**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное   
образовательное учреждение**

**“НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАЛОГО БИЗНЕСА”**

Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности СПО

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**Нижний Новгород**

**2022 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля** | **3** |
| 1. **Структура и содержание профессионального модуля** | **5** |
| 1. **Условия реализации программы профессионального модуля** | **12** |
| 1. **Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля** | **13** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**

**МОДУЛЯ**

**ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности **Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности** исоответствующиеему общие и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Общие компетенции** |
| **ОК 1** | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| **ОК 2** | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| **ОК 3** | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| **ОК 4** | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| **ОК 5** | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| **ОК 6** | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| **ОК 7** | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| **ОК 8** | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| **ОК 9** | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

## Выпускник, освоивший программу СПО по специальности, должен обладать профессиональными компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Профессиональные компетенции** |
| **ВД 1.** | **Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.** |
| **ПК 1.1** | Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. |
| **ПК 1.2** | Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. |
| **ПК 1.3** | Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. |
| **ПК 1.4** | Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. |
| **ПК 1.5** | Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве. |

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);  определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;  анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;  оперативного планирования материальных потоков на производстве;  расчетов основных параметров логистической системы;  составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей; |
| уметь | организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;  анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;  рассчитывать основные параметры складских помещений;  планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;  составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;  контролировать правильность составления документов; |
| знать | значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;  основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;  основы делопроизводства профессиональной деятельности;  методы определения потребностей логистической системы;  критерии выбора поставщиков (контрагентов);  схемы каналов распределения;  особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля. |

