**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное   
образовательное учреждение**

**“НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАЛОГО БИЗНЕСА”**

Рабочая программа учебной дисциплины

**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности СПО

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**Нижний Новгород**

**2022 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 3](#_Toc146098327)

[**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4](#_Toc146098328)

[**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 9](#_Toc146098329)

[**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 11](#_Toc146098330)

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью математического общего естественно-научного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ОК, ПК** | **Умения** | **Знания** |
| **ОК 4, 5, 8**  **ПК 1.1 - 1.5,**  **2.1 - 2.4,**  **3.1 - 3.4,**  **4.1 - 4.4** | использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;  обрабатывать текстовую и табличную информацию;  использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;  создавать презентации;  применять антивирусные средства защиты информации;  читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;  применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;  пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  применять методы и средства защиты банковской информации | основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;  основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;  назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;  технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);  принципы защиты информации от несанкционированного доступа;  правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;  основные понятия автоматизированной обработки информации;  направления автоматизации бухгалтерской деятельности;  назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;  основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. |

# 

# **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| **Объем программы** | 102 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 38 |
| практические работы | 30 |
| самостоятельная работа | 34 |
| **Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1 Информационные технологии** | | **4** | ОК 4, 5, 8  ПК 1.1 - 1.5,  2.1 - 2.4,  3.1 - 3.4,  4.1 - 4.4 |
| Тема 1.1 Место и роль информационных технологий | 1.Информационные системы и технологии  Вводный инструктаж по ТБ. Определения информации, информационной системы и информационной технологии. Структура информационной системы. Классификация информационных систем. Классификация информационных технологий. Постановка задач, необходимый состав информации и алгоритмы решения задач. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности. | 2 |
| Тема 1.2 Модели электронного бизнеса. | Понятие электронной дистрибуции. Дистрибуция профессиональных услуг через социальные сети | 2 |
| **Раздел 2 Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий** | | **6** | ОК 4, 5, 8  ПК 1.1 - 1.5,  2.1 - 2.4,  3.1 - 3.4,  4.1 - 4.4 |
| Тема 2.1 Запоминающие устройства | Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий  Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем. Периферийные устройства. Назначение и классификация программного обеспечения. Автоматизированное рабочее место. | 2 |
| Тема 2.2 Устройства ввода-вывода | Научить классифицировать устройства ввода и вывода;  повторить назначение процессора, оперативной памяти и жёсткого диска  и с понятием разрешающая способность для сканера, принтера  и монитора | 2 |
| Тема 2.3 Надежность ЭВМ | Основные понятия и определения. Задачи обеспечения надежности ЭВМ | 2 |
| **Раздел 3 Разработка и дизайн WEB-приложений** | | **14** | ОК 4, 5, 8  ПК 1.1 - 1.5,  2.1 - 2.4,  3.1 - 3.4,  4.1 - 4.4 |
| 3.1 Основы проектирования сайтов | Проектирование сайта: что такое, из каких этапов состоит. | 2 |
| 3.2 Основы HTML | Общие сведения и терминология. Основы и структура HTML | 2 |
| **Практические работы** | Практическая работа №1. Создание Web-страницы | 2 |
| Практическая работа №2. Форматирование текста на странице. Создание списков в HTML | 2 |
| Практическая работа №3. Размещение изображений. | 2 |
| Практическая работа №4. Определение и задание ссылок. Правила использования ссылок | 2 |
| Практическая работа №5. Создание своей страницы | 2 |
| **Раздел 4**. **Прикладное программное обеспечение** | | **28** | ОК 4, 5, 8  ПК 1.1 - 1.5,  2.1 - 2.4,  3.1 - 3.4,  4.1 - 4.4 |
| 4.1 Технология обработки текстовой информации | Общие сведения о тестовом редакторе MS Word, основные приемы форматирования текста, настройка страницы | 2 |
| Создание комплексных документов в текстовом редакторе MS Word | 2 |
| **Практическая работа №6 «Оформление формул редактором MS Equation»** | 2 |
| **Практическая работа №7 «Организационные диаграммы в документе MS Word»** | 2 |
| **Практическая работа №8 «Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов»** | 2 |
| 4.2 Технологии обработки числовой информации | Ввод исходной информации в ячейки (форматирование таблиц), редактирование и корректирование исходных данных, обработка данных по формулам построение графиков и диаграмм | 2 |
| Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel» | 2 |
| Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации в MS Excel | 2 |
| **Практическая работа №9 «Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel»** | 2 |
| **Практическая работа №10 «Подбор параметра. Организация обратного расчета»** | 2 |
| 4.3 Базы данных | Назначение и основные компоненты системы баз данных. | 2 |
|  | Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД Access | 2 |
|  | **Практическая работа №11«Создание отчетных форм для ввода данных в СУБД Access»** | 2 |
| **Практическая работа №12 «Создание общего отчета»** | 2 |
| **Раздел 5. Информационные ресурсы** | | **4** | ОК 4, 5, 8  ПК 1.1 - 1.5,  2.1 - 2.4,  3.1 - 3.4,  4.1 - 4.4 |
| Тема 5.1. Компьютерные сети | Классификация компьютерных сетей на примере одноранговой сети и сети с выделенным сервером. Изучить сетевые топологии и способы доступа к среде передачи данных | 2 |
| Тема 5.2. Информационно-поисковые системы | Информационно-поисковые системы и их классификация | 2 |
| **Раздел 6.Мультимедийные технологии** | | **10** | ОК 4, 5, 8  ПК 1.1 - 1.5,  2.1 - 2.4,  3.1 - 3.4,  4.1 - 4.4 |
| 6.1 Характеристика мультимедиа-технологий. | **Основные понятия.** Характеристика мультимедиа-технологий. Технологии записи, воспроизведения и передачи мультимедийной информации | 2 |
| **Практические работы** | Вставка, форматирование текста и картинок в презентацию | 2 |
| **Практическая работа №13 Придать Анимацию»** | 2 |
| **Практическая работа №14 «Вставить звук и видео»** | 2 |
| **Практическая работа №15 «Работа с гиперссылками»** | 2 |
|  | Дифференцированный зачет | **2** |  |
| **Самостоятельная работа** обучающихся:  Составление презентации по выбранной теме:   1. Автоматизированное рабочее место специалиста 2. Информационная безопасность. Классификация средств защиты 3. Программно-технический уровень безопасности 4. Защита информации от компьютерных вирусов 5. Основные понятия автоматизированной обработки информации 6. Виды автоматизированных информационных технологий 7. Функции текстового редактора 8. Электронные таблица 9. Применение программных методов планирования и анализа проведенных работ 10. Информационных систем электронного бизнеса в логистических процессах | | **34** | ОК 4, 5, 8  ПК 1.1 - 1.5,  2.1 - 2.4,  3.1 - 3.4,  4.1 - 4.4 |
| **Итого** |  | **102** |  |

