**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное**

**образовательное учреждение**

**«НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАЛОГО БИЗНЕСА»**

Рабочая программа учебной дисциплины

**ООД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

для специальности СПО

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Нижний Новгород

2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| I Общая характеристика рабочей программы ………………………………………... | 3 |
| II Структура и содержание дисциплины ……………………………………………… | 9 |
| III Условия реализации рабочей программы …………………………………………. | 15 |
| IV Контроль и оценка результатов освоения дисциплины …………………………. | 16 |

**I ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена**

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины**

**1.2.1 Цели дисциплины**

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности

**1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Планируемые результаты** | |
| **Общие** | **Дисциплинарные** |
| ОК 04. Эффективно  взаимодействовать и  работать в коллективе и команде | - готовность к саморазвитию, самостоятельности и  самоопределению;  -овладение навыками учебно-исследовательской,  проектной и социальной деятельности;  Овладение универсальными коммуникативными  действиями:  б) совместная деятельность:  - понимать и использовать преимущества командной и  индивидуальной работы;  - принимать цели совместной деятельности,  организовывать и координировать действия по ее  достижению: составлять план действий, распределять  роли с учетом мнений участников обсуждать результаты  совместной работы;  - координировать и выполнять работу в условиях  реального, виртуального и комбинированного  взаимодействия;  - осуществлять позитивное стратегическое поведение в  различных ситуациях, проявлять творчество и  воображение, быть инициативным  Овладение универсальными регулятивными действиями:  г) принятие себя и других людей:  - принимать мотивы и аргументы других людей при  анализе результатов деятельности;  - признавать свое право и право других людей на ошибки;  - развивать способность понимать мир с позиции другого  человека; | - уметь создавать устные монологические и диалогические  высказывания различных типов и жанров;  - употреблять  языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик);  – уметь выступать публично, представлять  результаты учебно-исследовательской и проектной  деятельности; образовательные  - использовать информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы  для решения учебных задач;  - сформировать представления об аспектах культуры речи:  нормативном, коммуникативном и этическом; - сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические);  - уметь применять знание норм современного русского  литературного языка в речевой практике, корректировать  устные и письменные высказывания;  - обобщать знания об  основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практикписьма;  - уметь работать со словарями и справочниками, в том  числе академическими словарями и справочниками в  электронном формате;  - уметь использовать правила русского речевого этикета в  социально-культурной, учебно-научной, официально-  деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | В области эстетического воспитания:   * эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; * способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; * убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, культурных традиций и народного творчества; * готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями:   а) общение:   * осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; * распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; * развернуто и логично излагать свою точку зрения с   использованием языковых средств; | * сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно- нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей;   - сформировать ценностное отношение к русскому языку;  - сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте;  - создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | * наличие мотивации к обучению и личностному развитию;   В области ценности научного познания:   * сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;   совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;   * осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;   Овладение универсальными учебными навательными действиями: б) базовые исследовательские действия:   * владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; * способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; * овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; * формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;   -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную средупознавательными действиями:  б) базовые исследовательские действия:   * владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; * способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; * овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; * формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;   -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду | * уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);   обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов,  функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;   * обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);   обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте |
| ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе  документационное, процедуры закупок. | * осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; * распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; * развернуто и логично излагать свою точку зрения с   использованием языковых средств;  - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;  - принимать мотивы и аргументы других людей при  анализе результатов деятельности;  - осознание ценности научной деятельности | - уметь создавать письменные тексты (документы) официально-делового и научного стиля разных жанров;  - употреблять  языковые средства в соответствии с речевой ситуацией,  - использовать информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы  для решения учебных задач;  - сформировать представления об аспектах культуры речи:  нормативном, коммуникативном и этическом; - сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические);  - уметь применять знание норм современного русского  литературного языка в речевой практике, корректировать  устные и письменные высказывания;  - уметь использовать правила русского речевого этикета в  социально-культурной, учебно-научной, официально-  деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. |
| ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение  складских операций. | * осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; * распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; * развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;   - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;   * принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; | - уметь создавать письменные тексты (документы) официально-делового и научного стиля разных жанров;  - употреблять  языковые средства в соответствии с речевой ситуацией,  - использовать информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы  для решения учебных задач;  - сформировать представления об аспектах культуры речи:  нормативном, коммуникативном и этическом; - сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические);  - уметь применять знание норм современного русского  литературного языка в речевой практике, корректировать  устные и письменные высказывания;  - уметь использовать правила русского речевого этикета в  социально-культурной, учебно-научной, официально-  деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. |

