**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное   
образовательное учреждение**

**“НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАЛОГО БИЗНЕСА”**

Рабочая программа учебной дисциплины

**ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ**

для специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**Нижний Новгород**

**2023 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**[1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ](#_Toc171327315)** [3](#_Toc171327315)

[**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4](#_Toc171327316)

[**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 8](#_Toc171327317)

[**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 9](#_Toc171327318)

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы   
в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ПК.4.1  ПК.4.3  ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05 | планировать и организовывать работу подразделения;  формировать организационные структуры управления;  разрабатывать мотивационную политику организации;  применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  принимать эффективные решения, используя систему методов управления;  учитывать особенности менеджмента (по отраслям) | сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;  особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);  внешнюю и внутреннюю среды организации;  цикл менеджмента;  процесс принятия и реализации управленческих решений;  функции менеджмента в рыночной экономике:  организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;  систему методов управления;  методику принятия решений;  стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения |

# **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| **Объем программы** | 66 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 30 |
| практические занятия | 30 |
| самостоятельная работа | 6 |
| Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Основы менеджмента организации** | | **26/14** |  |
| **Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента** | **Содержание учебного материала** | **6** | ПК.4.1, ПК.4.3,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05 |
| Условия и предпосылки возникновения менеджмента. История развития менеджмента. Школы менеджмента, их характерные черты. Национальные особенности менеджмента. Качества, необходимые менеджеру. Менеджмент – наука, искусство и практика. Менеджмент как многоаспектный процесс. Функции, принципы и методы менеджмента. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| ПР №1 Анализ школ управления | 2 |
| **Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации** | **Содержание учебного материала** | **8** |
| Организация как социотехническая система. Основные ресурсы организации. Жизненный цикл организации. Внешняя среда и ее элементы. Внутренняя среда, ее основные внутренние переменные. Факторы внешней среды и их влияние на организацию. Микро- и макросреда. Внутренние переменные организации. Цели, задачи, структура, технология, люди. Критерии успеха организации. Swot-анализ. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | 4 |
| ПР №2 Проведение SWOT-анализа организации | 4 |
| **Тема 1.3. Цикл менеджмента** | **Содержание учебного материала** | **12** | ПК.4.1, ПК.4.3,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05 |
| Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функция планирования. Функция организации. Функция мотивации. Функция контроля. Цикл менеджмента. Формы, виды, основные стадии планирования. Виды и этапы контроля. Правила проведения контроля в менеджменте. Мотивация как управленческая функция. Мотивы внутренние и внешние. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | 8 |
| ПР №3 Составление плана работы логистической службы (отдела логистики) | 4 |
| ПР №4 Составление схемы контроля | 2 |
| ПР №5 Сравнительный анализ теорий мотивации | 2 |
| **Раздел 2. Процесс управления и принятия управленческих решений** | | **32/16** |  |
| **Тема 2.1. Система методов управления** | **Содержание учебного материала** | **10** | ПК.4.1, ПК.4.3,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05 |
| Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, условия и этапы принятия, организация и контроль исполнения. Рациональные решения. Этапы принятия рационального управленческого решения. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | 6 |
| ПР №6 Сравнительная характеристика методов управления | 2 |
| ПР №7 Разработка управленческих решений на основе анализа практических ситуаций | 4 |
| **Тема 2.2. Коммуникации в организации** | **Содержание учебного материала** | **8** | ПК.4.1, ПК.4.3,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05 |
| Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Коммуникационные сети и их разновидности. Процесс коммуникации, его этапы и элементы. Коммуникации между организацией и элементами внешней среды. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в организациях. Неформальные коммуникации. Пути совершенствования информационного обмена в организации. Эффективное деловое и управленческое общение. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | 4 |
| ПР №8 Эффективные коммуникации внутри группы | 2 |
| ПР №9 Составление плана проведения совещания/переговоров | 2 |
| **Тема 2.3. Стили управления** | **Содержание учебного материала** | **8** |
| Власть. Виды власти. Стили управления и факторы их формирования: авторитарный демократический и нейтральный стили руководства. «Решетка менеджмента». Формы власти и влияния. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | 4 |
| ПР №10. Анализ стилей руководства. | 2 |
| ПР №11 Решение ситуационных задач на определение стиля управления | 2 |
| **Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами** | **Содержание учебного материала** | **6** | ПК.4.1, ПК.4.3,  ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05 |
| Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения. Стресс: понятие и причины возникновения. Виды стресса. Способы управления конфликтной ситуацией. Структурные методы и межличностные стили управления конфликтом. Психологический климат в организации. Стресс и дистресс. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. | 4 |
| **В том числе практических занятий** | 2 |
| ПР №12 Анализ управления конфликтами | 2 |
| **Самостоятельная работа:** решение задач, кейс-ситуаций | | **6** |  |
| **Дифференцированный зачет** | | **2** |  |
| **Всего:** | | **66** |  |

# **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

кабинет менеджмента.

Мультимедийное оборудование: интерактивная доска SMART Board, проектор мультимедийный, персональный компьютер преподавателя.

Оборудование рабочих мест: столы ученические, стулья ученические, стол преподавателя, стул преподавателя.

Другое оборудование: доска ученическая, информационный стенд.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основные издания**

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513145 (дата обращения: 21.08.2023).
2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511964 (дата обращения: 21.08.2023).
3. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514107 (дата обращения: 21.08.2023).
4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513144 (дата обращения: 21.08.2023).

**3.2.2 Дополнительные источники**

1. Казначевская, Г. Б., Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-406-11318-9. — URL:https://book.ru/book/948590 (дата обращения: 21.08.2023). — Текст : электронный.
2. Олимпиев, А. В., Менеджмент транспортной организации : учебное пособие / А. В. Олимпиев, С. В. Олимпиева. — Москва : КноРус, 2023. — 183 с. — ISBN 978-5-406-10890-1. — URL:https://book.ru/book/947523 (дата обращения: 21.08.2023). — Текст : электронный.

# **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать:  сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;  особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);  внешнюю и внутреннюю среды организации;  цикл менеджмента;  процесс принятия и реализации управленческих решений;  функции менеджмента в рыночной экономике:  организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;  систему методов управления;  методику принятия решений;  стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения | демонстрирует знание характерных черт современного менеджмента, истории его развития;  демонстрирует знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);  демонстрирует знание внешней и внутренней среды организации;  демонстрирует знание цикла менеджмента;  демонстрирует знание процесса принятия и реализации управленческих решений;  демонстрирует знание функций менеджмента в рыночной экономике:  демонстрирует знание порядка организации, планирования, мотивация и контроля деятельности экономического субъекта;  демонстрирует знание системы методов управления;  демонстрирует знание методики принятия решений;  демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения | Устный опрос.  Тестирование.  Оценка выполнения практического задания.  Промежуточная аттестация |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:  планировать и организовывать работу подразделения;  формировать организационные структуры управления;  разрабатывать мотивационную политику организации;  применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  принимать эффективные решения, используя систему методов управления;  учитывать особенности менеджмента (по отраслям) | демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения;  демонстрирует умение формировать организационные структуры управления;  демонстрирует умение разрабатывать мотивационную политику организации;  демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя систему методов управления;  демонстрирует умение учитывать особенности менеджмента (по отраслям) | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.  Оценка результата выполнения практических работ.  Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач  Промежуточная аттестация |