# **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** **Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности. Оборудование кабинета:** Доска ученическая; интерактивная доска SMART Board; проектор мультимедийный; персональный компьютер преподавателя; шкаф для учебных пособий; комплект ученической мебели; стол преподавателя; стул преподавателя; подставки для системных блоков; столы компьютерные; кресла компьютерные; информационный стенд; компьютеры ученические. Ноутбук, принтер, огнетушитель; учебно-наглядные пособия.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475890
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>
3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470353>
4. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. — 5-е изд., испр. — Москва : Издательский центр «Академия», 2021. — 416 с. ISBN 978-5-4468-9943-2
5. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. — 5-е изд., испр. — Москва : Издательский центр «Академия», 2021. — 416 с. ISBN 978-5-0054-0288-2. - URL:https://academia-moscow.ru/reader/?id=553019. - Текст : электронный.
6. Невидимова, Л. В., 1С: Предприятие 8.3.Лабораторный практикум : учебное пособие / Л. В. Невидимова. — Москва : КноРус, 2022. — 133 с. — ISBN 978-5-406-11249-6. — URL:https://book.ru/book/948580 — Текст : электронный.
7. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>
8. Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2022. — 482 с. — ISBN 978-5-406-09401-3. — URL:https://book.ru/book/943089. — Текст : электронный.

# **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Умения:**  использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;  обрабатывать текстовую и табличную информацию;  использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;  создавать презентации;  применять антивирусные средства защиты информации;  читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;  применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;  пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  применять методы и средства защиты банковской информации | использует средства Internet для  поиска и хранения необходимой  информации  оформляет требуемую  документацию в рамках  логистической системы, используя  специальное программное  обеспечение  использует деловую графику и  мультимедиа-информацию в рамках  логистической системы  создает презентацию при решении  прикладных задач в рамках  логистической системы  применяет антивирусные средства  защиты информации  использует специальное  программное обеспечение читает  интерфейс специализированного  программного обеспечения,  находит контекстную помощь,  работает с документацией  применяет специализированное  программное обеспечение для  сбора, хранения и обработки  банковской информации в  соответствии с изучаемыми  профессиональными модулями  использует автоматизированные  системы делопроизводства при  оформлении документации в  рамках логистической системы  Применяет различные методы и  средства защиты банковской  информации | Устный опрос  Письменный опрос  Тестирование  Оценка выполнения практических заданий  Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета |
| **Знания:**  основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;  основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;  назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;  технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);  принципы защиты информации от несанкционированного доступа;  правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;  основные понятия автоматизированной обработки информации;  направления автоматизации бухгалтерской деятельности;  назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;  основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. | владеет информацией об основных  конструктивных элементов средств  вычислительной техники в области  профессиональной деятельности,  описывает принцип работы и  применение периферийных  устройств вычислительной техники  Определяет назначение и принципы  использования системного и  прикладного программного  обеспечения  владеет информацией о технологии  поиска информации в  информационно-  телекоммуникационной сети  «Интернет»  формулирует требования,  предъявляемые к защите  информации от  несанкционированного доступа  формулирует требования,  предъявляемые законодательством  РФ к правовым аспектам  использования информационных  технологий и программного  обеспечения  формулирует основные понятия  автоматизированной обработки  информации бухгалтерской  деятельности  формулирует и определяет  основные направления  автоматизации бухгалтерской  деятельности  определяет назначение, принципы  организации и эксплуатации  бухгалтерских информационных  систем  формулирует основные угрозы и  методы обеспечения  информационной безопасности |