**II СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем программы** | **79** |
| *в том числе:* |  |
| теоретическое обучение: | **33** |
| *основное содержание* | 25 |
| *профессионально-ориентированное содержание* | 8 |
| практические работы: | **28** |
| *основное содержание* | 26 |
| *профессионально-ориентированное содержание* | 2 |
| **Консультации** | **12** |
| **Промежуточная аттестация (экзамен)** | **6** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1 полугодие*** | |  |  |
| **Раздел 1 Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры** | | **10** | *ОК 05* |
| **Тема 1.1 Язык и речь** | Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии | 2 | *ОК 05* |
| **Практическая работа № 1. Основные функции языка**  Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе | 2 |
| **Тема 1.2 Происхождение русского языка** | Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности | 1 | *ОК 05* |
| **Тема 1.3**  **Язык как система знаков** | Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке | 1 | *ОК 05* |
| **Практическая работа № 2. Заимствованные слова**  Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов | 2 |
| **Практическая работа № 3. Принципы русской орфографии** | 2 |
| **Раздел 2 Фонетика, морфология и орфография** | | **29** | *ОК 04; ОК 05* |
| **Тема 2.1 Фонетика и орфоэпия** | Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы | 2 | *ОК 04; ОК 05* |
| **Практическая работа № 4. Правописание корней**  Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся | 2 |
| **Тема 2.2 Морфемика и словообразование** | Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование | 1 | *ОК 04; ОК 05* |
| **Практическая работа № 5. Орфография**  Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З/-С, ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок | 2 |
| ***2 полугодие*** | | | |
| **Тема 2.3**  **Имя существительное** | Имя существительноекак часть речи. Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных | 1 | *ОК 04; ОК 05* |
| **Тема 2.4**  **Имя прилагательное** | Имя прилагательноекак часть речи**.** Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных | 1 | *ОК 04; ОК 05* |
| **Тема 2.5**  **Имя числительное** | Имя числительное как часть речи. Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных | 2 | *ОК 04; ОК 05* |
| **Практическая работа № 6. Именные части речи**  Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. | 2 |  |
| **Тема 2.6 Местоимение** | Местоимение как часть речи. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений | 2 | *ОК 04; ОК 05* |
| **Практическая работа № 7. Правописание местоимений**.  Правописание местоимений. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ. | 2 |
| **Тема 2.7 Глагол** | Глагол как часть речи. Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции | 2 | *ОК 04; ОК 05* |
| **Практическая работа № 8. Правописание глаголов**  Правописание окончаний и суффиксов глаголов. | 2 |
| **Тема 2.8 Причастие и деепричастие** | Причастия и деепричастия. Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий | 2 | *ОК 04; ОК 05* |
| **Практическая работа № 9. Особые формы глагола**  Правописание причастий и деепричастий. Правописание окончаний и суффиксов глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. | 2 |
| **Тема 2.9 Наречие. Служебные части речи** | Наречие как часть речи. Служебные части речи. Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы | 2 | *ОК 04; ОК 05* |
| **Практическая работа № 10. Правописание наречий**  Правописание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. | 2 |
| **Раздел 3 Синтаксис и пунктуация** | | **12** | *ОК 04; ОК 05; ОК 09* |
| **Тема 3.1 Основные единицы синтаксиса** | Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения | 2 | *ОК 04; ОК 05* |
| **Практическая работа № 11. Простое предложение**  Знаки препинания в простом предложении | 2 |
| **Тема 3.2 Второстепенные члены предложения** | Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов | 2 | *ОК 04; ОК 05* |
| **Практическая работа № 12. Условия обособлений**  Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях. Знаки препинания при обращении | 2 |
| **Тема 3.3 Сложное предложение** | Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи | 2 | *ОК 05; ОК 09* |
| **Практическая работа № 13. Сложные предложения**  Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью, при диалогах. Правила оформления цитат | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации операционного логиста** | | **10** | *ОК 04; ОК 05; ОК 09;*  *ПК 1.1*  *ПК 1.3* |
| **Тема 4.1**  **Основные аспекты культуры речи** | Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. Основные аспекты культуры речи (нормативный, этический, коммуникативный). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации операционного логиста. | 2 | *ОК 04; ОК 05; ОК 09;*  *ПК 1.1*  *ПК 1.3* |
| **Практическая работа № 14. Профессиональная лексика**  Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности «Операционная деятельность в логистике». Отраслевые терминологические словари | 2 |
| **Тема 4.2 Коммуникативный аспект культуры речи** | Коммуникативный аспект культуры речи операционного логиста**.** Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы) | 2 | *ОК 04; ОК 05; ОК 09;*  *ПК 1.1*  *ПК 1.3* |
| **Тема 4.3 Научный стиль** | Научный стиль. Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология операционного логиста. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические) | 2 | *ОК 04; ОК 05; ОК 09;*  *ПК 1.1*  *ПК 1.3* |
| **Тема 4.4 Деловой стиль** | Деловой стиль. Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности. Виды документов специальности «Операционная деятельность в логистике» | 2 | *ОК 04; ОК 05; ОК 09;*  *ПК 1.1*  *ПК 1.3* |
| **Консультации** | | **12** |  |
| **Промежуточная аттестация (экзамен)** | | **6** |  |
| **Всего** | | **79** |  |

