

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
“НИЖЕГОРОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ МАЛОГО БИЗНЕСА”**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НКМБ

_____ **В.М. Сергеев**

**Порядок организации и проведения регионального этапа Всероссийской
олимпиады профессионального мастерства по укрупненной группе
специальностей 43.00.00 Сервис и туризм**

Нижний Новгород

2019

1. Цели и задачи регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупненной группе специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

1.1 Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупненной группе специальностей 43.00.00 Сервис и туризм (далее – Олимпиада) проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся, в том числе рекомендации победителей для участия в заключительном этапе Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства по укрупненной группе специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2 Основными задачами Олимпиады являются:

- проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности в сфере туризма, гостиничного сервиса, совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности, стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;
- развитие конкурентной среды в сфере среднего профессионального образования, повышение престижности специальностей среднего профессионального образования;
- обмен передовым педагогическим опытом в области среднего профессионального образования;
- развитие профессиональной ориентации граждан;
- повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Ключевыми принципами Олимпиады профессионального мастерства являются информационная открытость, справедливость, партнерство и инновации.

2. Организаторы проведения Олимпиады

2.1. Организаторами Олимпиады профессионального мастерства обучающихся по укрупненной группе специальностей 43.00.00 Сервис и туризм являются: министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородский колледж малого бизнеса" (далее – Организаторы).

3. Участники Олимпиады

3.1. К участию в Олимпиаде допускаются студенты профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Нижегородской области, подведомственных министерству образования Нижегородской области, обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена, предвыпускных и выпускных курсов, имеющие российское гражданство, победители и призеры начального этапа, проведенного в профессиональных образовательных организациях по укрупненной группе специальностей 43.00.00 Сервис и туризм. От каждого учебного заведения направляется по 1 участнику соответствующей специальности.

Заявки на участие в Олимпиаде подаются не позднее 5 дней до начала ее проведения в ГБПОУ «Нижегородский колледж малого бизнеса» по адресу:

603098, г. Нижний Новгород, ул. Артельная, д.9, факс (831)4392320, адрес электронной почты nkmb_nikolaeva@mail.ru.

3.2 Участники Олимпиады должны иметь при себе:

- студенческий билет;
- документ, удостоверяющий личность;
- справку с места учебы за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью указанной организации;
- заявление о согласии на обработку персональных данных;

- полис ОМС;
- медицинскую справку (при необходимости).

3.3. Участники Олимпиады должны иметь деловой стиль одежды. Наличие на одежде участника символики образовательной организации не допускается.

3.4. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородский колледж малого бизнеса", являющееся базой проведения Олимпиады по укрупненной группе специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, обязуется обеспечить безопасность проведения мероприятий: охрану общественного порядка, дежурство медицинского персонала и других необходимых служб, контроль над соблюдением участниками Олимпиады норм и правил техники безопасности и охраны труда при прохождении испытаний.

3.5. Участники Олимпиады прибывают к месту её проведения с сопровождающими лицами, которые несут ответственность за поведение и безопасность участников Олимпиады по укрупненной группе специальностей 43.00.00 Сервис и туризм в пути следования и в период проведения олимпиады.

3.6 В день проведения Олимпиады проводится жеребьевка участников, в также организационно-ознакомительные мероприятия, включающие: инструктаж по технике безопасности и охране труда; ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.п.); ознакомление с условиями проведения Олимпиады.

4. Проведение Олимпиады

4.1. Олимпиада проводится **14 марта 2019 года** на базе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Нижегородский колледж малого бизнеса" (ГБПОУ НКМБ).

4.2 Адрес ГБПОУ НКМБ:

603098 г. Нижний Новгород

ул. Артельная, д.9.

