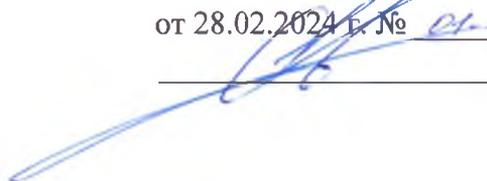


Министерство образования и науки Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Нижегородский колледж малого бизнеса"  
(ГБПОУ НКМБ)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ НКМБ  
от 28.02.2024 г. № 01-14/335

  
А.С. Евтеев

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Нижегородский колледж малого бизнеса»**  
**на 2025-2026 учебный год**

г. Нижний Новгород  
2025 г.

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025-2026 учебный год (далее – Правила приема) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский Колледж малого бизнеса» (далее – Колледж) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Колледж, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, особенности проведения вступительных испытаний по специальностям 42.02.01 Реклама; 43.02.17 Технология индустрии красоты; 54.02.01 Дизайн (по отраслям); 54.02.08 Техника и искусство фотографии; 40.02.02. Правоохранительная деятельность.

Правила приема составлены согласно Порядку приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 28.10.2024) (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 N 60770).

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема граждан в Колледж в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Колледжем самостоятельно.

3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

7. Контрольные цифры приема граждан на обучение по программам среднего профессионального и высшего образования за счет областного бюджета на 2025 год утверждены приказом Министерства образования и науки Нижегородской области № 316-01-63-2241/24 от 30.09.2024 г.

В 2025 году Колледж осуществляет прием за счет средств бюджета Нижегородской области, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, на очную форму обучения, по образовательным программам среднего профессионального образования.

**Перечень профессий/специальностей, по которым ГБПОУ НКМБ  
объявляет прием в 2025-2026 учебном году,  
за счет средств бюджета Нижегородской области**

№ п/п	Код по перечню специальностей СПО  Наименование специальности/профессии	Прием (всего, чел.)	В том числе:	Срок обучения	Проведение вступительных испытаний	Необходимо сть предоставле ния мед.справки
			очная форма обучения (чел.)			
1	<b>по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (на базе основного общего образования)</b>	<b>200</b>	<b>200</b>			
1.1.	08.01.27 Мастер общестроительных работ	50	50	1 год 10 месяцев	нет	нет
1.2.	08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	25	25	1 год 10 месяцев	нет	нет
1.3.	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	25	25	1 год 10 месяцев	нет	нет
1.4	23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин	50	50	1 год 10 месяцев	нет	нет
1.5.	35.01.19 Мастер садово- паркового и ландшафтного строительства	50	50	1 год 10 месяцев	нет	нет
2	<b>по программам подготовки специалистов среднего звена (на базе основного общего образования)</b>	<b>275</b>	<b>275</b>			
2.1.	08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	25	25	2 года 10 месяцев	нет	нет
2.2.	42.02.01 Реклама	25	25	2 года 10 месяцев	да	нет
2.3.	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	25	25	3 года 10 месяцев	нет	нет
2.4.	43.02.17 Технологии индустрии красоты	75	75	2 года 10 месяцев	да	да
2.5.	54.02.01 Дизайн (по отраслям)	25	25	3 года 10 месяцев	да	нет
2.6.	54.02.08 Техника и искусство фотографии	25	25	2 года 10 месяцев	да	нет
2.7.	43.02.16 Туризм и гостеприимство	75	75	2 года 10 месяцев	нет	нет
3	<b>по программам подготовки специалистов среднего звена (на базе среднего общего образования)</b>	<b>25</b>	<b>25</b>			
3.1.	43.02.16 Туризм и гостеприимство	25	25	2 года 10 месяцев	нет	нет

8. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

В 2025 году Колледж осуществляет прием граждан в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, на очную форму обучения, сверх установленных контрольных цифр приема на основе договоров с платной стоимостью обучения, по образовательным программам среднего профессионального образования.

**Перечень профессий/специальностей, по которым ГБПОУ НКМБ  
объявляет прием в 2025-2026 учебном году, сверх установленных контрольных цифр  
приема на основе договоров с платной стоимостью обучения.**

№ п/п	Наименование специальности	Код по Перечню специальностей СПО	Прием (всего, чел.)	В том числе:	Срок обучения	Проведение вступительных испытаний	Необходимость предоставления мед.справки
				очная форма обучения (чел.)			
<b>на базе основного общего образования</b>							
<b>по специальностям:</b>							
1	Реклама	42.02.01	25	25	2 года 10 месяцев	да	нет
2	Туризм и гостеприимство	43.02.16	25	25	2 года 10 месяцев	нет	нет
3	Правоохранительная деятельность	40.02.02	25	25	3 года 6 месяцев	да	нет
4	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.03	25	25	2 года 10 месяцев	нет	нет
5	Операционная деятельность в логистике	38.02.03	25	25	2 года 10 месяцев	нет	нет
6	Поварское и кондитерское дело	43.02.15	25	25	3 года 10 месяцев	нет	нет

**II. Организация приема в Колледж**

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым приказом директора Колледжа.