**1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов - **396 час.**

Из них: на освоение МДК – **216 час.**,

самостоятельная работа – **108 час.**

на практики, в том числе учебную – **36 час.,**

и производственную - **36 час.**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных общих компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля** | **Суммарный объем нагрузки, час.** | **Занятия во взаимодействии с преподавателем, час** | | | | | **Самостоятельная работа** |
| **Обучение по МДК** | | | **Практики** | |
| **Всего** | **Лабораторных и практических занятий** | **Курсовых работ (проектов)** | **Учебная** | **Производственная**  **(если предусмотрена рассредоточенная практика)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **ОК 1-9**  **ПК 1.1 – 1.5** | **МДК.01.01** Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) | **180** | **120** | 80 | - |  |  | **60** |
| **МДК.01.02**  Документационное обеспечение логистических процессов | **144** | **96** | 48 | - |  |  | **48** |
| **Учебная практика** | 36 | - | - | - | 36 | - | - |
| **Производственная практика** | 36 | - | - | - | - | 36 | - |
|  | **Всего:** | **396** | **216** | 128 | - | **36** | **36** | **108** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)** | **Объем часов** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |
| **МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)** | | **180** |
| **Тема 1.**  **Основы логистики и процесс планирования в логистических системах.** | **Содержание учебного материала** | 12/8 |
| Понятия, признаки, функции и виды логистики. Сущность планирования и его место в системе менеджмента. Значение планирование. Виды планирования. Особенности стратегического и тактического планирования в логистических системах и в отдельных звеньях. Текущее планирование типичных логистических операций. Анализ и проектирование логистического подразделения. | 4 |
| **Практические занятия** |  |
| № 1 Текущее планирование типичных логистических операций | 4 |
| № 2 Анализ и проектирование логистических операций. | 4 |
| **Тема 2**. **Планирование и организация процесса снабжения в логистических системах.**  **Критерии выбора**  **поставщика** | **Содержание учебного материала** | 14/10 |
| Понятия, сущность и необходимость в материальных запасах. Основные концепции управления запасами. Критерии, характеризующие материальное обеспечение предприятия. Планирование поставок. Определение метода поставок. Критерии выбора поставщика. Позиции сторон в переговорах. Схема материально-технического обеспечения предприятия. Выбор типа посредника | 4 |
| **Практические занятия** |  |
| № 3 Планирование поставок. Определение метода поставок. | 6 |
| № 4 Критерии выбора поставщика. Выбор типа посредника | 4 |
| **Тема 3. Основы производственной логистики и планирование внутрипроизводственных логистических систем** | **Содержание учебного материала** | 14/10 |
| Основные понятия и сущность производственной логистики. Виды типов производства Структура производственного процесса. Значение производственной системы промышленной организации. Значение и классификация производственных процессов Характеристика понятий производственный цикл и технологический цикл. Планирование оптимизации длительности производственного цикла. Значение принципов организации производственного процесса. Сущность и планирование различных способов движения материальных ресурсов в производственном процессе  Эффективность функционирования логистической системы. Планирование и обоснование выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных ее звеньев. Документооборот в логистике | 4 |
| **Практические занятия** |  |
| № 5 Планирование оптимизации длительности производственного цикла. | 4 |
| №6 Планирование и обоснование выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных ее звеньев. | 6 |
| **Тема 4. Основы складской логистики и планирование в складской деятельности предприятия** | **Содержание учебного материала** | 14/10 |
| Понятие складской логистики, признаки, виды. Значение складской деятельности. Понятие системы складирования. Основные показатели деятельности склада. Выбор типа, формы собственности, количества и мощности склада. Классификация, функции складов. Расчет полезной площади склада.  Анализ и обоснование расчетных показателей площади склада | 4 |
| **Практические занятия** |  |
| № 7 Расчет полезной площади склада. | 4 |
| № 8 Анализ и обоснование расчетных показателей площади склада | 6 |
| **Тема 5. Основы сбытовой логистики и планирование сбыта в логистических системах. Схемы каналов распределения** | **Содержание учебного материала** | 10/6 |
| Основные понятия сбытовой логистики. Распределительные каналы. Типы посредников Стимулирование сбыта. Проектирование каналов распределения. Внедрение системы распределительных каналов | 4 |
| **Практические занятия** |  |
| № 9 Проектирование каналов распределения. Внедрение системы распределительных каналов | 6 |
| **Тема 6. Управление**  **запасами и методы расчета потребностей в материальных запасах** | **Содержание учебного материала** | 4/- |
| Понятие запаса. Классификация запасов. Необходимость запасов в экономике. Количественные запасы в экономике. Факторы, оказывающие влияние на запасы. Влияние запасов на прибыль организации. Значение основных методов, используемых при расчете потребностей в материальных запасах. Производство, его цели и функции. Функция перемещения в производственном процессе | 4 |
| **Тема 7. Контроль за состоянием материальных запасов** | **Содержание учебного материала** | 14/10 |
| Методы, используемые для контроля за состоянием запасов предприятия. Значение основных методов, используемых для контроля за состоянием запасов. Расчет потребности в материальных запасах. Применение и обоснованность методов оперативного контроля за состоянием запасов. Учет сбоев поставки и потребления в логистической системе. Точность расчета потребностей в материальных запасах | 4 |