тел.: +7(831)4395984

www.nkmb.nnov.ru e-mail: nkbs@mts-nn.ru

4.3 Способ прибытия к месту проведения Олимпиады:

г. Нижний Новгород, остановка автобуса «Проспект Гагарина» или остановка трамвая «ул. Артельная»

Контактные телефоны:

Директор Сергеев Владимир Михайлович

тел./факс приемной (831)4395984

Координатор - Заместитель директора по УР Николаева Ирина Николаевна

Тел.(831)4392320 сайт:www.nkmb.nnov.ru

e-mail: nkmb_nikolaeva@mail.ru

4.4 Расходы, связанные с питанием участников Олимпиады, транспортное обслуживание участников Олимпиады, приобретение расходных материалов обеспечиваются организатором Олимпиады за счёт организационных взносов. Проезд, проживание, питание сопровождающих лиц обеспечивается за счет средств направляющей стороны. Организационный взнос 300 рублей.

4.5 Организатор Олимпиады организуют онлайн трансляцию испытаний, с последующей видеозаписью и хранением на сервере.

5. Программа проведения Олимпиады

5.1. Программа проведения Олимпиады по укрупненной группе специальностей 43.00.00 Сервис и туризм (далее - Программа) предусматривает для обучающихся выполнение профессионального комплексного задания.

5.2. В день открытия Олимпиады для участников проводится:

- инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением;
- ознакомление с условиями дисквалификации участников по решению жюри (при несоблюдении условий Олимпиады, грубых нарушениях правил безопасности труда).

5.3. Требования к выполнению заданий Олимпиады.

5.3.1. Олимпиада включает выполнение комплексных профессиональных заданий. Содержание и уровень сложности заданий соответствует федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального

образования с учетом основных требований работодателей к уровню подготовки специалистов среднего звена.

5.3.2. Профессиональное комплексное задание состоит из заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальностей среднего профессионального образования укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Задания I уровня состоят из тестового задания и практических задач «Перевод профессионального текста и «Задание по организации работы коллектива».

Тестовое задание состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Тестовое задание включает 2 части - инвариантную и вариативную, всего 40 вопросов.

Инвариантная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по пяти тематическим направлениям, из них 4 – закрытой формы с выбором ответа, 4 – открытой формы с кратким ответом, 4 - на установление соответствия, 4 - на установление правильной последовательности. Тематика, количество и формат вопросов по темам инвариантной части тестового задания едины для всех специальностей СПО.

Вариативная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по двум тематическим направлениям. Тематика, количество и формат вопросов по темам вариативной части тестового задания формируются на основе знаний, общих для укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

№ п/п	Наименование темы вопросов	Количество вопросов
<i>Инвариантная часть тестового задания</i>		<i>20</i>
1.	Оборудование, материалы, инструменты	4
2.	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	4

	деятельности	
3.	Безопасность жизнедеятельности	4
4.	Психология общения	4
5.	Маркетинг сферы услуг	4
<i>Вариативный раздел тестового задания (специфика УГС 43.00.00 Сервис и туризм)</i>		20
6.	Организация продаж	10
7.	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	10
ИТОГО		40

Вопрос закрытой формы с выбором одного варианта ответа предполагает выбор одного правильного ответа из предложенных.

Вопрос закрытой формы с выбором нескольких вариантов ответа предполагает выбор 2-3 правильных ответов из предложенных.

Вопрос открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов, в качестве которых могут быть: число, слово или словосочетание. На месте ключевого элемента в тексте задания ставится многоточие или знак подчеркивания.

Вопрос на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Вопрос на установление соответствия. Состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы).

Выполнение задания «Тестирование» реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий, содержащую требуемое количество вопросов из каждого раздела и исключающую возможность повторения заданий.

При выполнении задания «Тестирование» участнику Олимпиады предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

Время выполнения тестового задания - 60 минут.

Задание «Перевод профессионального текста» позволяет оценить уровень сформированности:

— умений применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста на профессиональную тему;

— умений общаться (письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;

— способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание по переводу текста с иностранного языка на русский представлено практической работой, выполняемой на компьютере.

Текст, предназначенный для перевода, включает профессиональную лексику, соответствующую направленности специальностей, входящих в укрупнённую группу специальностей 43.00.00 «Сервис и туризм».