**III УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Кабинет литературы, русского языка и культуры речи».

Оборудование кабинета: доска ученическая; интерактивная доска; проектор мультимедийный; персональный компьютер преподавателя; комплект ученической мебели; стол преподавателя; стул преподавателя; информационный стенд; учебно-наглядные пособия; доска для мела; выход в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; программное обеспечение: операционная система Windows с пакетом офисных программ; учебно-программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 Professional; Kaspersky Endpoint Security 8; SMART Notebook 11.

**3.2 Информационное обеспечение**

1. Малявина Т.П.. Русский язык. Базовый уровень. Практикум. Учебное пособие для СПО : Учебное пособие / Т.П. Малявина — Москва : Просвещение, 2024. — 128 с. — ISBN 978-5-09-115522-8. — URL: <https://book.ru/book/954797> (дата обращения: 06.06.2024). — Текст : электронный.
2. Русский язык. Базовый уровень. Учебник для СПО. В 2 частях. Ч. 1 : Учебник / А.Н. Рудяков [и др.] — Москва : Просвещение, 2024. — 304 с. — ISBN 978-5-09-112624-2. — URL: <https://book.ru/book/954761> (дата обращения: 06.06.2024). — Текст : электронный
3. Русский язык. Базовый уровень. Учебник для СПО. В 2 частях. Ч. 2 : Учебник / А.Н. Рудяков [и др.] — Москва : Просвещение, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-09-112625-9. — URL: <https://book.ru/book/954762> (дата обращения: 06.06.2024). — Текст : электронный.
4. www. gramma. ru (сайт «Культура письменной речи»).

**IV КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенций** | **Раздел/тема** | **Тип оценочных мероприятий** |
| ОК 04. Эффективно  взаимодействовать и  работать в коллективе и команде | Р 2, Темы 2.1-2.9  Р 3, Темы 3.1, 3.2  Р 4, Темы 4.1- 4.4 | Устный опрос Тестирование Лингвистические задачи  Практические работы  Выполнение экзаменационной работы |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Р 1, Темы 1.1 – 1.3  Р 2, Темы 2.1 – 2.9  Р 3, Темы 3.1 – 3.3  Р 4, Темы 4.1 – 4.4 | Практические работы Контрольные работы  Разноуровневые задания  Сочинения/Изложения/Эссе  Фронтальный опрос  Выполнение экзаменационной работы |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Р 3, Темы 3.3  Р 4, Темы 4.1- 4.4 | Сочинения/Изложения/Эссе  Тезисы  Конспекты  Сообщения  Практические работы Выполнение экзаменационной работы |
| ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе  документационное, процедуры закупок. | Р 4, Темы 4.1- 4.4 | Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль  Анализ публичного выступления  Практические работы Выполнение экзаменационной работы |
| ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение  складских операций. | Р 4, Темы 4.1- 4.4 | Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль  Анализ публичного выступления  Практические работы Выполнение экзаменационной работы |