



УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
Нижегородской области

С.В.Наумов

26 февраля 2015 года

УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
"Нижегородский колледж малого бизнеса"
(в новой редакции)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра
государственного имущества
и земельных ресурсов
Нижегородской области


О.В.Курышкин
"12" марта 2015 года

г. Нижний Новгород
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородский колледж малого бизнеса", именуемое в дальнейшем "Колледж", является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Официальное полное наименование Колледжа на русском языке: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородский колледж малого бизнеса".

Официальное сокращенное наименование Колледжа на русском языке: ГБПОУ НКМБ.

1.3. Юридический адрес Колледжа: 603098, г. Нижний Новгород, ул. Артельная, д. 9.

Фактический адрес Колледжа: 603098, г. Нижний Новгород, ул. Артельная, д. 9.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.4. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Колледжа.

Профтехшкола № 20 создана 15.05.1945.

Профтехшкола № 20 реорганизована в Горьковское профессионально-техническое училище № 47.

Горьковское профессионально-техническое училище № 47 реорганизовано в Среднее профессионально-техническое училище № 47.

Среднее профессионально-техническое училище № 47 реорганизовано в Профессионально-техническое училище № 47.

Профессионально-техническое училище № 47 реорганизовано в Высшее профессиональное училище № 47 - Нижегородский центр непрерывного профессионального образования работников бытового обслуживания и легкой промышленности.

Высшее профессиональное училище № 47 - Нижегородский центр непрерывного профессионального образования работников бытового обслуживания и легкой промышленности переименовано в Профессиональный лицей № 47 - Нижегородский центр непрерывного профессионального образования работников бытового обслуживания и легкой промышленности на основании приказа департамента образования и науки администрации Нижегородской области от 02.12.1994 № 371.

Профессиональный лицей № 47 - Нижегородский центр непрерывного профессионального образования работников бытового обслуживания и легкой промышленности переименован в Нижегородский техникум бытового обслуживания на основании приказа департамента образования и науки администрации Нижегородской области от 25.06.1999 № 232.

Нижегородский техникум бытового обслуживания переименован в государственное образовательное учреждение "Нижегородский колледж бытового сервиса" на основании приказа министерства образования и науки Нижегородской области от 06.02.2004 №35.

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Нижегородский колледж бытового сервиса" переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Нижегородский колледж бытового сервиса" на основании приказа министерства образования Нижегородской области от 05.08.2011 №2275.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Нижегородский колледж бытового сервиса" переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Нижегородский колледж малого бизнеса" на основании приказа министерства образования Нижегородской области от 21.02.2013 №317.

На основании приказа министерства образования Нижегородской области от 26.02.2015 года № 485 Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Нижегородский колледж малого бизнеса" переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Нижегородский колледж малого бизнеса".

1.5. Учредителем и собственником имущества Колледжа является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Колледжа от имени Нижегородской области осуществляет министерство образования Нижегородской области.

Полномочия собственника имущества Колледжа от имени Нижегородской области осуществляет министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

1.6. Колледж находится в ведении министерства образования Нижегородской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Колледж является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в Управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области и министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Колледж считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Колледж для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Колледж в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Колледж без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Колледж вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.10. Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Колледжем собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем собственником этого имущества или приобретенного Колледжем за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Колледжа не несет ответственности по обязательствам Колледжа.

1.11. Колледж осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

1.12. Колледж руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.13. Колледж выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, документы об образовании и о квалификации.

Колледж заверяет выдаваемые им документы об образовании и квалификации круглой печатью со своим наименованием и наименованием

Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, осуществляющего образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Колледжем.

1.14. Государственная регистрация, лицензирование образовательной деятельности Колледжа, государственная аккредитация образовательной деятельности Колледжа проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Колледж имеет право принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Колледжа является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Основными целями деятельности Колледжа являются:

- подготовка квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования и среднего общего образования;
- подготовка специалистов среднего звена на базе основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1 Колледж реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Колледж реализует основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы профессиональной переподготовки рабочих, служащих;

- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.3. Колледж реализует дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности:

- техническая;

- естественнонаучная;

- физкультурно-спортивная;

- художественная;

- туристско-краеведческая;

- социально-педагогическая.

- дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;

- программы профессиональной переподготовки.

3.4. Формы получения образования и формы обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по профессии, специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – в очной, очно-заочной формах обучения, по программам подготовки специалистов среднего звена – в очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

Колледж реализует основные образовательные программы среднего профессионального образования посредством, в том числе, сетевых форм их реализации.

Колледж применяет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

3.5. Образовательная деятельность в Колледже осуществляется на русском языке.

4. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

4.1. К исключительной компетенции Колледжа относятся следующие вопросы:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Колледжа;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Колледжа, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

8) прием обучающихся в Колледж;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

9.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Колледжа;

14) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Колледже и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Колледжа в сети "Интернет";

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Колледжа является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа.

Коллегиальными органами управления Колледжем являются:

- Конференция работников и обучающихся Колледжа;
- Совет Колледжа;
- Педагогический Совет;
- Студенческий совет;
- Попечительский совет.

4.3. Высшим коллегиальным органом управления Колледжем является Конференция работников и обучающихся Колледжа.

Конференция работников и обучающихся Колледжа созывается не реже 1 раза в год. Состав делегатов на Конференцию от 3-5 человек от каждого структурного подразделения и 1 человек от каждой группы обучающихся.

Кворум для начала работы Конференции работников и обучающихся Колледжа - 2/3 от общего числа делегатов. Решение Конференции работников и обучающихся Колледжа принимается путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов. Решения оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих.

При необходимости решения важных вопросов, связанных с деятельностью Колледжа, могут проводиться внеочередные заседания Конференции работников и обучающихся Колледжа по требованию не менее половины ее членов.

Председателем на заседаниях конференции работников и обучающихся Колледжа является директор.

К компетенции Конференции работников и обучающихся Колледжа относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Колледжа;
- прием Устава Колледжа, изменений в него;
- утверждение финансового плана Колледжа и внесение в него изменений;
- участие в других организациях;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- рассмотрение отчетов директора;

– рассмотрение отчета по итогам проведения самообследования Колледжа.

4.4.Общее руководство Колледжем осуществляет выборный представительный орган - Совет Колледжа, который является постоянно действующим органом самоуправления.

Совет Колледжа в составе 13 человек избирается на Конференции сроком на 3 года.

В состав Совета Колледжа входят директор Колледжа, представители всех категорий работников, студентов и заинтересованных организаций.

Совет Колледжа проводится не реже 2-х раз в год.

Совет правомочен решать вынесенные на его рассмотрение вопросы, если в его заседании участвуют не менее 2/3 членов Совета. Решение Совета принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. Решения Совета Колледжа оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа членов Совета.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

Компетенция Совета Колледжа:

- рассмотрение вопросов расходования внебюджетных средств на содержание Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- определение порядка стипендиального обеспечения студентов в соответствии с законодательством Нижегородской области;
- осуществление контроля за работой подразделения общественного питания;
- внесение рекомендаций по изменениям в Устав;
- рассмотрение состояния и путей улучшения условий труда, быта и отдыха студентов и работников Колледжа;
- внесение предложений о возможности оплаты длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам за счет внебюджетных средств Колледжа.

4.5.Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят по должности: директор, заместители директора и руководители структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс, педагогические работники Колледжа. Председателем Педагогического совета является директор Колледжа.

