

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский колледж малого бизнеса»


УТВЕРЖДАЮ
Директор А.С. Евтеев
приказ № 01-14/688
от 30 августа 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Квалификация выпускника – операционный логист

Форма обучения – очная

г. Нижний Новгород, 2024 г.

Основная профессиональная образовательная программа-программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородский колледж малого бизнеса"

Разработчики:

Заместитель директора по учебной работе Николаева И.Н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии сервиса и туризма № 1 от 26 августа 2024 г.

Программа рекомендована методическим советом, протокол № 1 от 20.08 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

транспортная компания

ООО «Графит»

«30» августа 2024 г.

/ А.В.П. /
подпись



СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	3
2 Общая характеристика образовательной программы.....	4
3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	4
4 Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	5
5 Структура образовательной программы	14
6 Условия реализации образовательной программы.....	15
Приложения	

1 Общие положения

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП СПО:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;

Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03 июля 2024 г. № 464 «О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03 июля 2024 г. № 464 «О внесении изменений в Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП СПО:

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

2 Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП СПО: операционный логист.

Получение образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике - в профессиональной образовательной организации.

Форма обучения - очная.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 часов.

Срок получения образования по образовательной программе – 2 года 10 месяцев.

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование вида деятельности	Наименование профессионального модуля
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ. 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ. 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ. 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ. 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

4 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Общие компетенции

Код компет енции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию,

		<p>необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации,</p>

		современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p>

		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, принять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения:</p> <p>описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,	<p>Умения:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>

	<p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений</p>

		на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	---

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Вид деятельности - Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	
ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	<p>Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)</p> <p>Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик</p> <p>Практический опыт: заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования</p>
ПК 1.2 Организовывать	<p>Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности</p>

<p>процессы складирования и грузопереработки на складе</p>	<p>склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров</p> <p>Умения:</p> <p>определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)</p> <p>Практический опыт:</p> <p>зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p>
<p>ПК 1.3</p> <p>Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p>	<p>Знания:</p> <p>систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов</p> <p>Умения:</p> <p>оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов</p> <p>Практический опыт:</p> <p>заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей</p>
<p>ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p>	<p>Знания:</p> <p>понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов</p> <p>Умения:</p>

		оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках
Вид деятельности – Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении		
ПК Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	2.1	<p>Знания:</p> <p>классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью</p> <p>Умения:</p> <p>определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта</p> <p>Практический опыт:</p> <p>участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>
ПК Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	2.2	<p>Знания:</p> <p>содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении</p> <p>Умения:</p> <p>идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте</p> <p>Практический опыт:</p> <p>участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>
Вид деятельности – Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании		

ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	<p>Знания:</p> <p>основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов</p> <p>Умения:</p> <p>рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов</p> <p>Практический опыт:</p> <p>участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов</p>
ПК 3.2 Определять параметры логистического сервиса	<p>Знания:</p> <p>содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса</p> <p>Умения:</p> <p>применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса</p> <p>Практический опыт:</p> <p>участия в разработке элементов логистического сервиса</p>
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса	<p>Знания:</p> <p>показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса</p>

	<p>Умения:</p> <p>применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания</p> <p>Практический опыт:</p> <p>участия в анализе элементов логистического сервиса</p>
<p>Вид деятельности – Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</p>	
<p>ПК 4.1 Планировать работу элементов логистической системы</p>	<p>Знания:</p> <p>методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах</p> <p>Умения:</p> <p>определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы</p> <p>Практический опыт:</p> <p>участия в планировании и организации логистических процессов</p>
<p>ПК 4.2 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p>	<p>Знания:</p> <p>методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы</p> <p>Умения:</p> <p>производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности</p> <p>Практический опыт:</p>

	расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
ПК 4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	<p>Знания:</p> <p>значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов</p> <p>Умения:</p> <p>осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</p> <p>Практический опыт:</p> <p>участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p>

5 Структура образовательной программы

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объем времени ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая выполнение курсовых работ.

Обязательная часть ОПОП СПО по циклам составляет 1836 часа от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть 1116 часов. Вариативная часть дает возможность расширения подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Время, отведенное ФГОС СПО на вариативную часть 1116 часов, использовано на увеличение количества часов, на изучение: отдельных дисциплин социально-гуманитарного цикла - 37 час., отдельных дисциплин общепрофессионального цикла – 462 час., профессиональных модулей — 473 час.; преддипломную практику – 144 час.

