**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАЛОГО БИЗНЕСА»**

Рабочая программа практики

**ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ**

для специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Нижний Новгород

2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Пояснительная записка………………………………….............................................. | 3 |
| 1. Паспорт программы практики………………………................................................ | 4 |
| 2.Структура и содержание практики…………………………………………………. | 5 |
| 3.Условия реализации практики.................................................................................... | 7 |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Учебная и производственная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся, при реализации основной профессиональной образовательной программы по профессиональному модулю.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определен Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, сроки проведения установлены образовательным учреждением в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

Учебная и производственная практика проводится в рамках профессионального модуля. Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта. Учебная практика проводится в образовательном учреждении. Учебная практика направлена на освоение видов профессиональной деятельности ФГОС СПО. Производственная практика направлена на освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций и проводится на предприятии.

Формы отчетности студентов по учебной и производственной практике – отчет, дневник, аттестационный лист.

**1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

* 1. **Область применения программы**

Программа практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения видов профессиональной деятельности специальности и соответствующих профессиональных компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 3. | Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании |
| ПК 3.1. | Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов |
| ПК 3.2. | Определять параметры логистического сервиса |
| ПК 3.3. | Оценивать качество логистического сервиса |

**1.2.Количество часов, отводимое на практику**

всего – 144 часа, в том числе:

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 108 часов**.**

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**2.1. Объем и виды практики по специальности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид практики** | **Количество часов** | **Форма проведения** |
| Учебная | 36 | Концентрированная |
| МДК 03.01 Транспортная логистика | 36 |
| МДК 03.02 Логистика сервисного обслуживания |
| Вид аттестации – дифференцированный зачет | | |
| Производственная | 108 | Концентрированная |
| МДК 03.01 Транспортная логистика | 108 |
| МДК 03.02 Логистика сервисного обслуживания |
| Вид аттестации – дифференцированный зачет | | |
| **Итого 144 часа** | | |

**2.2. Содержание практики**

**2.2.1.Содержание практики по профессиональному модулю**

**Тематика учебной практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Виды работ** |
| 1 | Расчет затрат на перевозку груза |
| 2 | Оптимизация транспортных расходов |
| 3 | Заполнение транспортных документов |
| 4 | Разработка элементов логистического сервиса |
| 5 | Анализ элементов логистического сервиса |
| 6 | Дифференцированный зачет |

**Тематика производственной практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Виды работ** |
| 1 | Заполнение транспортных документов |
| 2 | Составление маршрута движения |
| 3 | Расчет затрат на перевозку груза и их оптимизация |
| 4 | Организация процесса перевозки груза |
| 5 | Разработка элементов логистического сервиса |
| 6 | Анализ работы сервисов предприятия |
| 7 | Анализ системы сервисного обслуживания |
| 8 | Расчет затрат на сервисное обслуживание |
| 9 | Оценка качества логистического сервиса на предприятии |
| 10 | Проведение маркетингового исследования и анализ его результатов |
| 11 | Дифференцированный зачет |

**3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного центра логистики. Оборудование: доска ученическая, персональный компьютер, проектор, стол преподавателя, стул преподавателя, комплект ученической мебели, огнетушитель; учебно-наглядные пособия.

**3.2. Информационное обеспечение организации и проведения практики**

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513677
2. Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513473
3. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>
4. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512133
5. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512135

**3.2.2 Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

**3.3 Общие требования к организации практики**

В процессе прохождения практики студентами основными формами являются: аудиторные занятия, деловые игры, заполнение документа. Тематика учебной и производственной практики соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Учебная практика проходит на базе колледжа под руководством преподавателя, осуществляющего преподавание междисциплинарного курса профессионального модуля.

Производственная практика проводится концентрированно по завершению модуля. Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение учебной. Основными условиями прохождения производственной практики на предприятии являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным технологическим оборудованием.

Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия-базы практики. Руководитель от колледжа назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

Руководители практики студентов от предприятия-базы практик назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики из числа специалистов, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

**3.4 Кадровое обеспечение организации и проведения практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: высшее образование, стаж работы не мене 1 года, курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года, опыт работы в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не мене 3 лет.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватели: высшее образование, стаж работы не мене 1 года, стажировки ежегодные. Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика: высшее образование, опыт работы не менее 3 лет.