Компетенция Педагогического совета Колледжа:

- определение направлений деятельности педагогического коллектива Колледжа по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- определение и принятие методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;

- принятие форм образовательного процесса и способов их реализации;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, новых производственных технологий;
- решение вопросов организации воспитательной работы среди обучающихся;
- рассмотрение и выбор вариантов содержания образовательных программ;
- организация работы по распространению передового опыта и повышению квалификации педагогических работников;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассмотрение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- принятие решения об организации, проведении промежуточной и государственной итоговой аттестаций;
- заслушивание информации о состоянии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа;
- решение вопросов об отчислении обучающихся, переводе обучающихся на следующий курс, восстановлении обучающихся;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принятие решения о награждении обучающихся, сотрудников;
- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в два месяца и правомочен выносить решения при наличии не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета Колледжа принимаются большинством присутствующих на заседании членов. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Педагогического совета. Инициатором внеплановых заседаний Педагогического совета является директор Колледжа или Конференция работников и обучающихся Колледжа.

Конкретные даты заседаний, а также даты внеплановых заседаний педагогического совета устанавливает директор Колледжа.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Колледжа.

4.6. Студенческий совет является коллегиальным органом управления Колледжа и формируется по инициативе студентов с целью учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов.

Студенческий совет действует на основании Положения о Студенческом совете (далее - Положение), принимаемого на собрании студенческих объединений Колледжа.

Студенческий совет формируется из числа студентов Колледжа.

Студенческий совет имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов, обучающихся в Колледже;
- готовить и вносить предложения в органы управления Колледжа по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студентов, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха студентов;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Колледжа, затрагивающих права и законные интересы студентов;
- выражать обязательное к учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий студентам;
- выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки студентов;
- выражать обязательное к учету мнение при определении размера платы для студентов за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Колледжа;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрения студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности Совета студентов и общественной жизни Колледжа;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Колледжа необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Колледжа;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Колледжа;
- информировать студентов о деятельности Колледжа;
- рассматривать обращения, поступившие в Студенческий совет Колледжа;
- утверждение членов исполнительного органа студенческого самоуправления – Совета лидеров.

4.7. В Колледже создается Попечительский совет, который действует на основании действующего законодательства и Положения о попечительском совете Колледжа, утвержденного Колледжем.

Попечительский совет формируется на основе добровольности, равноправия, гласности и открытости, функционирует в тесном контакте с администрацией Колледжа.

Попечительский совет формируется из числа наиболее авторитетных представителей государственных и муниципальных органов власти, производственно-финансовой, образовательной, научной, культурной, образовательной сфер и общественных деятелей. Членами Попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей.

Состав Попечительского совета не может быть менее десяти человек. Срок действия полномочий Попечительского совета в утвержденном составе составляет три года, с правом последующего переизбрания.

Компетенция Попечительского совета Колледжа:

- мониторинг качества образования и уровня подготовки выпускников;
- содействие привлечению финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Колледжа;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Колледжа;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Колледжа, благоустройству его помещений и территории;
- участие в определении порядка расходования денежных средств, полученных за счет спонсорской помощи, добровольных пожертвований физических или юридических лиц, в том числе родителей студентов;
- осуществление контроля за использованием денежных средств, полученных за счет спонсорской помощи, добровольных пожертвований физических или юридических лиц, в том числе родителей студентов.

4.8. Директор Колледжа назначается на должность Учредителем.

Директор Колледжа в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Колледжа;
- без доверенности действует от имени Колледжа, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Колледжа, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Колледжа, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Колледжа;
- принимает, увольняет работников Колледжа в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

– издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Колледжа, утверждает положения о представительствах, филиалах, структурных подразделениях Колледжа;

– обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

– предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

– вправе формировать совещательные органы Колледжа, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Колледжа;

– выполняет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

4.8. Директору Колледжа не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, в Колледже или вне его.

Директор Колледжа не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Директор Колледжа несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Колледжа.

4.9. Трудовые отношения с работниками Колледжа регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.10. К работникам Колледжа относятся руководящие, педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Назначение на должности и установление заработной платы работникам Колледжа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и локальными нормативными актами Колледжа.