Социально-гуманитарный цикл состоит из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят междисциплинарные курсы. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

ФГОС СПО представлен в Приложении 1.

Учебный план ОПОП СПО представлен в Приложении 2.

6 Условия реализации образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов:

Наименование кабинетов, лабораторий, мастерских	Оснащение
Кабинет истории	Доска ученическая; интерактивная доска SMART Board; проектор мультимедийный; персональный компьютер преподавателя; комплект ученической мебели; стол

	преподавателя; стул преподавателя; информационный стенд; учебно-наглядные пособия.
Кабинет иностранного языка	Доска ученическая; интерактивная доска SMART Board; проектор мультимедийный; персональный компьютер преподавателя; комплект ученической мебели; стол преподавателя; стул преподавателя; телевизор; информационный стенд; учебно-наглядные пособия.
Кабинет безопасности жизнедеятельности	Доска ученическая; проектор мультимедийный; экран на штативе Matte White 180/180; персональный компьютер преподавателя; комплект ученической мебели; стол преподавателя; стул преподавателя; информационный стенд; учебно-наглядные пособия. Носилки; респиратор; макет автомата Калашникова; разборный, складной приклад ММК АК-74М арт.23Н/Р; Л-1 (легкий защитный костюм); электронный лазерный тир "РУБИН" ; тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации « Максим П-01»; ОЗК (общевойсковой защитный костюм); ЗФО (защитная фильтрующая одежда); ИПП -11 индивидуальный противохимический комплект);противогаз: ГП-5, ГП-5М, ГП-7; ГАЗК (газо-защитный пакет); ВПХР (войсковой прибор для химической разведки); АИ-1 (аптечка индивидуальная); ИПП-1 (пакет перевязочный индивидуальный).
Кабинет экономики организации	Доска ученическая; интерактивная доска SMART Board; проектор мультимедийный; персональный компьютер преподавателя; комплект ученической мебели; стол преподавателя; стул преподавателя; шкафы витринные; информационный стенд; учебно-наглядные пособия
Кабинет документационного обеспечения управления	Доска ученическая; ноутбук; комплект ученической мебели; стол преподавателя; стул преподавателя; информационные стенды; учебно-наглядные пособия
Кабинет бухгалтерского учета и налогообложения	Доска ученическая; интерактивная доска SMART Board; проектор мультимедийный; персональный компьютер преподавателя; комплект ученической мебели; стол

	преподавателя; стул преподавателя; шкафы витринные; информационный стенд; учебно-наглядные пособия
Кабинет финансов, денежного обращения и кредита	Доска ученическая; интерактивная доска SMART Board; проектор мультимедийный; персональный компьютер преподавателя; комплект ученической мебели; стол преподавателя; стул преподавателя; шкафы витринные; информационный стенд; учебно-наглядные пособия
Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	Доска ученическая; ноутбук; комплект ученической мебели; стол преподавателя; стул преподавателя; информационные стенды; учебно-наглядные пособия
Кабинет менеджмента	Доска ученическая; интерактивная доска SMART Board; проектор мультимедийный; персональный компьютер преподавателя; комплект ученической мебели; стол преподавателя; стул преподавателя; шкафы витринные; информационный стенд; учебно-наглядные пособия
Кабинет анализа логистической деятельности	Доска ученическая; интерактивная доска SMART Board; проектор мультимедийный; персональный компьютер преподавателя; комплект ученической мебели; стол преподавателя; стул преподавателя; шкафы витринные; информационный стенд; учебно-наглядные пособия
Лаборатория планирования и организации логистических процессов	Доска ученическая; интерактивная доска SMART Board; проектор мультимедийный; персональный компьютер преподавателя; комплект ученической мебели; стол преподавателя; стул преподавателя; шкафы витринные; информационный стенд; учебно-наглядные пособия
Спортивный зал	<p>Для гимнастики: козел гимнастический, мостик гимнастический, канат для лазания, канат для перетягивания, скамейки гимнастические, скакалки, обручи, маты гимнастические, штанги, гантели, гиря, мячи набивные;</p> <p>Для легкой атлетики: секундомеры, аптечка;</p> <p>Лыжный инвентарь: лыжи пластиковые с креплениями, палки лыжные, ботинки лыжные; крепления лыжные SNS; лыжи (палки, ботинки, крепления); лыжи беговые</p>