11. Работу и делопроизводство приемной комиссии, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

Личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) осуществляется ответственным секретарем приемной комиссией согласно графику личного приема, размещенного на сайте Колледжа по адресу - <http://nkmb.nnov.ru/поступающим>

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 42.02.01 Реклама; 43.02.17 Технологии индустрии красоты; 54.02.01 Дизайн (по отраслям); 54.02.08 Техника и искусство фотографии, 40.02.02. Правоохранительная деятельность, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок

деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться с запросами в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

15. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам. Выписка из реестра лицензии от 17 января 2024 г. № ЛО35-01281-52/00212446 размещена на сайте по адресу <http://nkmb.nnov.ru/svedeniya-ob-oo/dokumenty/>.

16. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на сайте <http://nkmb.nnov.ru>, а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

18. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский колледж малого бизнеса» на 2025-2026 учебный год;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, профессий по которым Колледж объявляет прием граждан на 2025-2026 учебный год в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений от граждан и необходимых документов, предусмотренных Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- график работы Приемной комиссии колледжа;
- Информацию о месте нахождения колледжа, о номерах телефонов для консультирования по вопросам, связанным с приемом абитуриентов в колледж.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

— количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

— правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

— информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

— образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа <http://nkmb.nnov.ru> и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с указанием формы обучения (очная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование телефонной линии (831) 439-59-84, 8-920-070-91-81 и раздела «Поступающим» на сайте Колледжа <http://nkmb.nnov.ru> для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

20. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений на обучение на очную форму обучения осуществляется с 16 июня 2025 года до 15 августа 2025 года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2025 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физической и (или) психологических качеств (42.02.01 Реклама, 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.08 Техника и искусство фотографии, 40.02.02. Правоохранительная деятельность) осуществляется с 16 июня 2025 года до 10 августа 2025 года.

21. Поступающий имеет право подать заявление на несколько специальностей или профессий до окончания приема заявлений.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

22.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 ст.68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг; копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 ст.68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением

документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии размером 3x4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

22.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 ст.68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии размером 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

22.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

22.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 22.1 - 22.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

22.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

22.6. В случае предоставления копий документов, при личном посещении приемной комиссии Колледжа, поступающий предъявляет членам приемной комиссии оригиналы соответствующих документов.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 ст.68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

24. При поступлении на обучение по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, при приеме на обучение, поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) и предоставляют медицинскую справку.

25. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных п. 20 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации (nkmb\_suz@mail.52gov.ru)

или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих правил приема.

26. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил приема.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

28. Поступающему при личном представлении документов приемной комиссией выдается расписка о приеме документов.

29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## V. Вступительные испытания

30. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации<sup>1</sup>, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

№	Код специальности	Наименование специальности	Вид вступительного испытания
1.	42.02.01	Реклама	рисунок в технике "Графика".
2.	43.02.17	Технологии индустрии красоты	рисунок в технике "Графика".
3.	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	рисунок в технике "Графика".
4.	54.02.08	Техника и искусство фотографии	рисунок в технике "Графика".
5.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	психологическое (компьютерное) тестирование

Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе, а именно: прохождение вступительного испытания (зачтено) или не прохождение вступительного испытания (не зачтено), включающей критерии, определяемые настоящими правилами приема (Приложение № 1, Приложение № 2). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

31. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и

<sup>1</sup> Часть 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

проводиться в несколько этапов по мере формирования групп поступающих из числа лиц, подавших необходимые документы.

Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и размещается на сайте Колледжа и на информационном стенде приемной комиссии.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к вступительным испытаниям с абитуриентами другой группы или индивидуально, но не позднее дня завершения сдачи вступительных испытаний в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

Лица, забравшие документы после завершения приема документов, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, не рассматриваются при зачислении в Колледж.

Повторная передача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

32. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

33. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

— вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

— присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

— поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

— поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

— материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

— задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

— письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

— поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля,

компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

— поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

— задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

— письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

34. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

35. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

36. Апелляция подается поступающим лично на следующий рабочий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

37. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

38. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, экзаменационный лист.

39. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

40. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

41. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VIII. Зачисление в колледж**

42. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с ч.4 ст. 68 ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (при наличии), не позднее 12.00 по московскому времени 16 августа 2025 года.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в колледж посредством их функционала в сроки, установленные колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

43. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в колледж посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право на зачисление в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 7 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в Колледж на обучение по программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке, вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл), учитываются по общеобразовательным предметам.

Средний балл документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации поступающего рассчитывается с точностью до сотых единиц с округлением по правилам математики.

Средний балл подсчитывается одним из членов приемной комиссии колледжа в присутствии поступающего и (или) его законного представителя, в случае подачи документов лично. В случае, если документы были направлены в адрес Колледжа иным способом, предусмотренным настоящими правилами приема, средний балл подсчитывается несколькими членами приемной комиссии Колледжа.

В случае если документ об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации поступающего по учебным предметам "Изобразительное искусство", "Музыка" и "Физическая культура" содержит отметку "зачтено", данный результат оценивается приемной комиссией колледжа по каждому учебному предмету в 4 (четыре) балла.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

44. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих

способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации в пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой волонтерской деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 ФЗ от 1 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема утвержденных Колледжем.

45. При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования и равных результатах индивидуальных достижений, преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты освоения профильных учебных дисциплин основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании. Профильные учебные дисциплины определяются с учетом специальности среднего профессионального образования, а именно:

- по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство – иностранный язык;
- по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии – русский язык;
- по специальности 42.02.01 Реклама – русский язык;
- по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты – биология;
- по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) - русский язык;

46. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря 2025 года.

47. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 ст. 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа,

подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 ст. 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и 4 фотографии размером 3х4.

**IX. Порядок организации приема для обучения  
по договорам об образовании на обучение по образовательным  
программам среднего профессионального образования с полным возмещением  
затрат за счет физических и (или) юридических лиц**

48. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения с полным возмещением затрат за счет средств физических и (или) юридических лиц на основе договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

49. Прием документов от поступающих на основе договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования производится в соответствии с разделом IV настоящих Правил.

Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг определены настоящими Правилами и изложены в приложении 3 к настоящим Правилам, являющимся их неотъемлемой частью.

50. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с полным возмещением затрат за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме на обучение в Колледж предшествует заключение договора на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и предоставление подтверждения оплаты за 1 семестр.

**Оценка результатов вступительных испытаний,  
требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей**

Для поступления в Колледж на базе основного общего образования по специальностям среднего профессионального образования проводятся вступительные испытания в соответствии с графиком вступительных испытаний:

42.02.01 Реклама (базовая подготовка)

Форма вступительного испытания: письменная;

Вид вступительного испытания: рисунок в технике «Графика».

43.02.17 Технологии индустрии красоты

Форма вступительного испытания: письменная;

Вид вступительного испытания: рисунок в технике «Графика».

54.02.01 Дизайн (по отраслям) (базовая подготовка)

Форма вступительного испытания: письменная;

Вид вступительного испытания: рисунок в технике «Графика».

54.02.08 Техника и искусство фотографии

Форма вступительного испытания: письменная;

Вид вступительного испытания: рисунок в технике «Графика».

Вступительные испытания проводятся в письменной форме, вид вступительного испытания - выполнение творческого задания - рисунка (техника – «Графика»), определяемые настоящими Правилами.

Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе, а именно: прохождение вступительного испытания (зачтено) или не прохождение вступительного испытания (не зачтено), включающей критерии.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Результаты вступительных испытаний оформляются протоколом приемной комиссии.

Критерии оценивания вступительного испытания:

1. Композиционное расположение изображения предметов натюрморта из трех гипсовых геометрических фигур в заданном формате (группа предметов постановки должна находиться в оптическом центре формата, величина геометрических фигур должна быть соразмерна листу, положение каждого предмета должно создавать впечатление устойчивости на плоскости);

2. Конструктивное построение предметов по законам линейной перспективы (построение формы каждого предмета методом сквозной прорисовки);

3. Точная передача пропорций изображаемых геометрических фигур, их масштабность в композиции натюрморта, соподчинение главного и второстепенного в композиции натюрморта.

4. Выявление объема предметов, пространственного расположения объектов, входящих в натурную постановку, с помощью светотеневых отношений (с использованием в рисунке различных градаций тона, различного характера штриховки для показа плановости постановки, контрастности тона изображаемых объектов и их частей).

5. Соблюдение качественных требований аккуратности и эстетичности при выполнении рисунка в графической технике.

