубые ошибки в композиционном расположении группы предметов натюрморта: величина отдельных предметов либо всей группы несоразмерна формату листа (предметы показаны чрезвычайно крупными, в результате предметы довлеют над форматом либо предметы являются очень мелкими по отношению к размеру листа, основную площадь листа занимает фон постановки). Предметы постановки на выполненном рисунке воспринимаются разрозненными, не включенными в группу; отдельные части предметов совпадают с краем листа или выходят за края формата, на выполненном рисунке отсутствуют одна или несколько геометрических фигур или, наоборот, присутствуют изображения, не относящиеся к выполнению натурной постановке (отсутствующие в постановке детали, воображаемые рисовальщиком предметы и объекты).</p> <p>Построение предметов (геометрических фигур) выполнено без учёта линейной перспективы - форма каждого предмета выполнена без сквозной прорисовки, в результате этого не выявлена внутренняя конструкция геометрических фигур, изображены только внешние очертания фигур; нарушены пропорции геометрических фигур и их частей. Положение на плоскости стола геометрических фигур не вызывает впечатления устойчивости (за счет нарушения связи построения оснований данных геометрических фигур с плоскостью постановочного стола; отсутствуют или неверно (под видимым наклоном, криво) построены осевые вертикальные линии тел вращения, не учтены ракурсы фигур). В рисунке продемонстрированы нарушения масштабности предметов по отношению друг к другу и к целому. Конструктивное построение форм предметов (либо частичное выполнение, отсутствие выполнения этого этапа рисунка) является ведущим критерием оценки выполнения творческого задания.</p> <p>Демонстрируются грубые ошибки в передаче пропорций изображаемых геометрических фигур, форма предметов и плоскость стола искажены, не соответствует изображаемой, натурной. в соподчинении главного и второстепенного в композиции натюрморта.</p>

	<p>Не выявлена общая тональность предметов (предметы по тону слишком темные, что не соответствует естественному тону гипсовых фигур). При этом формы предметов в пространстве не выявлены средствами светотени (не просматриваются визуально блики, свет и тени на предметах). Не передано (или передано со значительными ошибками) освещение постановки, расположение участков света и тени на различных геометрических телах, визуальна искажена объемная форма предметов. В рисунке слабо используются выразительные возможности штриховки: отсутствует наложение штрих, используется только растушевка, растирки тона). Плановость рисунка натюрморта (выявление первого, второго, дальнего планов рисунка в рисунке отсутствует).</p>
--	--

Поступающие, получившие на вступительном испытании «зачтено», допускаются к участию в конкурсном отборе.

32.1. При приеме в КОЛЛЕДЖ для обучения по специальности СПО:

40.02.02 Правоохранительная деятельность - проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных психологических качеств.

32.2. Для поступления в КОЛЛЕДЖ на базе основного общего образования по специальности среднего профессионального образования проводятся вступительные испытания в соответствии с графиком вступительных испытаний:

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Форма вступительного испытания: психологическое (компьютерное) тестирование

Вид вступительного испытания: психологический тест.

Вступительные испытания проводятся в форме психологического (компьютерного) тестирования, вид вступительного испытания – прохождение психологического тестирования, определяемого настоящими Правилами.

Для проведения психодиагностического обследования используются следующие методики:

- методика диагностики социально-психологических установок личности в мотивационно-потребностной сфере О.Ф.Потемкиной. - выявление степени выраженности социально-психологических установок;
- опросник «Мини-мульти» - выявление свойств личности;
- опросник Л.П. Калининского - выявление организаторских и коммуникативных способностей и иных качеств: направленность, деловитость, доминирование, уверенность в себе, требовательность, упрямство, уступчивость, зависимость, психологический такт, отзывчивость;
- методика диагностики самооценки мотивации одобрения Марлоу–Крауна - оценка искренности ответов испытуемых.

Результаты психодиагностического обследования переводятся в балльную отметку:

№	Наименование теста	Баллы
1.	Методика диагностики социально-психологических установок личности в мотивационно-потребностной сфере О.Ф.Потемкиной.	3
2.	Опросник «Мини-мульти».	11

3.	Опросник Л.П.Калининского.	11
4.	Методика диагностики самооценки мотивации одобрения Марлоу-Крауна.	2
	Итого:	27

Оценка результатов вступительного испытания осуществляется по зачетной системе, а именно: прохождение вступительного испытания (зачтено) или не прохождение вступительного испытания (не зачтено), включающей критерии, определяемые настоящими Правилами. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Результаты вступительных испытаний оформляются протоколом приемной комиссии.