5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО КОЛЛЕДЖА

5.1. Имущество Колледжа находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Колледжа и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Колледжем своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Колледжа являются:

- имущество, переданное Колледжу его собственником или Учредителем;
- субсидии на выполнение государственного задания из областного бюджета;
- средства, выделяемые из областного бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Нижегородской области на иные цели или в соответствии с областными целевыми программами;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и данным Уставом;
- средства, получаемые от реализации активов, в части реализации основных средств;
- добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. К приносящей доход деятельности Колледжа относятся:

- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в период учебной практики;
- осуществление учебно-производственной деятельности мастерских Колледжа;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- предоставление коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг;
- сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с согласия Учредителя и собственника имущества;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- разработка и реализация учебно-методической, научной литературы и пособий;
- оказание услуг по выполнению копировальных и множительных работ;
- взимание платы за проживание в общежитии;
- возмещение расходов по оплате коммунальных услуг проживающих в общежитии граждан;
- содержание жилищного фонда;
- взимание платы за пользование жилыми помещениями (плата за наем);
- услуги подразделения общественного питания;

- организация и проведения конференций, семинаров, конкурсов, олимпиад, мастер-классов, соревнований и иных культурно-массовых мероприятий;

- оказание услуг по выдаче дубликатов студенческих билетов, зачетных книжек, пропусков;

- оказание рекламных услуг;

- деятельность в области фотографии;

- создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них, за исключением прав Российской Федерации, а также создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в образовательной сфере деятельности;

- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов;

- осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной продукции, в том числе содержащую рекламную информацию);

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- оказание гостиничных услуг населению в Учебной гостинице Колледжа;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- осуществление экскурсионной и туристской деятельности.

Право Колледжа осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

5.4. Колледж оказывает дополнительные платные образовательные услуги по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих), дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки).

5.5. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормативами и требованиями осуществляется Колледжем в пределах выделяемых субсидий и привлекаемых Колледжем дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.6. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Колледжем, используются им в соответствии с настоящим Уставом.

Колледж самостоятельно распоряжается средствами, поступающими от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Колледж обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Нижегородской области в установленном порядке.

5.8. Списание закрепленного за Колледжем особо ценного движимого имущества или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области, при наличии согласия министерства образования Нижегородской области.

Списание остального движимого имущества Колледж осуществляет самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.9. Министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области в отношении имущества, закрепленного за Колледжем собственником имущества либо приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.10. Колледж не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.11. Колледж может совершить крупную сделку только с предварительного согласия Учредителя. Порядок предварительного согласования совершения Колледжем крупных сделок установлен нормативным правовым актом Нижегородской области.

5.12. Колледж может передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, после согласования с Учредителем.

5.13. При ликвидации Колледжа имущество, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Колледжа, передается ликвидационной комиссией министерству государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КОЛЛЕДЖА

6.1. Колледж принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Колледж принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, правила, положения и иные документы.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Колледжа.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Колледжа, учитывается мнение Студенческой Конференции Колледжа, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Колледжа по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Колледжа.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

7.1. Реорганизация и ликвидация Колледжа осуществляется на основании решения Правительства Нижегородской области.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Колледжа имущество, закрепленное за Колледжем на праве оперативного управления, поступает в распоряжение министерства государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

7.4. Колледж считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации Колледжа кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА КОЛЛЕДЖА

8.1. Устав Колледжа и изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с министерством государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области. Устав и изменения к нему подлежат регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу редакция устава Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования "Нижегородский колледж малого бизнеса" от 06.09.2011 со всеми дополнениями и изменениями.

Директор

М.П.



Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

-18/6881марта *Метлов*
Главный специалист отдела организационно-правовой и
кадровой работы министерства образования
Нижегородской области

А.В. Авлонина
"20" *февраля* 2015 года

Документ Введен Указом Президента РФ Советскому району
г. Нижний Новгород
ОГРН *1025803740344*
ГРН *215586206345*
Дата *13 апреля* 2015 г.
под *Метлов А.В.* листок