Общая оценка, выражается в зачете или не зачете.

Оценка	Мотивировка
зачтено	Композиционное расположение группы предметов натюрморта определено верно, композиционный центр изображения постановки находится близко к оптическому центру формата листа; величина геометрических фигур выбрана соразмерна листу. Положение каждого из предметов в пространстве совпадает с точкой зрения наблюдателя на натюрморт с его рабочего места
	Конструктивное построение предметов (геометрических фигур) выполнено по законам линейной перспективы - форма каждого предмета изображена методом сквозной прорисовки, выявлена внутренняя конструкция геометрических фигур; соблюдены все пропорции предметов и их частей, продемонстрированы масштабность предметов по отношению друг к другу и к целому (к общим размерам натюрморта). Конструктивное построение форм предметов постановки является ведущим критерием выполнения творческого задания.
	Точная передача пропорций изображаемых геометрических фигур, их масштабность в композиции натюрморта, соподчинение главного и второстепенного в композиции натюрморта
	Формы предметов в пространстве верно выявлены средствами светотени; при этом, точно показан характер освещенности, расположения градаций света и тени на различных геометрических телах (телах вращения и плоскогранных телах). В рисунке демонстрируется верное применение штрихов различной тональности для светотеневой моделировки форм, владение эстетикой наложения штриха).
	Убедительно переданы материальность предметов постановки (гладкость либо шероховатость поверхностей), объем складок ткани.
не зачтено	Демонстрируются грубые ошибки в композиционном расположении группы предметов натюрморта: величина отдельных предметов либо всей группы несоразмерна формату листа (предметы показаны чрезвычайно крупными, в результате предметы довлеют над форматом либо предметы являются очень мелкими по отношению к размеру листа, основную площадь листа занимает фон постановки). Предметы постановки на выполненном рисунке воспринимаются разрозненными, не включенными в группу; отдельные части предметов совпадают с краем листа или выходят за края формата, на выполненном рисунке отсутствуют одна или несколько геометрических фигур или, наоборот, присутствуют изображения, не относящиеся к выполнению натурной постановке (отсутствующие в постановке детали, воображаемые рисовальщиком предметы и объекты).
	Построение предметов (геометрических фигур) выполнено без учёта линейной перспективы - форма каждого предмета выполнена без сквозной прорисовки, в результате этого не выявлена внутренняя конструкция геометрических фигур, изображены только внешние очертания фигур; нарушены пропорции геометрических фигур и их частей. Положение на плоскости стола геометрических фигур не вызывает впечатления устойчивости (за счет нарушения связи построения оснований данных геометрических фигур с плоскостью постановочного стола; отсутствуют или неверно (под видимым наклоном, криво) построены осевые вертикальные линии тел вращения, не учтены ракурсы фигур). В рисунке продемонстрированы нарушения масштабности предметов по отношению друг к другу и к целому. Конструктивное построение форм предметов (либо частичное выполнение, отсутствие выполнения этого этапа рисунка) является ведущим критерием оценки выполнения творческого задания.
	Демонстрируются грубые ошибки в передаче пропорций изображаемых геометрических фигур, форма предметов и плоскость стола искажены, не соответствует изображаемой, натурной. в соподчинении главного и второстепенного в композиции натюрморта.
	Не выявлена общая тональность предметов (предметы по тону слишком темные, что не соответствует естественному тону гипсовых фигур). При этом формы

	предметов в пространстве не выявлены средствами светотени (не просматриваются визуально блики, свет и тени на предметах). Не передано (или передано со значительными ошибками) освещение постановки, расположение участков света и тени на различных геометрических телах, визуальное искажение объемной формы предметов. В рисунке слабо используются выразительные возможности штриховки: отсутствует наложение штрих, используется только растушевка, растирки тона). Плановость рисунка натюрморта (выявление первого, второго, дальнего планов рисунка в рисунке отсутствует).
--	---

Поступающие, получившие на вступительном испытании «зачтено», допускаются к участию в конкурсном отборе.

## Приложение № 2

к Правилам приема на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский колледж малого бизнеса» на 2025-2026 учебный год.

### Оценка результатов вступительных испытаний, требующих у поступающих наличия определенных психологических качеств.

Для поступления в колледж на базе основного общего образования по специальности среднего профессионального образования проводятся вступительные испытания в соответствии с графиком вступительных испытаний:

#### 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Форма вступительного испытания: психологическое (компьютерное) тестирование

Вид вступительного испытания: психологический тест.

Вступительные испытания проводятся в форме психологического (компьютерного) тестирования, вид вступительного испытания – прохождение психологического тестирования, определяемого настоящими Правилами.