Критерии оценивания вступительного испытания:

Количество набранных баллов психологического тестирования	Заключение профессионального отбора	Комментарий к итоговому заключению	Интегральная оценка
27,00-10,00	рекомендуется к зачислению	Лица, в отношении которых специалисты предполагают наличие качеств, которые обеспечивают адаптацию к условиям и характеру предстоящей деятельности. Эффективность и надежность служебной деятельности этих лиц ограничиваются только уровнем и качеством профессиональной подготовленности, а также лица, в отношении которых предполагается наличие таких индивидуально-характерологических особенностей,	зачтено

		<p>которые могут затруднить адаптацию к условиям и характеру предстоящей деятельности. Однако после прохождения периода адаптации эффективность и надежность служебной деятельности этих лиц будет достаточно успешной</p>	
9,99-0,00	не рекомендуется к зачислению	<p>Лица, у которых индивидуально-характерологические особенности, которые даже при достаточной профессиональной подготовке не позволяют прогнозировать успешность в конкретном виде деятельности</p>	не зачтено

33. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и проводятся в несколько этапов по мере формирования групп поступающих из числа лиц, подавших необходимые документы.

34. На вступительных испытаниях КОЛЛЕДЖЕМ обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

35. Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму получения образования признаются КОЛЛЕДЖЕМ в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования и (или) условия обучения.

36. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 1 июня текущего года, путем размещения соответствующей информации на информационном стенде приемной комиссии КОЛЛЕДЖА и на официальном сайте КОЛЛЕДЖА.

37. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе успешно прошедшие вступительные испытания, выбывают из числа лиц, претендующих на поступление в КОЛЛЕДЖ.

38. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний, или индивидуально до их полного завершения.

Повторные вступительные испытания с целью улучшения результата не допускаются.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

39. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в КОЛЛЕДЖ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

40. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

— вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

— присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

— поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

— поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

— материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

— задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

— письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом

Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

— поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

— поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

— задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

— наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

— письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

— по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

41. По результатам вступительного испытания поступающий либо его законный представитель имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами, об иных нарушениях приемной комиссией КОЛЛЕДЖА (далее - апелляция).

Поступающий может ознакомиться со своей работой, написав заявление в свободной форме на имя председателя приемной комиссии. Сроки рассмотрения заявления и предоставления работы поступающего для ознакомления не позднее одного рабочего дня с момента размещения КОЛЛЕДЖЕМ на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии результатов вступительных испытаний.

42. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

43. Апелляция подается поступающим лично на следующий рабочий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного

испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

44. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

45. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

46. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

47. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

48. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в КОЛЛЕДЖ

50. Поступающий без вступительных испытаний представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 12.00 по московскому времени 16 августа 2024 года.

Поступающий со сдачей вступительных испытаний в форме творческого задания представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 12.00 по московскому времени 15 августа 2024 года.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в КОЛЛЕДЖ посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные КОЛЛЕДЖЕМ для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

51. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором КОЛЛЕДЖА издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в КОЛЛЕДЖ посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте КОЛЛЕДЖА.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Нижегородской области, КОЛЛЕДЖ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл), результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл), учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Средний балл документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации поступающего рассчитывается с точностью до сотых единиц с округлением по правилам математики.

Средний балл подсчитывается одним из членов приемной комиссии КОЛЛЕДЖА в присутствии поступающего и (или) его законного представителя, в случае подачи документов лично. В случае, если документы были направлены в адрес КОЛЛЕДЖА иным способом, предусмотренным настоящими правилами приема, средний балл подсчитывается несколькими членами приемной комиссии КОЛЛЕДЖА.

В случае если документ об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации поступающего по учебным предметам "Изобразительное искусство", "Музыка" и "Физическая культура" содержит отметку "зачтено", данный результат оценивается приемной комиссией КОЛЛЕДЖА по каждому учебному предмету в 5 (пять) баллов.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

51.1. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их

дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области ;

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно (Приложение 1 к настоящим Правилам, являющееся их неотъемлемой частью).