| **Практические занятия** |  |
| № 10 Расчет потребности в материальных запасах. | 6 |
| № 11 Учет сбоев поставки и потребления в логистической системе. | 4 |
| **Тема 8. Основные концепции производственной логистики** | **Содержание учебного материала** | 14/10 |
| Понятие концепции. Теоретические аспекты логистических концепций: «Канбан»; «Тощее производство»; «Точно в срок»; «Планирование потребностей»; «Реагирование на спрос». Концепция минимизации общих логистических издержек. Концепция минимизации затрат. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. Порядок внедрения логистических концепций | 4 |
| **Практические занятия** |  |
| № 12 Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. | 6 |
| № 13 Порядок внедрения логистических концепций | 4 |
| **Тема 9. Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах производственного процесса** | **Содержание учебного материала** | 22/16 |
| Понятие и значение методов. Методы прямого счета. Методы расчета потребностей по аналогии. Метод расчета потребности в материальном ресурсе по типичному представителю. Косвенный метод расчета потребности в материальных ресурсах. Метод прямого счета. Косвенный метод | 6 |
| **Практические занятия** |  |
| № 14 Методы прямого счета. Методы расчета потребностей по аналогии. Метод расчета потребности в материальном ресурсе по типичному представителю | 8 |
| № 15 Косвенный метод расчета потребности в материальных ресурсах. Метод прямого счета. | 8 |
| **Самостоятельная работа**  Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:  Основы планирования в логистических внутрипроизводственных системах  Отечественный и зарубежный опыт логистического планирования внутрипроизводственных систем  Логистические концепции, используемые на отечественных предприятиях  Современные системы снабжения предприятий  Современные системы сбыта продукции  Методы контроля за состоянием материальных запасов  Основы складской логистики  Методы определения площади склада  Современные производственные системы промышленных предприятий  Планирование автомобильных перевозок грузов | | 60 |
| **Дифференцированный зачет комплексный** | | **2** |
| **МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов** | | **144** |
| **Тема 1. Исторический аспект документоведения** | **Содержание учебного материала** | 12/- |
| Периоды развития делопроизводственной и секретарской службы в России. Увеличение количества типов документов. Усложнение технологии работы с документами. Создание архивов. Введение процедуры регистрации. Создание генеральных формуляров для основных документов | 12 |
| **Тема 2. Сущность документооборота и способы его регулирования** | **Содержание учебного материала** | 12/- |
| Понятие ”документооборот”. Тенденции развития документооборота. Проблемы, порождаемые ростом документооборота. Причины роста документооборота. Способы регулирования документооборота. Коммуникативная система организации | 12 |
| **Тема 3. Порядок документационного обеспечения логистических процессов** | **Содержание учебного материала** | 34/22 |
| Значение документооборота в обеспечении логистических функций. Классификация документов, используемых в логистических системах. Схема организации работы с документами в логистических системах. Система организационно-правовых документов Регистрация и контроль исполнения документов. | 12 |
| **Практические занятия:** |  |
| №1 Схема организации работы с документами в логистических системах. | 2 |
| №2 Система организационно-правовых документов. | 4 |
| №3 Оформление служебных писем | 4 |
| №4 Составление форм первичных документов | 8 |
| №5 Регистрация и контроль исполнения документов. | 4 |
| **Тема 4. Особенности**  **оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля** | **Содержание учебного материала** | 36/26 |
| Документационное оформление различных логистических операций. Размещение и отсылка заказа на покупку. Подготовка заказа на покупку. Типы заказов на покупку. Контроль выполнения экспедирования грузов. Организация документационного оформления в процессе приемки, хранения и отгрузки ТМЦ. Сопроводительная документация. Порядок оформления, учета и регистрации товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, инвойсов и проч. Составление и оформление плановой документации | 10 |
| **Практические занятия:** |  |
| №6 Размещение и отсылка заказа на покупку. Подготовка заказа на покупку | 2 |
| №7 Оформление договора поставки | 2 |
| №8 Составление типовых договоров приемки, передачи ТМЦ | 6 |
| №9 Оформление сопроводительной документации | 6 |
| №10 Заполнение карточек складского учета | 2 |
| №11 Составление и оформление плановой документации | 4 |
| №12 Оформление контрольной и отчетной документации | 4 |
| Самостоятельная работа  Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:  Составление и оформление должностной инструкции  Подготовка и оформление распорядительной документации  Оформление служебных писем  Оформление заказа на покупку  Составление и оформление заказа  Оформление договора поставки  Оформление акта передачи товарно-материальных ценностей  Ведение документационного учета в порядке хранения ТМЦ  Заполнение карточек складского учета  Оформление сопроводительной документации | | **48** |
| **Дифференцированный зачет комплексный** | | **2** |
| **Учебная практика по модулю**  **Виды работ**   1. Анализ логистических операций 2. Определение метода поставок 3. Планирование поставок 4. Выбор типа посредника 5. Расчет полезной площади склада | | 36 |
| **Производственная практика по модулю**  **Виды работ**   1. Анализ логистических операций 2. Определение метода поставок 3. Планирование поставок 4. Выбор типа посредника 5. Расчет полезной площади склада | | 36 |
| **Комплексный дифференцированный зачет по практике** | | |
| **Всего** | | **396** |