Для проведения психодиагностического обследования используются следующие методики:

- методика диагностики социально-психологических установок личности в мотивационно-потребностной сфере О.Ф.Потемкиной. - выявление степени выраженности социально-психологических установок;
- опросник «Мини-мульти» - выявление свойств личности;
- опросник Л.П. Калининского - выявление организаторских и коммуникативных способностей и иных качеств: направленность, деловитость, доминирование, уверенность в себе, требовательность, упрямство, уступчивость, зависимость, психологический такт, отзывчивость;
- методика диагностики самооценки мотивации одобрения Марлоу–Крауна - оценка искренности ответов испытуемых.

Результаты психодиагностического обследования переводятся в балльную отметку:

№	Наименование теста	Баллы
1.	Методика диагностики социально-психологических установок личности в мотивационно-потребностной сфере О.Ф.Потемкиной.	3
2.	Опросник «Мини-мульти».	11
3.	Опросник Л.П.Калининского.	11
4.	Методика диагностики самооценки мотивации одобрения Марлоу-Крауна.	2
	Итого:	27

Оценка результатов вступительного испытания осуществляется по зачетной системе, а именно: прохождение вступительного испытания (зачтено) или не прохождение вступительного испытания (не зачтено), включающей критерии, определяемые настоящими Правилами. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Результаты вступительных испытаний оформляются протоколом приемной комиссии.

Критерии оценивания вступительного испытания:

Количество набранных баллов психологического тестирования	Заключение профессионального отбора	Комментарий к итоговому заключению	Интегральная оценка
27,00-10,00	рекомендуется к	Лица, в отношении	зачтено

	зачислению	<p>которых специалисты предполагают наличие качеств, которые обеспечивают адаптацию к условиям и характеру предстоящей деятельности.</p> <p>Эффективность и надежность служебной деятельности этих лиц ограничиваются только уровнем и качеством профессиональной подготовленности, а также лица, в отношении которых предполагается наличие таких индивидуально-характерологических особенностей, которые могут затруднить адаптацию к условиям и характеру предстоящей деятельности. Однако после прохождения периода адаптации эффективность и надежность служебной деятельности этих лиц будет достаточно успешной</p>	
9,99-0,00	не рекомендуется к зачислению	Лица, у которых индивидуально-характерологические особенности, которые даже при достаточной профессиональной подготовке не позволяют прогнозировать успешность в конкретном виде деятельности	не зачтено

Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и проводятся в несколько этапов по мере формирования групп поступающих из числа лиц, подавших необходимые документы.

На вступительных испытаниях колледжем обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму получения образования признаются колледжем в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования и (или) условия обучения.

Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих, путем размещения соответствующей информации на

информационном стенде приемной комиссии колледжа и на официальном сайте колледжа.

Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе успешно прошедшие вступительные испытания, выбывают из числа лиц, претендующих на поступление в колледж.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний, или индивидуально до их полного завершения.

Повторные вступительные испытания с целью улучшения результата не допускаются.

Приложение № 3  
к Правилам приема на обучение в  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Нижегородский  
колледж малого бизнеса» на 2025-2026 учебный  
год.

**Условия приема на обучение  
по договорам об оказании платных образовательных услуг**

Прием на обучение по договорам об оказании платных услуг с оплатой обучения физическими или юридическими лицами осуществляется на все специальности сверх установленных на них контрольных цифр приема.

Прием заявлений в Колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется с 16 июня 2025 года до 15 сентября 2025 года.

В Колледж в 2025 году на очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг принимаются лица на базе основного общего образования по следующим специальностям:

Специальность	Продолжительность обучения	Количество человек
43.02.16 Туризм и гостеприимство	2 г. 10 м.	25
43.02.01 Реклама	2 г. 10 м.	25
40.02.02 Правоохранительная деятельность	3 г. 6 м.	25
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 г. 10 м.	25
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	2 г. 10 м.	25
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	3 г. 10 м.	25

Форма обучения: очная

При зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, поступающие предоставляют: оригинал документа государственного образца об образовании (или) документа об образовании и о квалификации или заверенную ксерокопию документа.

Взаимоотношения между ГБПОУ НКМБ, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, для оказания платных образовательных услуг по подготовке специалиста среднего профессионального образования регулируются договором об оказании платных образовательных услуг.

Приказ о зачислении издается после набора группы, подписания договора и оплаты стоимости обучения физическим или юридическим лицом и поступления установленного платежа на расчетный счет ГБПОУ НКМБ на основании представления ответственного секретаря приемной комиссии.