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", а именно:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской

Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

14) лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", а именно:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 настоящей части;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 ФЗ № 273-ФЗ.

52. При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования и равных результатах индивидуальных достижений, преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты освоения профильных учебных дисциплин основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании. Профильные учебные дисциплины определяются с учетом специальности среднего профессионального образования, а именно:

- по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство – иностранный язык, история;

- по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии – русский язык, история;

- по специальности 38.02.03.Операционная деятельность в логистике – иностранный язык, история.

- по специальности 38.02.01.Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – русский язык, математика.

В случае если численность поступающих на обучение по специальностям, требующим наличия определенных творческих способностей или психологических качеств, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Нижегородской области, при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы

основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования и равных результатах индивидуальных достижений, преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты освоения профильных учебных дисциплин основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

Профильные учебные дисциплины определяются с учетом специальности среднего профессионального образования, а именно:

- по специальности 42.02.01 Реклама - русский язык;
- по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты – биология;
- по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) - русский язык;
- по специальности 40.02.02.Правоохранительная деятельность – обществознание.

53. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в КОЛЛЕДЖ осуществляется до 4 декабря текущего года.

54. В случае зачисления в КОЛЛЕДЖ на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

IX. Порядок организации приема для обучения по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с полным возмещением затрат за счет физических и (или) юридических лиц

55. КОЛЛЕДЖ вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения с полным возмещением затрат за счет средств физических и (или) юридических лиц на основе договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

56. Прием документов от поступающих на основе договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования производится в соответствии с разделом IV настоящих Правил.

Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг определены настоящими Правилами и изложены в приложении 2 к настоящим Правилам, являющимся их неотъемлемой частью.

57. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с полным возмещением затрат за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме на обучение в КОЛЛЕДЖ предшествует заключение договора на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и предоставление подтверждения оплаты за 1 семестр.

**Порядок учета индивидуальных достижений, поступающих в
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение "Нижегородский колледж малого бизнеса"
на 2024/25 учебный год**

1. Поступающие на обучение в КОЛЛЕДЖ, вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

2. Учёт индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, продемонстрированные поступающими. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму среднего балла результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, в соответствии с Правилам приема граждан в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородский колледж малого бизнеса" на 2024/25 учебный год.

3. При приеме на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования баллы начисляются за следующие индивидуальные достижения:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" – 0,5 балла.

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" - 0,5 балла.

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)" - 0,5 балла.

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам

спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр - 0,5 балла.

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 0,5 балла.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области – 0,5 балла.

4. При наличии у поступающих на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования нескольких оснований для начисления баллов за индивидуальные достижения, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, относящиеся к разным пунктам (подпунктам), суммируются. В случае если указанная сумма, в совокупности со средним баллом результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, превышает 5,0 балла, поступающему устанавливается максимальный балл – 5,0 балла.

**Условия приема на обучение
по договорам об оказании платных образовательных услуг**

Прием на обучение по договорам об оказании платных услуг с оплатой обучения физическими или юридическими лицами осуществляется на все специальности сверх установленных на них контрольных цифр приема.

Прием заявлений в колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется

с 22 мая до 15 сентября 2024 г.

В ГБПОУ НКМБ в 2024 году на очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг принимаются лица по следующим специальностям:

На базе основного общего образования:

Специальность	Продолжительность обучения	Количество человек
43.02.16 Туризм и гостеприимство	2 г. 10 м.	25
43.02.01 Реклама	2 г. 10 м.	25
43.02.17 Технологии индустрии красоты	2 г. 10 м.	25
40.02.02 Правоохранительная деятельность	3 г. 6 м.	25
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 г. 10 м.	25
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	2 г. 10 м.	25
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	3 г. 10 м.	25

Форма обучения: очная

При зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, поступающие предоставляют: оригинал документа государственного образца об образовании (или) документа об образовании и о квалификации или заверенную ксерокопию документа.

Взаимоотношения между ГБПОУ НКМБ, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, для оказания платных образовательных услуг по подготовке специалиста среднего профессионального образования регулируются договором об оказании платных образовательных услуг.

Приказ о зачислении издается после набора группы, подписания договора и оплаты стоимости обучения физическим или юридическим лицом и поступления установленного платежа на расчетный счет ГБПОУ НКМБ на основании представления ответственного секретаря приемной комиссии.