**3.  УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

**Учебный центр логистики:** доска ученическая, персональный компьютер, проектор, стол преподавателя, стул преподавателя. комплект ученической мебели, огнетушитель; учебно-наглядные пособия.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Акаева, В. Р., Логистика : учебник / В. Р. Акаева. — Москва : КноРус, 2022. — 327 с. — ISBN 978-5-406-10136-0. — <URL:https://book.ru/book/944652> — Текст : электронный.

Акаева, В. Р., Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности+ Еприложение : учебник / В. Р. Акаева, Г. Р. Стрекалова. — Москва : КноРус, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-406-10576-4. — <URL:https://book.ru/book/946247> — Текст : электронный.

Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513473>

Медведев, В. А., Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности. Практикум : учебное пособие / В. А. Медведев. — Москва : КноРус, 2022. — 131 с. — ISBN 978-5-406-10714-0. — <URL:https://book.ru/book/947819> — Текст : электронный.

Медведев, В. А., Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности : учебник / В. А. Медведев. — Москва : КноРус, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-406-08771-8. — URL: <https://book.ru/book/941132> — Текст : электронный.

Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512133

Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512135

Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513790

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы | - приобретение навыков планирования и организации деятельности элементов логистической системы | Устный и письменный опрос  Оценка выполнения практических заданий  Решение практико- ориентированных (ситуационных) задач  Выполнение индивидуальных заданий  Самостоятельная работа  Выполнение заданий на дифференцированном зачете  Отчет по практике |
| ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. | - демонстрация навыков планирования и организации  документооборота на различных участках  логистической системы |
| ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. | - получение навыков выбора контрагентов и каналов распределения |
| ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. | - владение методами построения и  использования логистической системы управления запасами |
| ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве. | - приобретение навыков планирования и организации материальных потоков на производстве |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Понимает:  -сущность и характеристику  профессии Умеет:  -объяснять роль профессии,  -применять теоретические знания на практике.  Имеет практический опыт:  -самостоятельной работы,  -выполнения практических заданий на высоком уровне. | Экспертная оценка результатов  деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,  оценивать их эффективность и качество. | Знает:  -способы организации  собственной деятельности;  -методы и способы выполнения профессиональных задач.  Умеет:  -организовывать собственную деятельность,  -владеть несколькими способами для решения  поставленных задач,  -анализировать свою  деятельность,  -самостоятельно определять пути повышения квалификации.  Имеет практический опыт:  -планирования собственной деятельности, оценивания собственной деятельности |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них  ответственность | Знает:  -способы разрешения  конфликтных ситуаций;  -теоретические и практические основы своей  профессиональной деятельности; Умеет:  -принимать решения в стандартных и нестандартных  ситуациях и нести за них  ответственность  Имеет практический опыт:  -принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Знает:  -понятие «информация»,  -источники информации,  -методы получения  информации Умеет:  -различать достоверную информацию и недостоверную,  -использовать в  профессиональной деятельности различные  источники;  -составлять программу профессионального и  личностного развития Имеет практический опыт:  -поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач |
| ОК 5. Использовать информационно  коммуникативные технологии в профессиональной деятельности. | Знает:  -приемы работы с учебной литературой,  -преимущества компьютерной техники,  -способы разрешения  конфликтных ситуаций Умеет:  -грамотно строить речь,  -пользоваться компьютерной техникой,  -эффективно общаться с коллегами,  -решать конфликтные ситуации,  -работать в команде  Имеет практический опыт:  работы на компьютере,  -применения информационно- коммуникационных технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, потребителями. руководством, | Знает:  -основы работы в команде,  -способы разрешения конфликтных ситуаций  Умеет:  -работать в команде,  -брать на себя ответственность за работу членов команды за результат выполнения задания,  -анализировать качество выполнения работы,  -отказаться от своей точки зрения и принять идею члена команды  -разрешать конфликтные ситуации  Имеет практический опыт:  -работы в команде, эффективного общения с  коллегами, руководством |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Знает:  -технологию принятия решения  Умеет:  -анализировать сложившуюся ситуацию,  -осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекции собственной  деятельности,  Имеет практический опыт:  -действовать в стандартной и нестандартной ситуации,  -нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Знает:  источники получения информации;  Умеет:  определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации Имеет практический опыт:  -повышения своего уровня  образования |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Знает:  -источники получения  информации;  -основы работы в справочно- правовых системах.  Умеет:  -ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности  Имеет практический опыт:  -отслеживания смены технологий в профессиональной деятельности;  -получения информацию о смене технологий в профессиональной деятельности. |