	<p>(крепления); лыжи беговые STC; лыжи комплект (крепление, палки, ботинки) BA0000000563; ботинки лыжные Spine;</p> <p>Инвентарь для спортивных игр:</p> <p>мячи баскетбольные, мячи волейбольные, мячи футбольные, мячи для футзала, щиты баскетбольные с кольцами, сетка волейбольная, сетки для настольного тенниса, насос, свисток судейский.</p> <p>Велотренажер «Астра» велотренажер Атеми; Гриф W-образный с замками диаметром 50 мм; гриф штанги "Олимпийский" 2200 мм, нагрузка 150кг; диск 1,0 кг; диск 2,5; диск "Олимпийский" обрезаиненный черный 2,5кг; диск "Олимпийский" обрезаиненный черный 5 кг; диск "Олимпийский" обрезаиненный 10 кг; диск "Олимпийский" обрезаиненный черный 15 кг; комплект для баскетбола; козел гимнастический; комплект для бильярда (стол 7ф, шары, кий, часы, стойка д/Киев); конь гимнастический; навес для пресса СТ-001.4; рамка для приседаний; роликовые коньки (шлем, защита); сетка для волейбола; скамейка горизонтальная регулируемая; скамейка для жима горизонтальная; скамейка Скотта; скамья для пресса регулируемая; станок для разгибания спины;; столы для настольного тенниса "Олимпик"; тренажер беговая дорожка Торнео; тренажер для мышц бедра (сгибатель бедра); тренажер силовой Мехико; тренажер силовой Торнадо; тренажер Эллиптический Омега; гантели; гантели винил.1,0; канат д/лазания; мячи волейбольные; обручи; ручка д/гантели с замком; ручка для тяги к животу; ручка для тяги на голову короткая; сетка бадминтонная; сетка для настольного тенниса; скакалки; скакалки резиновые 3,8 пл. ручка; степ доска для занятий аэробикой; шахматы; форма баскетбольная; форма волейбольная; форма футбольная.</p> <p>Магнитола PHILIPS; моноблок (телев, видео) LG KF21 P 32; музыкальный центр LG FFH 5670; музыкальный центр с DVD Panasonic SC-VK 650 EE-T; кулер; шкаф книжный;</p>
--	--

	стенка СТ-001.1; коврик туристический; тонометр OMRON R1; огнетушитель
--	--

Реализация ОПОП СПО предполагает учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских колледжа.

Производственная практика реализуется в организациях по профилю специальности.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае с электронной информационно-образовательной средой - предоставление права одновременного доступа 25 % обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Практическая подготовка при реализации ОПОП СПО направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке по специальности, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки: реализуется при проведении практических занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности, предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным, включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации,

последняя проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

ГИА завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: операционный логист. Программа ГИА представлена в приложении 3.

Воспитание обучающихся при освоении ими ОПОП СПО осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет 25 %.

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
«Нижегородский колледж малого
бизнеса»

ПИСЬМО-ЗАПРОС
на подготовку кадров

Просим ГБПОУ «Нижегородский колледж малого бизнеса» при разработке основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике учесть наши предложения: использовать вариативную часть для углубления подготовки специалиста, необходимой для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Поляков А.В.



13.05.2024 г.
(дата)

Уководитель отдела логистики
ООО «ГРАФИТ» Поляков А. В.
по доверенности от 28.12.2022 г.

Заключение

по анализу основной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике квалификация – операционный логист, нормативный срок обучения – 2 года и 10 месяцев на базе основного общего образования.

Организация – разработчик: ГБПОУ «Нижегородский колледж малого бизнеса»

Адрес: 603098, г. Н. Новгород, ул. Артельная, д.9

Основная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Основная образовательная программа разработана с учетом запросов рынка труда и представляет комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. В соответствии с характеристикой профессиональной деятельности выпускников определены требования к результатам освоения основной образовательной программы, выраженным в компетенциях. Компетентностному подходу соответствует модульная структура учебного плана и учебных программ. Структура основной образовательной программы соответствует требованиям ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Вариативная часть дает возможность углубления подготовки специалиста, необходимой для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Содержание основной образовательной программы отличается логичностью изложения, оптимальным соотношением теоретических занятий, учебной и производственных практик.

Основная образовательная программа по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике соответствует федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и может быть использована при подготовке специалистов СПО.

Заключение работодателя по качеству содержания разработки: рекомендовать основную образовательную программу (организация - разработчик: ГБПОУ НКМБ) к внедрению в образовательный процесс обучения студентов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.





(подпись)

30.08.2024 г.

(дата)

Уполномочитель отдела логистики
ООО «ГРАФИТ» Поляков А. В.
по доверенности от 28.12.2022 г.