Объем текста на иностранном языке составляет от 1500 до 2000 знаков.

Задание по переводу текста включает 2 задачи:

- перевод текста, содержание которого включает профессиональную лексику;

- ответы на вопросы по тексту (вопросы предлагаются на иностранном языке; количество вопросов - 5).

Требования к отбору текстов для перевода:

- выбранный отрывок характеризуется законченностью и связностью;

- текст характеризуется профессиональной направленностью;

- содержание текстов учитывает возрастные особенности и жизненный опыт участников.

Время выполнения задания - 50 минут.

«Задание по организации работы коллектива» позволяет оценить уровень сформированности:

- умений организации производственной деятельности подразделения;
- умения ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;
- способности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание по организации работы коллектива: участникам предлагается описание предприятия / отдела, по которому участники выполняют 2 задачи.

Материальная база для выполнения заданий I уровня: компьютерный класс, лицензионное программное обеспечение Microsoft Office.

Время выполнения задания - 60 минут.

Общее время выполнения задания первого уровня составляет 170 минут.

Задания II уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Задания II уровня - это содержание работы, которую необходимо выполнить участнику для демонстрации определенного вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов с применением практических навыков.

Задания II уровня подразделяются на инвариантную и вариативную части.

Инвариантная часть II уровня формируется в соответствии с общими и профессиональными компетенциями укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Инвариантная часть заданий II уровня представляет собой практическое задание, которое содержит 2 задачи.

Время выполнения задания - 60 минут.

Вариативная часть II уровня формируется в соответствии со специфическими для специальностей укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Вариативная часть задания II уровня формируется в соответствии со специфическими для каждой специальности, входящей в укрупненную группу специальностей 43.00.00 Сервис и туризм профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Время выполнения задания -45 минут.

Общее время выполнения комплексного задания II уровня - 105 минут.

5.3.3. Во время выполнения заданий участники обязаны соблюдать правила организации и проведения испытаний Олимпиады, правил техники безопасности. В случае нарушения правил участник может быть дисквалифицирован.

6. Порядок определения победителей и призёров Олимпиады

6.1 Итоги Олимпиады подводит жюри в составе председателя и членов жюри. В состав жюри входят не менее 3 человек из числа ведущих специалистов организаций отрасли, профессиональных ассоциаций, бизнес-сообществ, социальных партнеров, руководящих и педагогических работников образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования, реализующих образовательные программы, соответствующие профильному направлению укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм. Состав жюри определяется приказом министерства образования Нижегородской области.

6.2 Для рассмотрения апелляционных заявлений создается апелляционная комиссия. В состав апелляционной комиссии входят квалифицированные специалисты и эксперты по профильному направлению 43.00.00 Сервис и туризм. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом министерства образования Нижегородской области.

6.3 Результаты выполнения заданий оцениваются по 100-балльной шкале:

- задания I уровня – 30 баллов: тестирование – 10 баллов, практические задачи – 20 баллов, из них: перевод профессионального текста – 10 баллов, задание по организации работы коллектива – 10 баллов;

- задание II уровня – 70 баллов: инвариантная часть задания – 35 баллов, вариативная часть задания – 35 баллов.

6.4 Победитель и призеры Олимпиады определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение вариативной части задания II уровня.

6.5. Победитель (1 место) регионального этапа Всероссийской олимпиады может быть рекомендован для участия в заключительном этапе Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства.

7.Оформление итогов Олимпиады

7.1. Итоги Олимпиады оформляются актом. К акту прилагаются ведомости оценок выполнения конкурсных заданий, которые заполняет каждый член жюри, а также сводная ведомость, куда заносится итоговая оценка.

7.2. Итоги Олимпиады на победителей оформляются отдельным протоколом, подписываются председателем жюри, членами жюри, направляются в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

7.3 Не позднее 10 дней после проведения Олимпиады Организатор размещает на своем официальном сайте сводную ведомость оценок участников.